

Zarządzenie Nr 10/11/2020
Burmistrza Orzysza
z dnia 13 listopada 2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wyboru reprezentacji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu do porozumienia z pracodawcą w sprawie wyboru instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK- pracowniczymi planami kapitałowymi.

Na podstawie art. 7 pkt 1) i 3) ustawy z dnia ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin wyboru reprezentacji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu do porozumienia z pracodawcą w sprawie wyboru instytucji finansowej z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK- pracowniczymi planami kapitałowymi” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi wydziału organizacyjnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

(-) mgr Zbigniew Włodkowski

**REGULMIN WYBORU REPREZENTACJI OSÓB ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM
W ORZYSZU DO POROZUMIENIA Z PRACODAWCĄ W SPRAWIE WYBORU INSTYTUCJI
FINANSOWEJ Z KTÓRĄ ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA O ZARZĄDZANIE PPK-
PRACOWNICZYMI PLANAMI KAPITAŁOWYMI**

§ 1.

Mając na uwadze, że w Urzędzie Miejskim w Orzyszu nie działa zakładowa organizacja związkowa podczas wyboru przez Pracodawcę instytucji finansowej do zarządzania Pracowniczymi Planami Kapitałowymi, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, reprezentacja osób zatrudnionych jest wyłaniana w trybie niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Osobą uprawnioną do udziału w wyborach jest każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz zleceniobiorcy i inne osoby wykonujące pracę na podstawie innej umowy o świadczenie usług podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.
2. Każda osoba uprawniona posiada czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Każda osoba uprawniona może zgłosić swoją kandydaturę jako reprezentanta osób zatrudnionych.
3. Reprezentacja pracowników będzie składała się od 1 do 2 osób.
4. Każdej osobie uprawnionej przysługuje jeden głos.
5. Głosować można tylko osobiście, jeden raz, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.
6. Głosowanie uważa się za ważne jeśli wzięło w nim udział co najmniej 50% osób uprawnionych.

§ 3.

1. Wybory przeprowadza się na koszt Pracodawcy w jego siedzibie oraz w czasie pracy.
2. Wybory zarządza Pracodawca w formie odrębnego zarządzenia, w którym powołuje komisję do ich przeprowadzenia oraz wskazuje terminy wykonania określonych czynności.
3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości osobom uprawnionym w jeden z poniższych sposobów:
 - a) za pośrednictwem komunikacji emailowej na służbowe skrzynki pocztowe;
 - b) przy pomocy komunikacji telefonicznej /sms;
 - c) za pośrednictwem prywatnego adresu email;
 - d) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie pracodawcy przy pokoju nr 202 – II piętro;
 - e) listownie na wskazany adres do korespondencji;
 - f) poprzez wyłożenie na stanowisku ds. kadr w pokoju nr 202 w siedzibie pracodawcy.

§ 4.

1. Osoby uprawnione zgłaszają swoje kandydatury na adres email: monika.stec@um.orzysz.pl lub osobiście do biura obsługi interesanta w terminie podanym w zarządzeniu o przeprowadzeniu wyborów.
2. Wzór zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych zostaje uznane za nieważne, o czym osoba uprawniona zostanie niezwłocznie poinformowana.
4. Osoba uprawniona zgłaszająca swoją kandydaturę jednocześnie wyraża zgodę na wykorzystanie jej danych osobowych do celów przeprowadzenia wyborów i podanie jej danych osobom uprawnionym.
5. Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę wyraża jednocześnie gotowość do wzięcia udziału w procesie konsultacyjnym, w trakcie którego będzie zobowiązana do zapoznania się z ofertami instytucji finansowych, dokonania analizy tych ofert oraz wzięcia udziału w wyznaczonym spotkaniu. O terminie spotkania konsultacyjnego Pracodawca informuje wybranego przedstawiciela z 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Z uwagi na stan pandemii spotkanie może odbyć się w formie wideokonferencji – w zależności od dostępnych narzędzi technologicznych.
7. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów sporządza listę kandydatów , którą udostępnia osobom uprawnionym poprzez wywieszenie w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń przy pokoju nr 202 – II piętro.
8. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów sporządza karty do głosowania na której zawiera zgłoszone kandydatury. Karty zostają opatrzone pieczęcią Burmistrza.
9. Każda osoba uprawniona otrzymuje kartę do głosowania co potwierdza stosownym podpisem. Karty do głosowania można odbierać w terminie podanym w zarządzeniu o przeprowadzeniu wyborów w pokoju nr 202 II piętro siedziby Pracodawcy.
10. Osoba uprawniona oddaje swój głos poprzez zaznaczenie znaku X przy wybranych kandydatach.
11. Postawienie znaku X przy większej ilości kandydatów niż 2 powoduje nieważność głosu.
12. Wypełnione karty do głosowania osoba uprawniona wrzuca do urny wyborczej wystawionej w Biurze Obsługi Interesanta w terminie podanym w zarządzeniu o wyborach.
13. Reprezentantami osób zatrudnionych zostają wybrane osoby , które uzyskały największą ilość głosów.
14. W przypadku gdy ilość zgłoszonych kandydatur jest równa 2 lub 1 – wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

BURMISTRZ

(-) mgr Zbigniew Włodkowski

Załącznik

do „Regulaminu wyboru reprezentacji osób zatrudnionych w urzędzie miejskim w Orzyszu do porozumienia z pracodawcą w sprawie wyboru instytucji finansowej z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie ppk- pracowniczymi planami kapitałowymi”.

ZGŁOSZENIE KANDYDATURY NA REPREZENTANTA OSÓB ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W ORZYSZU DO POROZUMIENIA Z PRACODAWCĄ W SPRAWIE WYBORU INSTYTUCJI FINANSOWEJ Z KTÓRĄ ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA O ZARZĄDZANIE PPK- PRACOWNICZYMI PLANAMI KAPITAŁOWYMI

Imię i nazwisko

Dane kontaktowe (telefon lub adres lub email)

.....
(podpis osoby uprawnionej do dokonania zgłoszenia)