

Graficzny SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W ORZYSZU



| STANOWISKA | STANOWISKA | STANOWISKA: | STANOWISKA: | STANOWISKA | STANOWISKA |
|---|---|---|---|---|---|
| Referatem Kieruje Sekretarz Gminy | Burmistrz pełni funkcję Kierownika USC, | Referatem kieruje Skarbnik Gminy | Kierownik Referatu, prowadzący sprawy: promocji, informacji i analiz, zdrowia i opieki społecznej oraz nadzoru nad sportem | Kierownik Referatu prowadzący sprawy: zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i ochrony zabytków | Kierownik Referatu prowadzący sprawy: gospodarki mieszkaniowej i aktywizacji zawodowej bezrobotnych |
| Referenta prawnego i kadr, spraw socjalnych oraz BHP w Urzędzie | Referatem kieruje Zastępca Kierownika USC | Zastępca głównego księgowego ds. wydatków budżetu i jednostki budżetowej. | Działalności gospodarczej, rozwoju gospodarczego, pożytku publicznego i wolontariatu oraz przeciwdziałania alkoholizmowi | Podziału nieruchomości, rozwoju lokalnego, opracowywania i wdrażania projektów oraz pozyskiwania funduszy | Gospodarki komunalnej |
| Zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, spraw p.poż., zaopatrzenia Urzędu, archiwum zakładowego i zbiorów publicznych. | Ewidencji ludności | Księgowości podatków. | Kultury, kultury fizycznej, turystyki, zgromadzeń, współpracy partnerskiej oraz realizacja zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów | Investycji i zamówień publicznych. | Gospodarki gruntami i innymi zasobami nieruchomości. |
| Prowadzenia Punktu Obsługi Interesanta, kancelarii ogólnej i elektronicznego punktu podawczego | | Wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości | Obsługi i nadzoru nad Centrum Informacji Turystycznej w Orzyszu. | Nadzoru inwestorskiego. | Ochrony środowiska i przyrody oraz rolnictwa |
| Obsługi Organów Gminy | | Wymiaru podatku od nieruchomości i obsługi kasowej. | Prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej | | Drogownictwa |
| Grafika i Informatyka | | Księgowości dochodów budżetu gminy i jednostki gminy | Pomocnicze: pomoc administracyjna | | |
| Administrowanie systemów informatycznych | | Rachunkowości podatków i opłat oraz podatek VAT | | | |
| Pomocnicze i obsługi: - sekretarka, sprzątaczkę, kierowca, gонец, pomoc administracyjna | | Pomocnicze: -pomoc administracyjna ds. księgowych | | | |

BURMISTRZ

mgr Tomasz Jankowski

SAMODZIELNE STANOWISKA

- Rada Prawny
- Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych
- Stanowisko ds. opracowywania i wdrażania projektów ze środków zewnętrznych
- Stanowisko archiwisty