

ZARZĄDZENIE NR 20/01/2022
Burmistrza Orzysza
z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie ramowych zasad organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Orzyszu

Na podstawie § 22 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861, z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095), w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z zagrożeniem chorobą COVID-19 polecam od dnia 24 stycznia 2022 r. do dnia 28 stycznia 2022 r. wykonywanie pracy w ramach pracy zdalnej, na zasadach określonych w zarządzeniu.

§ 2

1. Wykonywanie pracy zdalnej dopuszcza się również w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 3 miesięcy po ich odwołaniu.
2. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje naczelnik wydziału, wydając pracownikowi na piśmie Polecenie pracy zdalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi Polecenia pracy zdalnej naczelnik wydziału winien uwzględnić, aby zakres zadań realizowany w trybie pracy zdalnej w szczególności nie obejmował:

- 1) zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta;
- 2) zadań niezbędnych w celu zapewnienia pomocy obywatelom, potrzeb Urzędu, gdy ich realizacja nie jest możliwa w ramach pracy zdalnej;
- 3) zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych, chyba że przetwarzanie danych osobowych będzie realizowane wyłącznie na urządzeniach służbowych, na których zainstalowane są polityki bezpieczeństwa obowiązujące w Urzędzie w zakresie dotyczącym urządzeń teleinformatycznych, zapewniających bezpieczny, szyfrowany dostęp do zasobów informatycznych znajdujących się w sieci wewnętrznej Urzędu;
- 4) zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta spraw;
- 5) zadań wymagających dostępu do systemów informatycznych Urzędu dostępnych wyłącznie w wewnętrznej sieci teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Orzyszu lub wydzielonej sieci teleinformatycznej centralnych rejestrów państwowych;

3. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej zostaną ustalone w Poleceniu pracy zdalnej. Wzór ewidencji czasu pracy pracownika, któremu polecono pracę zdalną, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy oraz naczelnikom wydziałów Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 38/03/2020 z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie wykonywania pracy zdalnej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ mgr Zbigniew Włodkowski