

ZARZĄDZENIE NR 23/09/2023
BURMISTRZA ORZYSZA

z dnia 22 września 2023 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. oraz § 4 Uchwały Nr 111/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 15 października 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Orzysz:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Orzyszu – Pani Patrycja Ostrowska
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Orzyszu – Pani Magdalena Adamska
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Orzyszu – Pani Katarzyna Owczarek
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Wierzbinach – Pan Sebastian Kwiatkowski
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Orzyszu – Pani Joanna Zofia Drabent
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Okartowie – Pan Hubert Makowski
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Drozdowie – Pani Anna Wysocka
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Dąbrówce – Pani Klaudia Ilona Jabłońska

2. Zadania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

mgr Zbigniew Włodkowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.