

Burmistrz Orzysza

o g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta prawnego
w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz

1. Od kandydata wymaga się (wymagania niezbędne):

- 1) wykształcenia wyższego prawniczego (dopuszcza się osoby będące na ostatnim roku studiów prawniczych);
- 2) biegłej znajomości obsługi komputera;
- 3) obywatelstwa polskiego,
- 4) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 7) nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wysoka znajomość przepisów prawa, w szczególności: w zakresie ustawy o samorządzie gminnym, ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, o dostępie do informacji publicznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Pracy;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) komunikatywność;
- 4) systematyczność i dokładność;
- 5) dyspozycyjność;
- 6) wysoka kultura osobista i dyskrecja.

3. Zakres zadań i odpowiedzialności:

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie obowiązków z zakresu pomocy prawnej przy obsłudze Organów Gminy Orzysz oraz Urzędu, prowadzenia spraw kadrowych Urzędu.

4. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- w przypadku studentów oryginał stosownego poświadczenia wydanego przez władze wydziału;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności;
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)*

5. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy złożyć do dnia **25.01.2010r. do godz. 9:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Orzyszu w zamkniętej kopercie opisanej „Nabór na stanowisko referenta prawnego”, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym. Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

6. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników.

Proces naboru przewiduje dwa etapy:

1. ocena formalna złożonych dokumentów;
2. rozmowa kwalifikacyjna.

Rozmowa kwalifikacyjna z wyłonionymi po ocenie formalnej kandydatami przeprowadzona będzie w dniu **27.01.2011 od godz. 10:00**.

Informacja o wynikach publikowana będzie na stronie internetowej Urzędu www.bip-orzysz.pl oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu, z tym że informacja o wyniku I etapu naboru opublikowana zostanie najpóźniej w dniu 26.01.2011., natomiast informacja o wynikach II etapu w dniu 28.01.2011r.

(-) *Tomasz Jakub Sulima*
Burmistrz Orzysza

Orzysz, dn. 14.01.2011r.