

ZARZĄDZENIE NR 29/2011
BURMISTRZA ORZYSZA
z dnia 08 marca 2011 roku

w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych i wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie §1 ust. 3 oraz §2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140), zarządzam co następuje:

§1. Wskazuję system tradycyjny wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy system dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.

§ 2. 1. Wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie pracownika posiadającego w zakresie obowiązków prowadzenie archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Orzyszu –archiwistę.

2. Do zadań koordynatora, o którym mowa w ust. 1 należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Orzysz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Burmistrz Orzysza

Tomasz Jakub Sulima