

Zarządzenie Nr 25/11/2021
z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie: powołania Zespołu zadaniowego do opracowania i wdrożenia procedur zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół zadaniowy do opracowania i wdrożenia procedur zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Beata Jażdżewska – Zastępca Burmistrza Orzysza – Przewodnicząca Zespołu
2. Monika Łepicka-Gij – Sekretarz Miasta – Zastępca Przewodniczącej Zespołu,
3. Monika Steć – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego – Członek Zespołu,
4. Emilia Polańska – Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Członek Zespołu,
5. Barbara Bloch – Cieślińska - Radca Prawny – Członek Zespołu.

§ 2. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

2. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez Przewodniczącego.

3. Zasady pracy Zespołu, tryb i miejsca posiedzeń oraz szczegółowe zadania Członkom Zespołu ustala Przewodniczący.

4. Obsługę kancelaryjno-organizacyjną prac Zespołu wykonuje pracownik Wydziału Organizacyjnego wyznaczony przez Naczelnika Wydziału.

5. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi Członkowie Zespołu zadania realizują bezpośrednio na swoich stanowiskach pracy.

6. Członkowie Zespołu w celu wykonania zadań, o których mowa w § 3 mogą wydawać polecenia pracownikom Urzędu, których zakres obowiązków związany jest merytorycznie z zadaniami Zespołu. Pracownicy zobowiązani są do współpracy z Członkami Zespołu w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) analiza aspektów organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Urzędzie procedur zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń;
- 2) opracowanie harmonogramu wdrożenia powyższych procedur;
- 3) weryfikacja wewnętrznych procedur obecnie obowiązujących i w razie potrzeby ich aktualizacji;

- 4) przygotowanie procedury dotyczącej zgłoszeń nieprawidłowości;
- 5) przygotowanie wewnętrznego kanału komunikacji dla osób dokonujących zgłoszenia;
- 6) analiza dostosowania narzędzi informatycznych w Urzędzie niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z przyjętych procedur;
- 6) analiza kosztów związanych z wdrożeniem procedur w Urzędzie oraz ich skutków dla budżetu;
- 7) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników z wdrożonych procedur;
- 8) ustalenie i wdrożenie sposobu poinformowania potencjalnych sygnalistów o wdrożonych procedurach;
- 9) dokonanie audytu powdrożeniowego.

§ 4. 1. Zespół na bieżąco informuje Burmistrza o wykonanych pracach.

2. Zespół przeprowadzi wdrożenie procedur w terminie do 17.12.2021 r.

3. Ze swej pracy Zespół przedłoży protokół końcowy w terminie do dnia 20.12.2021 r.

§ 5. Zespół zostaje powołany do dnia 30.12.2021 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu i Członkom Zespołu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ mgr Zbigniew Włodkowski