

Zarządzenie nr *22/06/2019*  
Burmistrza Orzysza  
z dnia *25 czerwca 2019 r.*

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U z 2019 r., poz. 506), zarządzam, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ustanawiam Pamiątkę Honorową za Zasługi dla Gminy Orzysz.

§ 2. Wzór Pamiątki określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**Rozdział 2.**

**Regulamin przyznawania Pamiątki Honorowej za Zasługi dla Gminy Orzysz, zasady nadawania i wręczania oraz działania Kapituły Pamiątki Honorowej za Zasługi dla Gminy Orzysz.**

§ 3. Pamiątkę Honorową za Zasługi dla Gminy Orzysz, zwaną dalej Pamiątką, nadaje się osobom fizycznym, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej, względnie realizacją swoich działań na rzecz Gminy Orzysz szczególnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Gminy.

§ 4. 1. Pamiątkę nadaje Burmistrz Orzysza w drodze zarządzenia podjętego na wniosek Kapituły Pamiątki Honorowej za Zasługi dla Gminy Orzysz (dalej Kapituła).

2. Podmiotem upoważnionym do występowania z wnioskiem o nadanie Pamiątki są:

- 1) Burmistrz Orzysza,
- 2) grupa 5 radnych Rady Miejskiej w Orzyszu;
- 3) grupa 15 mieszkańców Gminy Orzysz;
- 4) organizacja pozarządowa obejmująca terenem działań Gminę Orzysz.

3. Pamiątkę otrzymują:

- 1) osoby wyróżnione tytułem Zasłużony dla Gminy Orzysz na podstawie Uchwały Nr XLIII/315/10 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 marca 2010 roku począwszy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia;
- 2) mieszkańcy gminy Orzysz, którzy ukończyli 90 lat życia.

§ 5. 1. Wniosek o nadanie Pamiątki osobie fizycznej powinien zawierać dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie.

2. Wzór wniosku o nadanie Pamiątki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej i społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi położone dla Gminy wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców gminy.

4. Składający nie może złożyć więcej niż jednego wniosku w roku kalendarzowym.

§ 6. 1. W sprawach proceduralnych nadania Pamiątki właściwą jest Kapituła.

2. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) Burmistrz Orzysza,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Orzyszu,
- 3) Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów
- 4) Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy,
- 5) opiekun Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Przewodniczącym Kapituły jest Burmistrz Orzysza.
4. Kapituła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy liczby członków.

§ 7. 1. Wnioski podmiotów określonych w § 4 ust. 2 w sprawie nadania Odznaki powinny być składane w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.

2. Wnioski o nadanie Pamiątki rozpatruje Kapituła

3. Kapituła może odpowiednio:

- 1) zaakceptować wniosek,
- 2) podjąć uchwałę o odrzuceniu wniosku.

§ 8. 1. Pamiątkę wręcza Burmistrz Orzysza.

2. Wręczenie powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych, którym Pamiątka została nadana. Pamiątkę nadaje się podczas posiedzeń Rady Miejskiej lub innych uroczystości gminnych o charakterze państwowym, gminnym.

3. Pamiątkę wręcza się razem z dyplomem dokumentującym jej przyznanie.

§ 9. Pamiątkę można nosić na lewej piersi, po odznakach orderów i odznaczeń.

§ 10. Burmistrz Orzysza może podjąć zarządzenie o pozbawieniu Pamiątki na wniosek Kapituły lub podmiotów określonych w § 4 ust. 2 lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w razie stwierdzenia nadania Pamiątki w wyniku wprowadzenia w błąd albo gdy wyróżniony dopuści się czynu, w skutek którego stał się niegodny Pamiątki.

§ 11. 1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Pamiątki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie, może nastąpić wydanie duplikatu Pamiątki lub wtórnego dokumentu.

2. Za wydanie duplikatu Pamiątki pobiera się opłatę w wysokości jej wytworzenia.

3. Za wydanie wtórnego dokumentu nadania nie pobiera się opłaty.

4. Fakt wydania duplikatu Pamiątki względnie wtórnego dokumentu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 12. 1. Ewidencję nadanych Pamiątek oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Burmistrz Orzysza.

2. Koszty wykonania Pamiątki oraz wydatki związane z jej nadaniem pokrywane są z budżetu Gminy Orzysz.

### **Rozdział 3.**

#### **Postanowienia końcowe.**

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr Zbigniew Modłowski*