

ZARZĄDZENIE NR 11/10/2022

Burmistrza Orzysza

z dnia 21 października 2022 r.

w sprawie odwołania dotychczasowego i wyznaczenia nowego Inspektora Ochrony Danych

Na podstawie art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), a także art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), zarządzam co następuje:

§ 1.

Z dniem 21 października 2022 r. **wyznaczam** Panią Paulinę Sławicką współpracownika Polskiego Centrum Audytu, na stanowisko Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.

§ 2.

Zadania Inspektora Ochrony Danych zawarte są w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 3/01/2021 Burmistrza Orzysza z dnia 7 stycznia 2021 r. w przedmiocie odwołania dotychczasowego i powołania nowego Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

(-) mgr Zbigniew Włodkowski

Uprawnienia Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu zgodnie z załącznikiem do umowy WOR.2151.92.2020 o kompleksową obsługę w zakresie ochrony danych osobowych, w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, z dnia 15.12.2020 r.:

1. Aktualizacja Polityki Ochrony Danych,
2. Aktualizacja instrukcji dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego i zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych,
3. Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych,
4. Zapewnienie okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok. Ustalenie przyczyn ewentualnych rozbieżności i sformułowania zaleceń mających na celu wskazanie sposobów usunięcia niepożądanych zjawisk,
5. Organizacja wydawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych i prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych,
6. Weryfikacja fizycznych środków bezpieczeństwa stosowanych w obszarach przetwarzania danych osobowych,
7. Organizacja zasad użytkowania komputerów przenośnych, pracy mobilnej, pracy na odległość z wykorzystaniem urządzeń przenośnych,
8. Aktualizacja rejestru przetwarzania danych,
9. Nadzór nad udostępnianiem i powierzaniem danych osobowych innym podmiotom, w tym:
 - a) Organizacja współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie dostępu do danych osobowych,
 - b) Weryfikacja treści umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) Sprawdzenie czy została zachowana forma pisemna, czy treść umowy zawiera precyzyjne określenie zakresu danych przekazanych do przetwarzania oraz podstawę i cel przetwarzania,
 - d) Sprawdzenie czy prawidłowo zostały sformułowane klauzule poufności, klauzule bezpieczeństwa i sposób kontroli podmiotu przetwarzającego dane dla Administratora danych.
10. Weryfikacja prawidłowości spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą,
11. Weryfikacja klauzul wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, tam gdzie zgoda miałaby być przesłanką przetwarzania danych,
12. Współpraca z Administratorem Systemu Informatycznego (Informatykiem Urzędu) w zakresie kontroli bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe, ze szczególnym uwzględnieniem planów ciągłości działania, tworzenia i testowania kopii bezpieczeństwa,
13. Przeprowadzanie analizy zagrożeń i oceny ryzyka w określonych procesach przetwarzania danych,
14. Podejmowanie działań w sytuacji naruszenia ochrony danych,
15. Przygotowywanie materiałów informacyjnych dla pracowników,
16. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych,
17. Rozpatrywanie skarg i zapytań od osób, których dane dotyczą w zakresie przetwarzania i ochrony ich danych,
18. Zapewnienie aktualizacji regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym zmieniającego się otoczenia z uwzględnieniem zarówno przepisów prawa jak i rozwoju technologii,
19. Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla Administratora danych.

20. Doradztwo w zakresie przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych,
21. Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla Administratora danych.
22. Nadzorowanie aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych oraz przestrzegania zasad w niej określonych.
23. Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
24. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
25. Monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
26. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania z art. 35 RODO.
27. Współpraca z organem nadzorczym.
28. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach.

BURMISTRZ

(-) mgr Zbigniew Włodkowski