

ZARZĄDZENIE NR 32/11/2023
BURMISTRZA ORZYSZA

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
Gminy Orzysz, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Okartowie, Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego w Orzyszu, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
im. Michała Kajki w Dąbrówce, Żłobka Miejskiego w Orzyszu oraz
powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 53 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej w składzie:

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1) Agnieszka Dąbkowska | - Przewodniczący |
| 2) Paula Toczyńska | - członek |
| 3) Joanna Drabent | - członek |

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów w formie

1. Spisu z natury

- a) Aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) na dzień 31.12.2023 r.
- b) Druki ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2023 r.
- c) Materiały będące na wyposażeniu składu opału w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Okartowie na dzień 31.12.2023 r.
- d) Materiały będące na wyposażeniu magazynu żywnościowego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Orzyszu na dzień 31.12.2023 r.
- e) Materiały będące na wyposażeniu składu opału w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Michała Kajki w Dąbrówce na dzień 31.12.2023 r.
- f) Materiały i wyposażenie objęte ewidencją ilościowo-wartościową (t.j. pozostałe środki trwałe o wartości nie mniejszej niż 700,00 zł) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Okartowie, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Orzyszu, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Michała Kajki w Dąbrówce oraz w Żłobku Miejski w Orzyszu na dzień 31.12.2023 r.

g) Paliwo w samochodach Urzędu Miejskiego w Orzyszu oraz samochodach pożarniczych jednostek OSP Gminy Orzysz na dzień 31.12.2023r.

- Do przeprowadzenia spisu z natury wyżej wymienionych składników majątkowych (a,b,g) wyznaczam zespół spisowy w składzie :

- 1) Agnieszka Milewska - Przewodniczący
- 2) Sebastian Kwiatkowski - członek
- 3) Marek Stodulski - członek

2. Drogą porównania danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

- a) Należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych według stanu na dzień 31.12.2023 r.
- b) Należności i zobowiązań publicznoprawnych według stanu na dzień 31.12.2023 r.
- c) Rozliczeń międzyokresowych przychodów według stanu na dzień 31.12.2023 r.
- d) Funduszy własnych według stanu na dzień 31.12.2023 r.
- e) Długoterminowych aktywów finansowych (udziały w spółkach) według stanu na dzień 31.12.2023 r.
- f) Pozostałych aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury lub potwierdzeniem sald według stanu na dzień 31.12.2023 r.
- g) Wartości niematerialnych i prawnych według stanu na 31.12.2023r. Do przeprowadzenia weryfikacji wyznaczam zespół w składzie:

- 1) Joanna Kubrowska - Przewodniczący
- 2) Żaneta Makarewicz - członek
- 3) Elwira Radzikowska-Zadroga - członek

3. Poprzez uzyskanie potwierdzenia salda:

- a) Aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2023r.
- b) Należności spornych i wątpliwych oraz własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom na dzień 31.12.2023r.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia spisów z natury oraz weryfikacji w jednostkach oświatowych wyznaczam zespół spisowy wytypowany przez:

- a) Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Okartowie, w następującym składzie osobowym:

- 1) Renata Rainko - Przewodniczący
- 2) Zbigniew Jastrząb - członek
- 3) Iwona Strojek - członek

b) Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Orzyszu i Żłobka Miejskiego w Orzyszu, w następującym składzie osobowym:

- 1) Wioletta Bałdyga - Przewodniczący
- 2) Agnieszka Chaberska - członek
- 3) Dorota Gajownik - członek

c) Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Michała Kajki w Dąbrówce, w następującym składzie osobowym:

- 1) Anna Zabłocka - Przewodniczący
- 2) Dorota Augustyniak - członek
- 3) Barbara Kostka - członek

§ 4. 1. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym również osób odpowiedzialnych materialnie, osób prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników.

2. Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.

3. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego przedłoży je do zatwierdzenia.

4. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.

5. Szczegółowe zasady i tryb inwentaryzacji określają i wyjaśniają Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Główny Księgowy.

6. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

7. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach pracy jednostek, bez zakłócenia toku ich pracy.

8. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

9. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

10. Ustalam harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Okartowie, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Orzyszu, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im Michała Kajki w Dąbrówce oraz w Żłobku Miejskim w Orzyszu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Komisja inwentaryzacyjna oraz zespoły spisowe ulegają rozwiązaniu po wykonaniu zadań określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Zbigniew Włodkowski

Załącznik do zarządzenia Nr 32/11/2023
Burmistrza Orzysza
z dnia 30 listopada 2023 r.

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji na rok 2023

L. p.	Czynność	Termin do	Osoba odpowiedzialna
1.	Przeszkolenie zespołów spisowych	04.12.2023 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	04.12.2023 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie pól spisowych	08.12.2023 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne
4.	Spis z natury	31.12.2023 r.	Członkowie zespołów spisowych
5.	Wycena spisanych składników	31.12.2023 r.	Główny Księgowy lub pracownicy księgowości
6.	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	31.12.2023 r.	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
7.	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic i protokół z różnic inwentaryzacyjnych	08.01.2024 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
8.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	11.01.2024 r.	Kierownik jednostki
9.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych zgodnie z decyzją w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	15.01.2024 r.	Główny Księgowy lub pracownicy księgowości
10.	Inwentaryzacja w drodze weryfikacji lub uzgodnienia sald	15.01.2024 r.	Główny Księgowy lub pracownicy księgowości