

**ZARZĄDZENIE NR 23/02/2024**  
**BURMISTRZA ORZYSZA**

z dnia 19 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Orzysz**  
**z zakresu Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2023r., poz.40 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023r., poz.571 ze zm.), art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1608 ze zm.) oraz Uchwały Nr LXVIII/526/23 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Orzysz w 2024 roku z zakresu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 stanowi priorytetowe zadanie publiczne wskazane w Rozdziale VII załącznika do Uchwały Nr LXVIII/526/23 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 listopada 2023r. Rady Miejskiej w Orzyszu, w sprawie Programu współpracy Gminy Orzysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024r.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadań.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.orzysz.pl](http://www.bip.orzysz.pl)
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Orzyszu
3. na stronie internetowej Gminy Orzysz

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Zbigniew Włodkowski*

Załącznik do zarządzenia Nr 23/02/2024

Burmistrza Orzysza

z dnia 19 lutego 2024 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w zakresie realizacji zadania publicznego pn: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Zadanie obejmuje:

1. organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz rekreacji z promocją zdrowego i trzeźwego stylu życia;
2. wspieranie alternatywnych metod spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież i rodziny poprzez promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia;
3. organizację wydarzeń i eventów z zakresu profilaktyki uzależnień;
4. wykonywanie ratownictwa wodnego połączone z profilaktyką uzależnień i bezpieczeństwem na obszarach wodnych.

W budżecie Gminy Orzysz na realizację w/w zadania przeznaczona jest w 2024r. kwota w wysokości 15.000,- zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

W 2023 roku udzielono dotacji na w/w zadanie w kwocie 10.000zł.

**II. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconego zadania.**

1. Cele konkursu:

- 1) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Orzysz.
- 2) Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Orzysz.

2. Oczekiwane rezultaty:

- 1) Liczba uczestników realizacji zadania
- 2) Liczba godzin realizacji zajęć, imprez, wydarzeń.

3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne.

**III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy nie później niż do 31 grudnia 2024r.

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10% (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.) Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.



6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

7. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp) informację o tym, że jest to zadanie dotowane przez Burmistrza Orzysza.

8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

9. Beneficjenci zadania: dzieci, młodzież, dorośli z terenu Gminy Orzysz.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3. ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r; o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (j.t Dz. U. z 2023r., poz. 571 ze zm.), które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Orzysz;

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne przyznaniem dotacji.

3. Zadanie zlecone jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego

4. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie

6. Z uwagi na charakter konkursu w formie wsparcia realizacji zadania publicznego wymaga się od oferentów wykazania wkładu własnego, (finansowego i rzeczowego), który nie może być mniejszy niż 20% kosztów zadania.

7. Burmistrz Orzysza zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście w terminie do dnia 29 marca 2024r. do godz.15.30 w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Orzyszu lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym." Decyduje termin rejestracji w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

#### **VI. Warunki składania ofert:**

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonania tych zadań.

2. Złożona oferta powinna być zgodna z:

1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1571 ze zm.),

2) Uchwałą Nr LXVIII/526/23 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 listopada 2023r; w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Orzysz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024rok.

3. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

4. Oferta powinna zawierać:

1) prawidłowo wypełniony formularz ofert podpisany przez osoby upoważnione do składania woli, zgodnie z kopią odpisu Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający pełny opis planowanego działania

3) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania

- 4) kopia aktualnego statutu podmiotu składającego ofertę, podpisany przez osoby reprezentujące
- 5) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta ( np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym)
- 6) oświadczenie o zgodności dokumentów ze stanem faktycznym i prawnym
- 7) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego ze wskazaniem numeru konta oferenta.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona powołana zarządzeniem Burmistrza Orzysza komisja konkursowa do opiniowania ofert, która będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę
- 2) ocenia przedstawiona kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- 3) ocenia proponowaną jakość zadania (program, ilość uczestników, planowane rezultaty), kwalifikację osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne.
- 4) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w poprzednich latach realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

2. Oferta nie spełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez podmiot składający w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje się z pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.

4. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

5. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt 5 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej oferty niż wnioskowana kwota dotacji, jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- 1) złożenie po terminie
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty
- 3) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu
- 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony
- 5) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu
- 6) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

7. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym nie wymaga formy pisemnej.

8. Konkurs rozstrzyga Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.orzysz.pl](http://www.orzysz.pl) , [www.bip.orzysz.pl](http://www.bip.orzysz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń UM w Orzyszu.

9. Decyzja Burmistrza o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie