

Burmistrz Orzysza

o g ł a s z a

otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. księgowości dochodów budżetu gminy i jednostek gminy
w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz

1. Od kandydata wymaga się (wymagania niezbędne):

- 1) w wykształcenia wyższego (preferowany kierunek: rachunkowość) lub wykształcenia średniego wraz z udokumentowanym 3 letnim stażem pracy lub 3 letnim okresem wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 2) biegłej znajomości obsługi komputera;
- 3) obywatelstwa polskiego,
- 4) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 7) nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wysoka znajomość przepisów prawa, w szczególności: w zakresie ustawy o finansach publicznych i rachunkowości wraz z przepisami wykonawczymi oraz o samorządzie gminnym, o dostępie do informacji publicznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) komunikatywność;
- 4) skrupulatność i dokładność;
- 5) dyspozycyjność;
- 6) wysoka kultura osobista i dyskrecja.

3. Zakres zadań i odpowiedzialności:

Do głównych zadań pracownika będzie należało m. in. wykonywanie obowiązków z zakresu zapewnienia obsługi finansowo-księgowej Urzędu, przygotowywania propozycji uruchamiania środków dla poszczególnych dysponentów budżetu Gminy, przygotowywania materiałów z zakresu sprawozdawczości Gminy, sprawowanie kontroli i nadzoru nad gospodarką finansową gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie dochodów Gminy oraz dochodów państwa, prowadzenie ksiąg rachunkowych dochodów Gminy, przygotowywanie danych do projektów uchwał dotyczących dochodów Gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy;

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności;
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*

5. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy złożyć do dnia **08.08.2011r. do godz. 9:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Orzyszu w zamkniętej kopercie opisanej „Nabór na stanowisko podinspektora ds. księgowości dochodów budżetu gminy i jednostki gminy”, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

6. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników.

Proces naboru przewiduje dwa etapy:

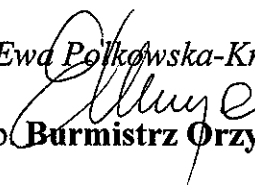
1. ocena formalna złożonych dokumentów;
2. rozmowa kwalifikacyjna (w tym test kompetencyjny)

Rozmowa kwalifikacyjna z wyłonionymi po ocenie formalnej kandydatami przeprowadzona będzie w dniu **11.08.2011 od godz. 10:00**.

Informacja o wynikach publikowana będzie na stronie internetowej Urzędu www.bip-orzysz.pl oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu, z tym że informacja o wyniku I etapu naboru opublikowana zostanie najpóźniej w dniu 9.08.2011., natomiast informacja o wynikach II etapu w dniu 13.08.2011r.

7. Postępowanie z dokumentacją konkursową.

Dokumentacja złożona w toku naboru przez osoby, które nie uzyskają pozytywnej weryfikacji na każdym etapie naboru przechowywana będzie przez okres 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia niniejszego konkursu. Po tym terminie zostanie zniszczona. Osoby zainteresowane odbiorem złożonych dokumentów w oryginale, lub potwierdzonej kopii winny w tym terminie zgłosić się po odbiór dokumentów. Zwrotowi nie podlegają oryginały CV i listu motywacyjnego.

(-) Ewa Polkowska-Krupa

z up. **Burmistrz Orzysza**

Orzysz, dn. 26.08.2011r.