

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 06/02/2021
Burmistrza Orzysza
z dnia 08 lutego 2021r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o Komisji Konkursowej, należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie § 4 Uchwały Nr IV/21/11 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 26 stycznia 2011r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z 2017 r. poz. 4910).

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac komisji bezstronności i przejrzystości.
4. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Przed przystąpieniem do prac, członkowie komisji, przekazują przewodniczącemu pisemne oświadczenie czy pozostają oni z oferentem uczestniczącym w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji. Oświadczenie składa również Przewodniczący Komisji konkursowej.
 - a) W przypadku gdy członek komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunkach o których mowa w pkt. 5 zostaje wyłączony z prac Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
 - b) Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka komisji z jej prac. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
 - c) Przewodniczący informuje Burmistrza Orzysza o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jego składu.
6. Dla ważności obrad Komisji Konkursowej konieczna jest obecność co najmniej trzech członków Komisji.
7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta
 - b) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego
 - c) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie

- d) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania
 - e) Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
 - f) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu
8. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej na kartach oceny oferty stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
 9. Z posiedzenia sporządza się zbiorcze zestawienie ocen wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
 10. Z posiedzenia Komisji sporządza się listę obecności oraz protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
 - b) wykaz zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz liczbę ofert odrzuconych,
 - c) wykaz ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji
 - d) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 - e) podpisy członków Komisji Konkursowej
 11. Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi opinię, wyrażoną wobec wszystkich ofert.
 12. Burmistrz Orzysza dokonuje wyboru ofert z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrane zadanie, a następnie zawiadamia zainteresowanych o wynikach konkursu w terminie 7 dni od zakończenia prac Komisji konkursowej.
 13. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie www.orzysz.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Orzyszu.
 14. Od rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji nie przysługuje odwołanie.