

Orzysz, dnia 12 marca 2019 r.

### **Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Działając na podstawie Zarządzenia Burmistrza nr 121/2014 z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie udzielenia zamówień publicznych zmienionego Zarządzeniem Nr 133/2016 z dnia 10 maja 2016r., Zarządzeniem Nr 330/2016 z dnia 8 grudnia 2016r., Zarządzeniem Nr 34/2017 z dnia 7 lutego 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr 12/12/2017 z dnia 19 grudnia 2017r. Burmistrz Orzysza zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie warsztatów (muzyczne, dziennikarskie, filmowe, udzielania pierwszej pomocy, malarskie, kulinarne) realizowanych w ramach projektu pod nazwą **LT-PL-3R-231 „Do it with joy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Litwa 2014-2020**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów dla 20 uczestników realizowanych w ramach projektu pod nazwą **LT-PL-3R-231 „Do it with joy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Litwa 2014-2020 z podziałem na zadania:**

##### **1.1. Zadanie nr 1- warsztaty muzyczne**

Usługa polega na zorganizowaniu warsztatów muzycznych polegających na wyborze i nauce tradycyjnych „mazurskich pieśni, które zostaną nagrane w profesjonalnym studio i wydane na płycie CD.

Usługa obejmuje:

- usługę nagrywania
- usługę dźwięku

- profesjonalna sesję zdjęciową wraz z projektem okładki na płytę CD
- wydanie płyty CD w ilości 500 kopii

Wykonawca zapewnia profesjonalne studio nagrań tj:

- Studio nagrań musi posiadać minimum dwie niezależne komory do rejestracji audio z możliwością kontaktu wzrokowego między nimi. Ze względu na liczną grupę osób powierzchnia pierwszej komory nie może być mniejsza niż 40 m<sup>2</sup>, drugiej nie mniejsza 20 m<sup>2</sup>.
- Studio nagrań musi posiadać oddzielne pomieszczenie przeznaczone na reżyserkę w której przeprowadzany jest recording.
- Studio oferuje swojego realizatora nagrań
- Studio zapewnia kompozytora/aranżera do wykonania autorskiej muzyki pod dostarczone teksty przez zleceniodawcę a po zrealizowaniu zamówienia przenosi prawa autorskie na zleceniodawcę
- Studio zapewnia muzyka/muzyków, którzy zagrają zaaranżowane utwory przez kompozytora.
- Studio zapewnia profesjonalne instrumenty muzyczne niezbędne do nagrania zaaranżowanych utworów.
- Studio zapewnia transport artystów/wokalistów/zespołów wskazanych przez zleceniodawcę z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji nagrań w czasie realizacji zamówienia.
- W razie potrzeb Studio zapewnia noclegi artystom/osobom towarzyszącym w czasie realizacji zamówienia.
- Studio zapewnia profesjonalną foto-relację każdego dnia pracy z realizacji zamówienia.
- Studio zapewnia instruktora /aranżera wokalu, który w razie potrzeb pomoże/zaaranżuje partie wokalne nagrywane w studiu.
- Studio wykona kompleksowy mastering zarejestrowanych utworów dopuszczając poprawki/zmiany wg sugestii zleceniodawcy zamówienia.
- Studio zapewnia grafika, który wykona projekt okładki CD na bazie materiałów fotograficznych zebranych podczas recordingu.
- Studio zapewnia tłoczenie płyty CD z zarejestrowanym materiałem, minimum 500 sztuk.

Wymogi sprzętowe:

- mikrofony pojemnościowe- 6 szt.
- słuchawki studyjne zamknięte- 6 szt.

- mikrofony dynamiczne do rejestracji instrumentów wg wskazań kompozytora/aranżera

### **Kontakt z Zamawiającym**

Wykonawca wskazuje Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i podaje dane kontaktowe tej osoby. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej uwagi dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie. Przed każdym nagraniem i wydarzeniem wymagającym obsługi filmowej, fotograficznej Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację i obsługę tego nagrania lub wydarzenia. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę musi znać warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym, ofercie i umowie. Wykonawca informuje Zamawiającego, która osoba została oddelegowana do organizacji danego nagrania bądź obsługi wydarzenia i przekazuje Zamawiającemu dane kontaktowe do tej osoby

### **Kontakt z uczestnikami/muzykami/podwykonawcami projektu**

Po otrzymaniu od Zamawiającego listy muzyków bądź uczestników projektu, którzy mają wziąć udział w nagraniu, wykonawca kontaktuje się z nimi i ustala szczegóły organizacyjne dotyczące np.: daty i miejsca nagrania, ilości czasu, która ma być poświęcona na nagranie. Wykonawca informuje Zamawiającego o ustaleniach dokonanych z uczestnikami/muzykami/podwykonawcami i każdorazowo przedstawia je do akceptacji Zamawiającego.

Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie studio na warsztaty, potrzebnego sprzętu oraz wyspecjalizowanej kadry. Zamawiający oczekuje dołączenia do oferty przykładowego harmonogramu warsztatów z terminem realizacji. Wykonawca ma obowiązek poinformowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Programu Interreg V-A *Litwa – Polska* oraz umieszczenia odpowiednich znaków Programu Interreg V-A *Litwa – Polska* na powstałych publikacjach.

**-Ostateczny termin wykonania nagrań- 5 miesięcy od dnia podpisania umowy**

## **1.2.Zadanie nr 2- warsztaty dziennikarskie**

Usługa polega na zorganizowaniu 20 warsztatów dziennikarskich ( czas trwania jednego warsztatu to minimum 3 godziny) dla 20 uczestników projektu w okresie marzec-wrzesień 2019 r.



Warsztaty powinny opierać się na lekturze i redakcji książek i monografii poświęconych historii Orzysza, zasłużonych mieszkańców, sławnych ludzi, miastu i gminie oraz lokalnej przyrodzie. Warsztaty powinny obejmować: lekturę i redakcję książek i monografii poświęconych historii Orzysza, co najmniej jedno spotkanie autorskie z autorem książki/monografii poświęconej Orzyszowi, warsztaty dziennikarskie prasowe i radiowe, warsztaty fotograficzne i warsztaty filmowe z dostępnością drona.

Uczestnicy warsztatów wybiorą temat przewodni do realizacji filmu oraz do dokumentacji fotograficznej.

Warsztaty obejmują także:

- usługę druku wykonanych zdjęć ( 100 zdjęć w formacie A3)
- organizację wystawy,
- usługę wydania albumów ze zdjęciami ( 500 egzemplarzy formatu A5 zawierającego 100 zdjęć)
- obsługę redaktora

Zajęcia powinny odbywać się w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 16.00 do 20.00 lub w soboty w godzinach od 11.00 do 14.00. Terminy spotkań ustalane będą z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

Dokładne daty i godziny zajęć Wykonawca ustali w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie lokalu na warsztaty, potrzebnego sprzętu oraz wyspecjalizowanej kadry wykładowczej. Zamawiający oczekuje dołączenia do oferty przykładowego harmonogramu warsztatów z tematyką oraz terminem realizacji. Wykonawca ma obowiązek poinformowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Programu Interreg V-A *Litwa – Polska* oraz umieszczenia odpowiednich znaków Programu Interreg V-A *Litwa – Polska* na powstałych publikacjach.

### 1.3. Zadanie nr 3- warsztaty filmowe

Usługa polega na zorganizowaniu warsztatów filmowych dla 20 uczestników projektu w okresie marzec-wrzesień 2019 r. Warsztaty powinny opierać się na lekturze i redakcji książek i monografii poświęconych historii Orzysza, zasłużonych mieszkańców, sławnych ludzi, miastu i gminie oraz lokalnej przyrodzie oraz wyborze tematyki filmowej. Warsztaty powinny obejmować podstawowe zasady filmowania oraz reżyserii filmowej (scenariusz, scenopis, praca na planie filmowym). Produktem finalnym warsztatu będą 2 etiudy filmowe poświęconej lokalnej historii i gwarze mazurskie.

Usługa powinna obejmować:

- usługę reżysera filmowego
- usługę kamerzysty
- usługę 2 asystentów
- usługę nagrania filmu na DVD- 50 sztuk

Zajęcia powinny odbywać się w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 16.00 do 20.00 lub w soboty w godzinach od 11.00 do 14.00. Terminy spotkań ustalane będą z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

Dokładne daty i godziny zajęć Wykonawca ustali w porozumieniu ze Zleceniodawcą

Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie lokalu na warsztaty, potrzebnego sprzętu oraz wyspecjalizowanej kadry wykładowczej. Zamawiający oczekuje dołączenia do oferty przykładowego harmonogramu warsztatów z zaproponowaną tematyką oraz terminem realizacji.

