

Regulamin „Galerii w Ratuszu”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

1. Galeria w Ratuszu, zwana dalej Galerią, działa w ramach Urzędu Miejskiego w Orzyszu..

§2

1. Przestrzeń wystawiennicza Galerii mieści się w hallu głównym na parterze Urzędu Miejskiego w Orzyszu ul. Rynek 3.
2. Galeria może prowadzić działalność poza terenem Urzędu Miejskiego w Orzyszu za zgodą Burmistrza Orzysza.
3. Galeria może współpracować z innymi ośrodkami kultury, a w szczególności z Domem Kultury w Orzyszu.

§3

1. Galeria posługiwać się będzie oficjalnym logiem wyłonionym w ramach konkursu ogłoszonego wśród studentów UT3W i pracowników Domu Kultury i Biblioteki w Orzyszu.

§4

1. Nadzór nad działalnością organizacyjną Galerii sprawuje Burmistrz Orzysza.
2. Nadzór nad formą artystyczną sprawuje Dom Kultury w Orzyszu.

§5

1. Galeria działa w czasie pracy Urzędu Miejskiego w Orzyszu.
2. Dopuszcza się działanie galerii w innych terminach za zgodą Burmistrza.

Rozdział II. Przedmiot, zakres i charakter działania

§6

1. Celem działalności Galerii jest:
 - 1) Prezentacja sztuki i rękodzieła lokalnych twórców, osiągnięć w zakresie kultury i sztuki, w tym sztuki multimedialnej.
 - 2) Promocja Gminy Orzysz jako zagłębia talentów i artystów,
 - 3) Stworzenie warunków do dyskusji i integracji różnych dziedzin twórczości artystycznej oraz odbiorców w różnym wieku.
 - 4) Prezentacja prac studentów, uczestników zajęć DK i mieszkańców gminy.

§7

1. Przedmiotem działalności Galerii jest:
 - 1) Organizacja wystaw, konkursów i przeglądów służących upowszechnianiu sztuki, kultury i tradycji,
 - 2) Organizacja imprez o charakterze kulturalnym takich jak wykłady, cykle spotkań poświęconych różnym zagadnieniom sztuki, tradycji i kultury współorganizacja wydarzeń o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - 3) Wydawnictwo materiałów o tematyce związanej z charakterem prezentowanych wystaw.

Rozdział III. Zasady zarządzania Galerią w Ratuszu

§8

1. Galerią zarządza Burmistrz Orzysza, przy pomocy Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Orzyszu, dalej w skrócie WKP
2. Do zadań WKP należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Galerii na zewnątrz,
 - 2) przygotowywanie i przedstawianie Burmistrzowi planów, sprawozdań i wniosków z działalności,
 - 3) organizacja Galerii,

- 4) poszukiwanie wystaw do prezentacji.
3. Burmistrz Orzysza podejmuje decyzje o akceptacji lub odrzuceniu wystawy w oparciu o przedstawioną informację WKP.
4. Burmistrz, w porozumieniu z WKP oraz wystawiającym, ustala termin wystawy.
5. Decyzje Burmistrza są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

Rozdział IV. Zobowiązania wystawiającego

§9

1. Wystawiający zobowiązany jest przedłożyć WKP do rozpatrzenia wnioski najpóźniej na 60 dni przed planowanym terminem wystawy.
2. Przedstawiony wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko oraz dane teleadresowe uczestnika (ów) wystawy,
 - 2) tytuł wystawy,
 - 3) proponowany termin wystawy,
 - 4) koncepcję wystawy.
3. Wystawiający zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowego programu i planu wystawy (w tym opisu merytorycznego wystawy, wykazu prac obejmujących planowaną wystawę, aranżacji wystawy, planu finansowania i promocji w przypadku pozyskania dotacji spoza Gminy).
4. Wystawiający zobowiązuje się przygotować zestaw prac, dostarczyć je do Galerii, zamontować i zdemontować wystawę.
5. Wnioskujący zobowiązuje się do poniesienia dodatkowych kosztów wynikających z nietypowych rozwiązań montażowych i/lub wystawienniczych.
5. Wnioskujący zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia o prawie własności wystawianego przedmiotu, zgody na jego wystawę oraz posiadania wiedzy o zapisach niniejszego regulaminu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział V. Zobowiązania Galerii

§10

1. Galeria zamieszcza zaproszenie i notę o wystawie na stronie Gminy Orzysz.
2. Galeria udostępnia miejsce na plakaty informujące o wystawie na terenie Gminy.
3. Galeria zamieszcza dokumentację wystawy na stronie Gminy Orzysz
4. Galeria zapewnia pomoc i opiekę techniczną podczas montażu i demontażu.
5. Galeria nie ubezpiecza prac na czas trwania wystawy.
6. Galeria nie opowiada za zniszczenie, uszkodzenie i kradzież prac podczas trwania wystawy.
7. Galeria posiada czynny monitoring, utrwalony na nośnikach przez okres 30 dni.
8. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia, czy kradzieży prac podczas trwania wystawy Urząd Miejski w Orzyszu zabezpieczy materiały z monitoringu, w celu udostępnienia na wniosek uprawnionym organom ścigania.
9. Galeria ma prawo odmówić realizacji wystawy.

Orzysz dn.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany zamieszkały
..... legitymujący się dokumentem
oświadczam, że posiadam prawo dysponowania przedmiotem/tami:

1.
2.
3.
4.

który/e dobrowolnie umieszczam w Galerii w Ratuszu w urzędzie Miejskim
w Orzyszu przy ulicy Rynek 3 na czas trwania wystawy w okresie
od do

Zapoznałem się i akceptuję zapisy obowiązującego Regulaminu Galerii
w Ratuszu.

.....
podpis właściciela

