

Zaproszenie do składania ofert

Gmina Orzysz, ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz, województwo Warmińsko-Mazurskie, powiat Piski, www.bip.orzysz.pl, e-mail: um@orzysz.pl, zaprasza do składania oferty cenowej w związku z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Zakup materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Orzyszu**”.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty równowartości 30.000 euro.

W związku z powyższym nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. sukcesywna dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych powszechnie dostępnych o normatywnych standardach jakości, szczegółowo wyszczególnionych w załączniku nr 1 – formularz cenowy.
2. tonery i tusze do drukarek wymienione w załączniku nr 1 należy traktować jako tzw. „zamienniki” firmowanych przez producenta w pozycjach od 91 do 112 natomiast w pozycjach 113 i 119 jako oryginalne.

II. Wymagany termin wykonania zamówienia - od dnia 01 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1)
2. Oferta powinna być:
 - a) opatrzona pieczętą firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - d) podpisana czytelnie przez wykonawcę.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz cenowy – wg załącznika nr 2;
 - b) wzór umowy - zaakceptowany przez wykonawcę na każdej ze stron;

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

IV. Ofertę proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres um@orzysz.pl lub w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Orzyszu ul. Rynek 3 lub złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w pokoju nr 004 w terminie do dnia **4 grudnia br. do godziny 15:00**.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Orzyszu składając zapytanie w formie elektronicznej na adres um@orzysz.pl lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz.

V. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w oparciu o kryterium ceny 100%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę brutto

VI.

1. Wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wynik postępowania ukaże się na stronie www.bip.orzysz.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia zapytania ofertowego lub odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i złożenia oferty.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.orzysz.pl

VII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Orzysza, ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz, tel. kontaktowy 87 307 01 60;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Żołnowskiego, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@um.orzysz.pl lub inspektor@cbi24.pl, bądź pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) pn. „**Zakup materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Orzyszu**” prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 121/2017 Burmistrza Orzysza z dnia 05 maja 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych (zmienionego Zarządzeniem Nr 133/2016 z dnia 10 maja 2016 r., Zarządzeniem Nr 330/2016 z dnia 30 listopada 2016 r. i Zarządzeniem Nr 34/2017 z dnia 7 lutego 2017 r.) oraz ewentualnej realizacji zawartej umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na

Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
- 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa (tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; umowa przechowywana jest zgodnie z nadaną kategorią JRWA; dokumentacja finansowo księgowa przechowywana jest zgodnie z ustawą o rachunkowości)
- 8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 2. prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 4. prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 1. prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

2. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
- 11) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.

Burmistrz
(-) Zbigniew Włodkowski