

Zarządzenie Nr ....35102...../2020  
Burmistrza Orzysza  
z dnia ...12.10.2020.....2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do realizacji etapu II projektu "Konsultacje społeczne metodą na podniesienie jakości w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, dotyczącego sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębach geodezyjnych Pianki, Grądy, Aleksandrowo, gm. Orzysz.**

Na podstawie art. 30 art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§1.**

Powołuje się zespół zadaniowy do realizacji etapu II projektu "Konsultacje społeczne metodą na podniesienie jakości w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego", zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) Koordynator projektu – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Planowania i Ochrony Środowiska – Katarzyna Owczarek
- 2) Specjalista ds. obsługi projektu – Inspektor Wydziału Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Planowania i Ochrony Środowiska – Daniel Gawrych
- 3) Specjalista ds. obsługi projektu/ds. informatycznych projektu /ds. Finansowych – Inspektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy, Strategii i Rozwoju – Sebastian Kwiatkowski

**§2.**

Zasady funkcjonowania Zespołu zawarte są w Regulaminie stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§3.**

Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania.

**§4.**

Zespół powołuje się na okres trwania realizacji projektu.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr Zbigniew Włodkowski*

### Regulamin

1. Przedmiotem działania Zespołu jest całokształt prac związanych z przygotowaniem i wdrażaniem projektu poprzez zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne oraz pełnienie funkcji opiniotwórczo-doradczej dla Burmistrza Orzysza w przedmiotowym zakresie. Zadania Zespołu, to w szczególności przygotowanie, realizacja i rozliczenie projektu.
2. Koordynator projektu odpowiada za:
  - 1) terminową realizację projektu;
  - 2) zapewnienie koordynacji pomiędzy wszystkimi fazami realizacji projektu;
  - 3) realizowanie projektu poprzez zarządzanie i kontrole w zakresie rzeczowym zgodnie z IPK, w tym harmonogramem;
  - 4) monitorowanie zmian w projekcie oraz kontrolę realizacji, koordynowanie czynności związanych z wydatkowaniem środków;
  - 5) organizowanie systematycznych narad koordynujących dotyczących przebiegu realizacji projektu;
  - 6) nadzorowanie opracowania dokumentacji niezbędnej do rozliczenia projektu;
  - 7) nadzorowanie odbioru prac/usług wykonanych przez wykonawców/dostawców usług niezbędnych do realizacji wybranych w IPK technik konsultacji społecznych;
  - 8) zapewnienie warunków i nadzór nad przechowywaniem dokumentów związanych z realizacją projektu tj. deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami, umowy o dofinansowanie projektu, sprawozdania, raportów, korespondencji związanej z projektem i innych;
  - 9) składanie wyjaśnień, uzupełnianie dokumentów i przekazywanie informacji w zakresie realizacji projektu na żądanie Operatora projektu.
3. Specjalista odpowiada za:
  - 1) współpracę z Koordynatorem projektu w zakresie prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu;
  - 2) przygotowanie planu finansowego w zakresie dochodów i wydatków w ramach projektu;
  - 3) kontrolę zgodności operacji finansowych z planem finansowym i dokonywanie niezbędnych korekt;
  - 4) udział w naradach Koordynatora projektu;
  - 5) sporządzanie sprawozdań i raportów;
  - 6) zgłaszanie Koordynatorowi projektu ewentualnych problemów z realizacją projektu;
  - 7) działania informacyjne i promocyjne podejmowane w okresie realizacji projektu;
  - 8) obsługę punktu konsultacyjnego;
  - 9) pomoc w realizacji wybranych w IPK technik konsultacji społecznych;
  - 10) współpraca z wykonawcami/dostawcami usług w celu przygotowania materiałów związanych z realizacją projektu;
  - 11) prowadzenie korespondencji.