

**BURMISTRZ Orzysza
ogłasza**

nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika referatu rozwoju
gospodarczego i inwestycji w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, ul. Giżycka 15
12 – 250 Orzysz

1. Od kandydata wymaga się (wymagania niezbędne):

1. wykształcenie wyższe o kierunku technicznym (m.in. budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, architektura)
2. minimum 4 – letni staż pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku
3. znajomość obsługi komputera
4. obywatelstwo polskie
5. pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
8. nieposzlakowanej opinii

3. Wymagania dodatkowe:

1. bardzo dobra znajomość Ustawy Prawo budowlane, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Ustawy o ochronie środowiska
2. umiejętność pracy w zespole
3. komunikatywność
4. dyspozycyjność
5. systematyczność i dokładność
6. wysoka kultura osobista

Preferowane doświadczenie z zakresu pracy na stanowiskach pokrewnych związanych z zagospodarowaniem przestrzennym, budownictwem.

3. Zakres zadań i odpowiedzialności

Do głównych zadań pracownika będzie należało w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy
- 2) koordynacja i obsługa działań związanych z planem zagospodarowania przestrzennego
- 3) prowadzenie spraw związanych z prawem geologicznym, ochroną zabytków, wydawaniem decyzji środowiskowych, o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
- 4) planowanie, nadzorowanie i obsługa inwestycji gminnych
- 5) kierowanie pracą referatu rozwoju gospodarczego i inwestycji

4. Wymagane dokumenty

- 1) CV oraz list motywacyjny
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy
- 3) oświadczenie o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r.; Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami)”.

5. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie od dnia 15 listopada 2011 r. do dnia 29 listopada 2011 r. do godz. 13.00 w punkcie obsługi interesanta Urzędu Miejskiego w Orzyszu (parter – pokój nr 4) w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko kierownika referatu rozwoju gospodarczego i inwestycji”, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym. Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

6. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników:

Proces naboru obejmuje dwa etapy:

1. Ocena formalna złożonych dokumentów
2. Rozmowa kwalifikacyjna

Rozmowa kwalifikacyjna z wyłonionymi, po ocenie formalnej dokumentów, kandydatami przeprowadzona zostanie w dniu 06 grudnia 2011 r. od godz. 10.00. Informacja o wynikach publikowana będzie na stronie internetowej Urzędu www.bip-orzysz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, z tym że informacja o wyniku naboru I etapu opublikowana zostanie najpóźniej w dniu 30 listopada 2011r., natomiast informacja o wynikach II etapu najpóźniej w dniu 07 grudnia 2011r.

BURMISTRZ ORZYSZA

mgr Tomasz Jakub SULIMA