

## **W Y T Y C Z N E**

### **BURMISTRZA ORZYSZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ.**

#### **I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2013**

1. Celem działania w 2013 r. jest:

1) W zakresie obrony cywilnej:

- utrzymanie stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej;
- przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz monitorowanie zagrożeń;
- przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.

2) W zakresie zarządzania kryzysowego:

- prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności,
- aktualizacja planów reagowania kryzysowego,
- usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

2. Zamiar działania:

1) W zakresie obrony cywilnej:

- uzgodnienie i wdrożenie planu obrony cywilnej;
- utrzymywanie i weryfikacja formacji OC w gminie do prowadzenia działań ratowniczych,
- doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania,
- upowszechnienie zadań obrony cywilnej wśród ludności poprzez szkolenie z zakresu powszechnej samoobrony.

2) W zakresie zarządzania kryzysowego:

- realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Nr 90 wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 26 marca 2008 w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego oraz Zarządzenia Nr 23 starosty Powiatu Piskiego z dnia 21 kwietnia 2008r. w sprawie zasad i trybie informowania Starosty Piskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu piskiego,
- dostosowanie struktury zarządzania kryzysowego do wymogów określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 131, poz. 1076).

#### **II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) Wdrożenie Gminnego Planu obrony Cywilnej.
  - 2) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:
    - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
    - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
    - wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji;
    - uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miast;
    - wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy włącznie.
  - 3) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.
  - 4) Realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC.
  - 5) Tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
  - 6) Realizowanie zapisów § 3,4,5,6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
    - ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
    - ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
    - składanie informacji o realizacji zadań.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
- 1) Doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń.
  - 2) Badanie poprawności funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego.
  - 3) Modyfikowanie informatycznych baz danych.
  - 4) Ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń.
  - 5) Prowadzenie szkoleń z zakresu doskonalenia znajomości zagadnień zarządzania kryzysowego.
3. W zakresie finansowania przedsięwzięć:
- 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
  - 2) Przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z:
    - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
    - ustawą z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114 ze zm.)

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 3) Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej, przekazane dla gmin (szkolenia i ćwiczenia formacji OC);

a) Sposób planowania i przekazywania środków finansowych:

- zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w WB i ZK do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 5 – go maja).

b) Sposób wykorzystania przydzielonych dotacji celowych:

Dotacje na przeprowadzenie ćwiczeń formacji obrony cywilnej mogą być wydatkowane na:

- zakup niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia materiałów,
- przygotowanie urządzeń specjalnych do celów ćwiczeniowych,
- przejazdu formacji obrony cywilnej,
- posiłki dla formacji obrony cywilnej,
- przygotowanie odpowiednich pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń,
- zwrot utraconego wynagrodzenia dla członków formacji obrony cywilnej.

Dotacje na przeprowadzenie szkolenia mogą być wydatkowane na:

- zabezpieczenie sali wykładowej,
- wypłatę wynagrodzenia dla wykładowców,
- zakup materiałów niezbędnych do celów szkoleniowych.

c) Sprawozdania z udzielonych dotacji:

- sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystanych środków,
- w układzie: nr dowodu księgowego; przedmiot zakupu, wartość;
- sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania;
- zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym oraz finansowo – rachunkowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- sprawozdania należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego.

- 1) wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielana. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji.
- 2) nie wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny.
- 3) termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2032 r.
- 4) niewykorzystanie przyznanych środków finansowych nie zwalnia z obowiązku wykonania nałożonych zadań.
- 5) dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 stycznia 2014 r.
- 6) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2013 r., a

zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia 30 listopada 2013 r.

- 7) refundacja wydatków, poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem) przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów.
- 8) od dnia 01 grudnia 2013 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi część budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2014.

#### 4. Zadania dla Gmin:

##### 1) W zakresie obrony cywilnej:

- uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
- przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej;
- raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony /ewakuacja/.

##### 2) W zakresie zarządzania kryzysowego:

- aktualizacja Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu;
- sprawdzenie wiarygodności funkcjonalnych planów reagowania na zagrożenia;

##### 3) W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- zintensyfikować działania służące odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.