 Urząd Miejski w Orzyszu	<b>KARTA USŁUGI</b>	FN.05.
	<b>Umorzenia, ulgi w podatku od nieruchomości i podatku rolnym os. fizyczne i os. prawne</b>	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia 16.04.2013r.

### 1. Zakres świadczonej usługi :

Wydanie decyzji dotyczącej udzielenia ulgi w postaci umorzenia zobowiązania lub rozłożenia na raty zaległości, odroczenia terminu zapłaty zaległości, bądź decyzji odmawiającej udzielenia umorzenia lub innej ulgi z tytułu podatków i opłat lokalnych tj. podatku od nieruchomości, podatku rolnego.

### 2. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o udzielenie ulgi w postaci umorzenia zaległości, odroczenia zapłaty zaległości lub rozłożenia na raty zaległości z tytułu podatku od nieruchomości /podatku rolnego wraz z uzasadnieniem wniosku.

2. Jeżeli podstawą złożenia wniosku jest trudna sytuacja finansowa podatnika do wniosku należy dołączyć dokumenty obrazujące tę sytuację, (np.: odcinki rent, emerytur, wynagrodzeń za pracę, wyciągów z rachunków bankowych) oraz wydatki własnych oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym lub innych dowodów świadczących o złej sytuacji podatnika (np.: rachunki za opłaty, spłaty kredytów, pożyczek, wydatków na leki), oświadczenia czy korzystano z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, jeśli tak to w jakiej kwocie.

\* W przypadku osób prawnych należy przedstawić dokumenty potwierdzające okoliczności, na które powołuje się podatnik we wniosku o udzielenie ulgi.

3. Osoby fizyczne oraz osoby prawne będące przedsiębiorcami wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi winny wskazać o jakiego rodzaju pomoc publiczną wnioskują, załączyć wymagane dokumenty finansowej o pomocy publicznej (np. w przypadku pomocy de minimis formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis).

### 3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną:

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

### 4. Opłaty

Przy udzielaniu ulgi w postaci rozłożenia na raty zaległości podatkowej lub odroczenia terminu zapłaty zaległości naliczana jest opłata prolongacyjna w wysokości 30% odsetek za zwłokę obowiązujących na dzień wydania decyzji. Opłata prolongacyjna naliczana jest za okres od dnia następującego po dniu, w którym złożono podanie o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu zapłaty.

### 5. Miejsce złożenia dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w:


Punkcie Obsługi Interesanta, Orzysz ul. Giżycka 15, parter pokój nr 4 (od pn. do pt. w godz. 7.30-15.30) lub

Referacie Finansowym pok. nr 27 lub

Przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Orzyszu

ul. Giżycka 15; 12-250 Orzysz

 <p>Urząd Miejski w Orzyszu</p>	<b>KARTA USŁUGI</b>	FN.05.
	<b>Umorzenia, ulgi w podatku od nieruchomości i podatku rolnym os. fizyczne i os. prawne</b>	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia 16.04.2013r.

#### 6. Osoby do kontaktu:

1. **Żaneta Makarewicz** (podinspektor ds. wymiaru podatku od nieruchomości na terenie miasta Orzysz) Urząd Miejski pok. nr 27 tel. 87-424-10-54
2. **Aneta Wawiernia** (inspektor ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na terenie Gminy Orzysz) Urząd Miejski pok. nr 25 tel. 87-424-10-56

#### 7. Sposób i termin załatwienia:

Wnioski o umorzenie i inne ulgi załatwiane są w terminie 1 miesiąca od daty złożenia pisma. Postępowanie kończy się decyzją Burmistrza Orzysza umarzającą bądź odmawiającą udzielenia ulgi.

#### 8. Tryb Odwoławczy :

Stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego kolegium Odwoławczego w Olsztynie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, składanie za pośrednictwem Burmistrza Orzysza.

#### 9. Podstawa prawna:

- \* Umorzenia – art. 67a § 1 ust.3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa – tekst jednolity z 2012 r. poz. 749 ze zm,
- \* Odroczenia zapłaty zaległości, rozłożenia na raty – art. 67a § 1 pkt 2 ustawy Ordynacja Podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – tekst jednolity z 2012 r. poz. 749 ze zm,

#### 10. Uwagi:

Stosownie do treści art.222 przywołanej wyżej ustawy – Ordynacja podatkowa, odwołanie od niniejszej decyzji, powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

<b>Opracował:</b>	<b>Żaneta Makarewicz</b>	<b>16.04.2013r.</b>
<b>Sprawdził:</b>	<b>Krystyna Harłóżyńska</b>	<b>16.04.2013r.</b>
<b>Zatwierdził:</b>	<b>Krystyna Harłóżyńska</b>	<b>16.04.2013r.</b>
<b>Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty</b>	<b>Żaneta Makarewicz</b>	