

ZARZĄDZENIE Nr 33./02/2020

Burmistrza Orzysza

z dnia 12. lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miejskim w Orzyszu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 nr 148, poz. 973 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dofinansowania okularów korygujących wzrok.

§ 2.

Dofinansowanie następuje jeżeli:

- 1) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) w przypadku konieczności wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) pracownik użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3.

Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 4.

W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok na wartość niższą niż określona w § 3. pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów.

§ 5.

Dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok następuje nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 6.

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok są przedstawione przez pracownika:

1. wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok, złożony przez pracownika (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia);
2. dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok, wystawiony na pracownika.

§ 7.

Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w § 7 do pracownika prowadzącego sprawy kadrowe.

§ 8.

Pracownik prowadzący sprawy kadrowe po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją wraz z oryginałem rachunku/faktury do Wydziału Finansowego w celu dokonania wypłaty należnej kwoty.

§ 9.

1. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym zakup okularów korygujących wzrok przez pracownika. Zwrot poniesionych kosztów następuje w kasie Urzędu Miejskiego w Orzyszu.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi wydziału organizacyjnego.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Włodkowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Orzysza
nr 33/02/2020
z dnia 12.02.2020 r.

Orzysz, dnia.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK

o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
2. oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę obowiązującego go dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....
(data i podpis osoby prowadzącej sprawę kadrowe)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Orzysza
nr 33/02/2020
z dnia 12.02.2020 r.

Orzysz, dnia.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badania wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień
....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

.....
(data i podpis pracodawcy)