

**Zarządzenie nr 15 / 2014**  
**Burmistrza Orzysza**  
z dnia 23.01 2014 roku

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Mieście i Gminie Orzysz w 2014 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 616 ze zm.), art. 19 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obron cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia nr 69/2013 Starosty Piskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie piskim w 2014 r.,  
zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ustala się wytyczne Burmistrza Orzysza – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – Załącznik nr 1.

**§ 2**

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy Orzysz w 2014 r. – załącznik nr 2.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**B U R M I S T R Z**  
*mgr Tomasz Jabuh Sulima*

ZATWIERDZAM  
**BURMISTRZ**  
*mgr Tomasz Jabliński*  
SZEF OBRON CYWILNEJ  
MIASTA I GMINY ORZYSZ

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Orzysza  
Nr 45 / 2014 z dnia 3 . 01.2014 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
I OBRONY CYWILNEJ NA TERENIE GMINY ORZYSZ  
W 2014 r.**

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁA:

**INSPEKTOR**  
*Z. Ociecha*  
*mgr inż. Katarzyna Owczarek*

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

## **W Y T Y C Z N E**

### **BURMISTRZA ORZYSZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ.**

#### **I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2014**

1. Celem działania w 2014 r. jest:

1) W zakresie obrony cywilnej:

- utrzymanie stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej;
- przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz monitorowanie zagrożeń;
- przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.

2) W zakresie zarządzania kryzysowego:

- prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności,
- aktualizacja planów reagowania kryzysowego,
- usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

2. Zamiar działania:

1) W zakresie obrony cywilnej:

- uzgodnienie i wdrożenie planu obrony cywilnej;
- utrzymywanie i weryfikacja formacji OC w gminie do prowadzenia działań ratowniczych,
- doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania,
- upowszechnienie zadań obrony cywilnej wśród ludności poprzez szkolenie z zakresu powszechnej samoobrony.

2) W zakresie zarządzania kryzysowego:

- realizacja postanowień zawartych zarządzeniach Starosty Powiatu Piskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,
- dostosowanie struktury zarządzania kryzysowego do wymogów określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166).

#### **II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) Opracowanie wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.
- 2) Wdrożenie Gminnego Planu Obrony Cywilnej i kart realizacji zadań.
- 3) Zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja gminnego systemu wykrywania skażeń ui alarmowania.
- 4) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:

- przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
  - przeciwdziałania i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych.
  - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
  - dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji;
  - uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miast;
  - wdrażanie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy włącznie.
  - wykorzystywanie regionalnych rozgłośni radiowych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzenia i przekazywania gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.
  - sprawdzania łączności przez PZK w każdy wtorek w godz. 08:00 – 09:00.
  - przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01.08 o godz. 17:00 i w dn. 01.09. o godz. 12:00).
- 5) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.
  - 6) Realizowanie przyznaných środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC.
  - 7) Tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
  - 8) Realizowanie zapisów § 3,4,5,6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
    - ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
    - ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
    - składanie informacji o realizacji zadań.
  - 9) Utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji i napraw.
  - 10) W czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
    - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności Państwa;
    - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury;
    - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
    - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
    - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;



- f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
  - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
  - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
  - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
  - j) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - k) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
- 11) Racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń.
- 2) Badanie poprawności funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego.
- 3) Modyfikowanie informatycznych baz danych.
- 4) Ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń.
- 5) Prowadzenie szkoleń z zakresu doskonalenia znajomości zagadnień zarządzania kryzysowego.

3. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- 1) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 2) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- 3) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, a zlecanie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 4) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

- 5) Przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z:
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
  - ustawą z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze zm.)
  - ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 6) Sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
- w związku z opracowywaniem Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2014, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach;
  - zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 5 – go maja).
- 7) wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielana. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji.
- 8) nie wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny.
- 9) termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2014 r.
- 10) niewykorzystanie przyznanych środków finansowych nie zwalnia z obowiązku wykonania nałożonych zadań.
- 11) dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 stycznia 2015 r.
- 12) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2014 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia 30 listopada 2014 r.
- 13) refundacja wydatków, poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem) przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów.
- 14) od dnia 01 grudnia 2014 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi część budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2014.

4. Zadania dla Gmin:

1) W zakresie obrony cywilnej:

- uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
- przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej;
- raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony /ewakuacja/.

2) W zakresie zarządzania kryzysowego:

- sporządzenie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu;
- sprawdzenie wiarygodności funkcjonalnych planów reagowania na zagrożenia;

3) W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- zintensyfikować działania służące odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5) wzmocnienie nadzoru nad podległymi strażami gminnymi (miejskimi), a także zapewnienie funkcjonowania tych formacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez aktualizowanie dokumentów regulujących działanie straży gminnych (miejskich) w poszczególnych gminach oraz zapewnienie znajomości przepisów prawnych wśród pracowników oddziałów straży gminnych (miejskich).

**BURMISTRZ**

*mgr Tomasz Jabuh Sulima*