

Zarządzenie Nr
Burmistrza Orzysza
z dnia 19 października 2012r.

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu uczniów (w tym niepełnosprawnych) oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dowóz uczniów (w tym niepełnosprawnych) z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki realizowany jest przez Gminę Orzysz poprzez zwrot kosztów za dowóz uczniów, organizowany indywidualnie przez rodziców, opiekunów uczniów.

§ 2.

Osoby mające prawo wystąpienia do gminy Orzysz o zwrot kosztów za dowóz organizowany we własnym zakresie:

- 1/ rodzice,
- 2/ opiekunowie prawni.

§ 3.

Dowozem mogą być objęte:

- 1) dzieci, które realizują obowiązek szkolny w OHP (nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia);
- 2) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizujące obowiązek szkolny i nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 4.

Przyznanie dowozu, o którym mowa w § 1 jest możliwe tylko po wcześniejszym złożeniu następującej dokumentacji:

- 1/ wniosek rodzica lub opiekuna prawnego o zorganizowanie dowozu do szkoły, przedszkola lub ośrodka albo o dofinansowanie dowozu zorganizowanego przez rodziców we własnym zakresie, złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2/ aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (kserokopia),
- 3/ aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka (kserokopia),
- 4/ skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych (kserokopia),
- 5/ potwierdzenie przyjęcia ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

§ 5.

1. Dokumenty, o których mowa w § 4 na dany rok szkolny należy składać do Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Przedszkoli w Orzyszu przy ul. Giżyckiej 4/2, w terminie do 30 września każdego roku.
2. Rozpatrzenie złożonego wniosku następuje w ciągu miesiąca od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia i ponownego złożenia w ustalonym terminie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.1.

§ 6.

1. Zwrot kosztów za dowóz uczniów organizowany indywidualnie przez rodziców lub opiekunów uczniów przysługuje za dowóz ucznia prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka z tym, że odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
2. Zwrot kosztów przysługuje również za przejazd ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulg przysługujących opiekunom osób niepełnosprawnym podróżującym pojazdami zbiorowego transportu publicznego zgodnie z art. 2 ust 3 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002r. Nr 175, poz. 1440 ze zm.)
3. Podstawą do zwrotu kosztów, o których mowa w pkt 1 i 2 jest podpisanie stosownej umowy określającej szczegółowo zasady zwrotu w/w kosztów, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7.

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów stanowi:

- 1/ w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej złożenie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia - do Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Przedszkoli w Orzyszu rozliczenia wraz z dołączonymi do niego zakupionymi biletami.
2. w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym możliwe jest ustalenie w umowie, o której mowa w § 6 ust.3 zryczałtowanej miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu.

§ 8.

Zwrot kosztów, o których mowa w § 7 następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia oświadczenia na wskazane w oświadczeniu konto bankowe. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 9.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Przedszkoli w Orzyszu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od 1 października 2012r.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Jakub Sultma