

Zarządzenie Nr 71/2013
Burmistrza Orzysza
z dnia 8 kwietnia 2013 r.

w sprawie: powołania Zespołu ds. wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnie z normą ISO 9001:2009 oraz powołania Koordynatora ds. SZJ

Na podstawie art.31 w związku z art. 33 ust.1 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół ds. wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnie z normą ISO 9001:2009.

2. W skład Zespołu wchodzi :

- 1) Urszula MYKA – przewodnicząca/y zespołu
- 2) Łukasz PIECZYŃSKI - informatyk
- 3) Żaneta MAKAREWICZ
- 4) Danuta KOWALEWSKA
- 5) Dariusz SMAKOSZ
- 6) Barbara KONOPKA

§ 2.

Zespół jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia systemu ISO w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.

§ 3.

Członkowie Zespołu zapoznają pracowników Urzędu z zasadami tworzenia dokumentacji systemowej.

§ 4.

Członkowie Zespołu weryfikują dokumentację przygotowaną przez kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych i po akceptacji przez koordynatora ds. SZJ, włączają do projektowanej dokumentacji systemowej.

§ 5.

Za jednolitą szatę graficzną oraz odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji systemowej, tworzonej w formie elektronicznej, odpowiedzialny jest informatyk Urzędu Miejskiego w Orzyszu – Pan Łukasz Pieczyński.

§ 6.

1. Powołuje się Koordynatora ds. wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością (Koordynator ds. SZJ) w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.

2. Funkcję Koordynatora ds. SZJ powierza się Pani Monice Steć.

3. Koordynator czuwa nad terminowym i sprawnym wdrożeniem systemu ISO w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.

4. Koordynator ds. SZJ jest uprawniony do egzekwowania od poszczególnych kierowników komórek organizacyjnych terminowego i zgodnego z jego wytycznymi, przekazywania danych i dokumentów niezbędnych do przygotowania dokumentacji systemowej.

5. Kierownicy komórek organizacyjnych obowiązani są do efektywnej i terminowej współpracy z Koordynatorem ds. SZJ. Nie wywiązywanie się z tego obowiązku będzie traktowane jako uchylenie się od wykonania polecenia służbowego i podlega karze na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Tabith Sulima