

Regulamin prac Komisji Konkursowej

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o Komisji Konkursowej, należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie §1 Zarządzenia Nr 34/03/23 Burmistrza Orzysza z dnia 28 marca 2023r.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac komisji bezstronności i przejrzystości.
4. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Przed przystąpieniem do prac, członkowie komisji, przekazują przewodniczącemu pisemne oświadczenie czy pozostają oni z oferentem uczestniczącym w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji. Oświadczenie składa również Przewodniczący Komisji konkursowej.
 - 5.1 W przypadku gdy członek komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunkach o których mowa w pkt. 5 zostaje wyłączony z prac Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
 - 5.2 Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka komisji z jej prac.
Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.
 - 5.3 Przewodniczący informuje Burmistrza Orzysza o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jego składu.
6. Dla ważności obrad Komisji Konkursowej konieczna jest obecność co najmniej trzech członków Komisji.

7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Orzysz;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania w odniesieniu do zakresu planowanych działań, ilości uczestników oraz planowanego efektu końcowego;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania (środki przyznane na dzień składania oferty);
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania (zasoby kadrowe, sprzętowe, lokalowe);
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w ostatnim rozliczonym okresie realizacji zadania, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

8. Członkowie Komisje dokonują oceny merytorycznej na kartach oceny oferty stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.

9. Z posiedzenia sporządza się zbiorcze zestawienie ocen wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.

10. Z posiedzenia Komisji sporządza się listę obecności oraz protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 2) wykaz zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz liczbę ofert odrzuconych,
- 3) wykaz ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków Komisji Konkursowej

11. Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi opinię, wyrażoną wobec wszystkich ofert.

12. Burmistrz Orzysza dokonuje wyboru ofert z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrane zadanie, a następnie zawiadamia zainteresowanych o wynikach konkursu w terminie 7 dni od zakończenia prac Komisji konkursowej.

13. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie www.orzysz.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Orzyszu.
14. Od rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji nie przysługuje odwołanie.