

ZARZĄDZENIE Nr 27../01/2020

Burmistrza Orzysza
z dnia 24. stycznia 2020 r.

w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ustalam następujące zasady przechowywania oraz tryb niszczenia dokumentów aplikacyjnych złożonych, poza prowadzonymi otwartymi i konkurencyjnymi naborami na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze urzędnicze, przez osoby poszukujące pracy celem zatrudnienia na stanowisku pomocniczym w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, przyjęcia na staż lub zatrudnienia w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych lub wykonywania prac społecznie – użytecznych:

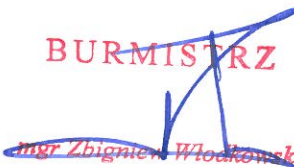
- 1) dokumenty aplikacyjne kandydata złożone w danym roku, w którym zostanie zatrudniony zostaną włączone do jego akt osobowych;
- 2) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane w wydziale organizacyjnym na stanowisku ds. kadr do końca roku w którym zostały złożone, a następnie w terminie do 31 stycznia następnego roku będą komisyjnie zniszczone;
- 3) dokumenty aplikacyjne złożone w latach poprzednich t.j. do dnia 31 grudnia 2019 r. zostaną zniszczone komisyjnie w terminie do dnia 31 marca 2020 r.
- 4) niszczenia dokumentacji, o których mowa w pkt. 2 i 3 będzie dokonywała komisja w 3 osobowym składzie w tym pracownika ds. kadr oraz archiwisty zakładowego;
- 5) potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi wydziału organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Włodkowski