Wykonawca ma obowiązek poinformowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Programu Interreg V-A *Litwa – Polska* oraz umieszczenia odpowiednich znaków Programu Interreg V-A *Litwa – Polska* na powstałych publikacjach.

#### **1.4. Zadanie nr 4- warsztaty udzielania pierwszej pomocy**

Usługa polega na zorganizowaniu 10 ulicznych warsztatów z udzielenia pierwszej pomocy dla 20 uczestników projektu oraz pozostałych członków społeczności w okresie marzec-wrzesień 2019 r. Warsztaty powinny opierać się na lekturze publikacji nt. udzielania pierwszej pomocy, ratowaniu życia.

Usługa powinna obejmować:

- usługę ratownika medycznego oraz strażaków w celu przeprowadzania warsztatów
- zakup kocy termicznych
- zakup masek reanimacyjnych
- zakup mat zewnętrznych
- przenośny system nagłośnienia na szkolenie
- zakup płyty ortopedycznej z paskami i stabilizatorem

Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie potrzebnego sprzętu oraz wyspecjalizowanej kadry. Zamawiający oczekuje dołączenia do oferty przykładowego harmonogramu warsztatów z zaproponowaną tematyką oraz terminem realizacji.

Wykonawca ma obowiązek poinformowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Programu Interreg V-A *Litwa – Polska* oraz umieszczenia odpowiednich znaków Programu Interreg V-A *Litwa – Polska* na zakupionych sprzętach.

**UWAGA: Wykonawca po zrealizowanych warsztatach przekazuje zakupiony w ramach warsztatów sprzęt i wyposażenie na rzecz Zamawiającego.**

Warsztaty powinny odbywać się w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 16.00 do 20.00 lub w soboty w godzinach od 11.00 do 14.00. Terminy spotkań ustalane będą z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

Dokładne daty i godziny zajęć Wykonawca ustali w porozumieniu ze Zleceniodawcą



### **1.5. Zadanie nr 5- warsztaty malarskie**

Usługa polega na zorganizowaniu 3-dniowych warsztatów malarskich dla 20 uczestników projektu w okresie marzec-wrzesień 2019 r. o tematyce mazurskiej.

Warsztaty powinny opierać się na lekturze publikacji nt. technik, stylów malowania, kolorowania etc. Warsztaty powinny pogłębić techniki malarskie, kształtować zmysł obserwacji, wyczulenie na nastrój i piękno mazurskiego krajobrazu.

Usługa obejmuje:

- 20 szt. sztalug
- zakup papieru, farb olejnych, szczotek oraz innych potrzebnych akcesoriów
- usługę wykwalifikowanego instruktora/malarza/artysty przez 3 dni trwania pleneru malarskiego
- zapewnienie cateringu dla 20 uczestników pleneru wraz z wynajęciem namiotów na czas jego trwania ( 3 dni dla 20 osób)
- co najmniej 1 wykład specjalisty/historyka sztuki na temat malarstwa
- organizację wystawy powstałych prac

Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie potrzebnego sprzętu oraz wyspecjalizowanej kadry. Zamawiający oczekuje dołączenia do oferty przykładowego harmonogramu warsztatów z zaproponowaną tematyką oraz terminem realizacji.

Wykonawca ma obowiązek poinformowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Programu Interreg V-A *Litwa – Polska* oraz umieszczenia odpowiednich znaków Programu Interreg V-A *Litwa – Polska* na zakupionych sprzętach.

### **1.6. Zadanie nr 6- warsztaty kulinarne**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów kulinarnych rozwijających zainteresowania i umiejętności kulinarne oraz służących pielęgnowaniu tradycji kulinarnej regionu Mazur. Zajęcia będą realizowane dla 10 grup w okresie od marca do września 2019 r. (liczebność grup: 20 osób dorosłych). Ilość godzin w ramach warsztatu wynosić będzie min. 1,5 h.

**Warsztaty muszą obejmować co najmniej jedno spotkanie autorskie z blogerem/gwiazdą/specjalistą kulinarnym.**

Wymiar czasowy: 10 spotkań warsztatowych x min. 1,5 godziny Wszystkie zajęcia w wymiarze łącznym min. 15 h powinny być przeprowadzone w formie warsztatów i ćwiczeń praktycznych.

Beneficjentami zajęć będą osoby dorosłe. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę osobiście. Wykonawca powinien prowadzić zajęcia w oparciu o opracowany osobiście ramowy program nauczania. Produkty i sprzęt potrzebne do prowadzenia zajęć zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewnia pomieszczenia do realizacji warsztatów. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonywania usługi ani kosztów noclegu.

