

ZARZĄDZENIE Nr 23/05/2020  
BURMISTRZA ORZYSZA  
z dnia 18 maja 2020 roku

w sprawie: wprowadzenia zasad w prowadzonej obsłudze w Urzędzie Miejskim w Orzyszu w związku z zapobieganiem potencjalnym zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym COVID-19

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713) w związku z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020, poz. 490) Burmistrz Orzysza zarządza, co następuje:

§1

Wprowadzam zasady obsługi interesantów w Urzędzie Miejskim w Orzyszu obejmujące zachowanie reżimu sanitarnego i właściwego dystansu społecznego w celu zapobiegania potencjalnym zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym COVID-19.

§2

1. Urząd Miejski w Orzyszu załatwia wszelkie sprawy urzędowe.
2. W celu załatwienia spraw urzędowych zaleca się Mieszkańcom korzystanie z:
  - 1) Portalu Zaufania Publicznego – ePuap – bezpośredni adres elektronicznej skrzynki podawczej: /umorzysz/SkrytkaESP;
  - 2) pocztę tradycyjną : Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz;
  - 3) regulowania wszelkich opłat na rzecz Urzędu Miejskiego bezpośrednio na podany numer konta bankowego: 67 9364 0000 2003 0001 9817 0001.
3. Zawiesza się przyjęcia osobiste interesantów przez Burmistrza w sprawie skarg i wniosków. Skargi i wnioski Burmistrz przyjmuje w wyznaczonym terminie telefonicznie i korespondencyjnie.
4. Przed planowaną osobistą wizytą w Urzędzie zaleca się kontakt telefoniczny bądź emaliowy w celu ustalenia, czy załatwienie sprawy wymaga bezwzględnie osobistego stawiennictwa w Urzędzie.
5. W przypadku konieczności osobistej wizyty w Urzędzie interesant zobligowany jest do zachowania wymaganego reżimu sanitarnego.
6. Wizyta w Urzędzie powinna być telefonicznie ustalona na dany termin i godzinę z właściwym pracownikiem Urzędu.
7. Wejście do budynku Ratusza odbywa się tylko poprzez wejście główne stanowiące „służbę sanitarną”.
8. W przypadku potrzeby osobistego kontaktu z pracownikiem Urzędu odbywa się on w specjalnie wyznaczonym pomieszczeniu **Obsługi Bezpośredniej Interesantów** znajdującym się bezpośrednio obok wejścia do budynku. W pomieszczeniu może przebywać tylko 1 osoba interesanta. Wyjątkowo możliwe jest przebywanie 2 interesantów, gdy są to osoby bliskie i ich obecność jest niezbędna w danej sprawie.
9. Do chwili przybycia właściwego pracownika interesant oczekuje na zewnątrz budynku.
10. Wstęp na teren budynku poza służbą sanitarną osób innych niż pracownicy odbywa się tylko i wyłącznie w przypadkach szczególnych, gdy obecność osoby jest bezwzględnie potrzebna na terenie budynku.
11. Każda osoba inna niż pracownicy może poruszać się po budynku tylko i wyłącznie w asyście pracownika, a droga poruszania się powinna być najkrótszą, tak aby unikać niepotrzebnego kontaktu z ludźmi i pomieszczeniami.

§3

Pracownicy Urzędu pracują normalnie na swoich stanowiskach. We wszystkich sprawach należy kontaktować się telefonicznie i emaliowo:

- 1) Urząd Miejski w Orzyszu, tel. 87 30 70 960, email: [um@orzysz.pl](mailto:um@orzysz.pl)

§4

Zarządzenie obowiązuje do jego odwołania.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Zbigniew Piórkowski