

## Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w podziale na etaty

### Kierownictwo Urzędu:

<b>Burmistrz</b> .....	<b>1</b>
<b>Zastępca Burmistrza</b> .....	<b>1</b>
<b>Sekretarz Gminy</b> .....	<b>1</b>
<b>Skarbnik Gminy</b> .....	<b>1</b>

### REFERATY:

#### **I. Referat Ogólno-Organizacyjny**.....**12 i 3/4**

kieruje Sekretarz Gminy, w tym:

- 1) obsługi Organów Gminy ..... 1
- 2) referenta prawnego i kadr, spraw socjalnych oraz BHP w Urzędzie, ..... 1
- 3) prowadzenia Punktu Obsługi Interesanta, kancelarii głównej i elektronicznego punktu podawczego, ..... 1
- 4) zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, spraw p. pożarowych, zaopatrzenia Urzędu, archiwum zakładowego oraz zbiorów publicznych ..... 3/4
- 5) informatyka, będącego jednocześnie Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie, ..... 1
- 6) stanowisko ds. informacji o działalności samorządu i grafika komputerowego ..... 1

Stanowiska pomocnicze i obsługi

- 1) sekretarki ..... 1
- 2) sprzątaczkę ..... 2
- 3) kierowcę ..... 1
- 4) pomoc administracyjną ..... 3

#### **II. Referat Finansowy**.....**8**

kieruje Skarbnik Gminy, w tym:

- 1) księgowości wydatków budżetu i jednostki budżetowej ..... 1
- 2) księgowości podatków ..... 1
- 3) wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości ..... 1
- 4) wymiaru podatku od nieruchomości i obsługi kasowej ..... 1
- 5) księgowości dochodów budżetu gminy i jednostki gminy ..... 1
- 6) rachunkowości podatków i opłat oraz podatek VAT ..... 1
- 7) księgowości ds. płac, podatku dochodowego, rozliczeń z ZUS, US i PFRON ..... 1

Stanowiska pomocnicze:

- 1) pomoc administracyjna do spraw księgowych ..... 1

#### **III. Referat Spraw Społecznych i Promocji**.....**4**

w tym:

- 7) kierownik referatu prowadzący również sprawy promocji, informacji i analiz, zdrowia i opieki społecznej ..... 1
- 8) stanowisko ds. działalności gospodarczej, rozwoju gospodarczego, pożytku publicznego i wolontariatu oraz przeciwdziałania alkoholizmowi ..... 1
- 9) stanowisko ds. kultury, kultury fizycznej, turystyki, zgromadzeń, współpracy partnerskiej, nadzoru nad Centrum Informacji Turystycznej oraz pomocy osobom upoważnionym do alimentów ..... 1
- 10) stanowisko ds. obsługi Centrum Informacji Turystycznej ..... 1

<b>IV. Referat Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji.....</b>	<b>5</b>
w tym:	
1) kierownik referatu, prowadzącego również sprawy zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i ochrony zabytków.....	1
2) stanowisko ds. podziału nieruchomości, rozwoju lokalnego, pozyskiwania funduszy, opracowywania i wdrażania projektów oraz części spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego.....	1
3) stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych.....	1
4) stanowisko ds. nadzoru inwestorskiego.....	1
<b>V. Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.....</b>	<b>5</b>
w tym:	
1) kierownika referatu, prowadzącego również sprawy gospodarki mieszkaniowej oraz aktywizacji zawodowej.....	1
2) stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.....	1
3) stanowisko ds. gospodarki gruntami gminnym i innymi zasobami nieruchomości.....	1
4) stanowisko ds. ochrony środowiska i przyrody oraz rolnictwa.....	1
5) stanowisko ds. drogownictwa.....	1
Stanowiska pomocnicze pracy (dla osób skierowanych przez PUP) w zależności od aktualnych potrzeb związanych z realizacją zadań własnych Gminy Orzysz.	
<b>Referacie Spraw Obywatelskich.....</b>	<b>3</b>
w tym:	
1) Kierownika USC.....	1
2) Zastępcy Kierownika USC.....	1
3) stanowisko ds. spraw obywatelskich.....	1
<b>Samodzielne stanowiska:</b>	
1) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.....	1/4
<b>Łącznie .....</b>	<b>43</b>
w tym stanowiska pomocnicze .....	8