Miejscem realizacji zamówienia będzie obszar Orzysza (dokładne miejsce po uzgodnieniu z Zamawiającym).

Zajęcia powinny odbywać się w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 16.00 do 20.00 lub w soboty w godzinach od 11.00 do 14.00. Terminy spotkań ustalane będą z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

Dokładne daty i godziny zajęć Wykonawca ustali w porozumieniu ze Zleceniodawcą

#### **ZASADY ŚWIADCZENIA WARSZTATU**

1. Warsztat rozumiany jest jako spotkanie bezpośrednie wykładowcy/trenera z daną grupą;
2. Zamawiający zapewnia salę do prowadzenia warsztatów.
3. Czas trwania 1 warsztatu wynosi min. 90 minut.
4. Termin organizacji warsztatów musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu oraz uzgodniony z Zamawiającym.
5. Wykładowca/Trener będzie zobowiązany do współpracy z kadrą projektu „Do it with joy” w sprawach organizacyjnych warsztatu oraz dokumentacji;
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu podpisanej i uzupełnionej dokumentacji, związanej z prowadzonym warsztatem, w tym listy obecności.
7. Warsztaty prowadzone będą w formie praktycznej.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.
9. Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usługi oraz ewentualnym noclegiem trenera i jego wyżywieniem.
10. Wykonawca ma obowiązek poinformowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Programu Interreg V-A *Litwa – Polska*”
11. Wykonawca zobowiązany będzie do posługiwania się językiem wolnym od stereotypów oraz nie dyskryminowanie uczestników warsztatów ze względu na ich płeć, wiek, wykształcenie, obszar zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, wyznanie, czy orientację seksualną.
12. Terminowa realizacja powierzonego zadania.



Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie potrzebnego sprzętu oraz wyspecjalizowanej kadry. Zamawiający oczekuje dołączenia do oferty przykładowego harmonogramu warsztatów z zaproponowaną tematyką oraz terminem realizacji.

### **3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000-9 Usługi szkoleniowe

### **4. Podstawa prawna:**

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

### **5. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

Termin realizacji: marzec- wrzesień 2019 r.

Miejsce wykonywania usług: gmina Orzysz

**Dokładny harmonogram oraz tematykę warsztatów należy przedstawić wraz z ofertą. Terminy mogą ulegać zmianom po wcześniejszym uzgodnieniu oraz za zgodą obu stron.**

### **6. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oferent w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata, to w tym okresie wykaże, że zrealizował co najmniej 1 usługę zgodną z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem, że usługi zostały wykonane należycie (np. protokoły odbioru, referencje od zamawiających, na rzecz których

zostały wykonane usługi). W celu potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz zrealizowanych usług według wzoru formularza, który stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

6. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

## **7. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 6 wymaga złożenia następujących dokumentów:



Ad. 6.2. Oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Ad. 6.3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Ad. 6.4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Ad. 6.5 Wykaz usług wg wzoru zał. Nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z załącznikami

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

#### **8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

#### **9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Zamawiająca **DOPUSZCZA** możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



- 7) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.orzysz.pl](http://www.bip.orzysz.pl). Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 8) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta może być złożona w formie: pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu), pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## 3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz załącznik nr 3 (wykaz zrealizowanych szkoleń/warsztatów/spotkań);
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
3. Dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszego Zapytania Ofertowego

## 10. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Patrycja Ostrowska – e-mail: [patrycja.ostrowska@um.orzysz.pl](mailto:patrycja.ostrowska@um.orzysz.pl)

## 11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie **do 25.03.2018r. do godz. 15:30** w Punkcie Obsługi Interesanta pok. nr 4 w siedzibie zamawiającego Gminy Orzysz ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz lub drogą elektroniczną na adres: [patrycja.ostrowska@um.orzysz.pl](mailto:patrycja.ostrowska@um.orzysz.pl)

O zachowaniu powyższego terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby zamawiającego lub na skrzynkę e-mail. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 12. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

3.

### 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".



Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana przelewem (na konto wskazane na fakturze) na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po poprawnym zrealizowaniu zamówienia w terminach określonych na fakturze.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**6. Ostateczna ocena punktowa oferty.**

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która będzie zawierała najniższą cenę.

**13. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych.

**Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.**

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.orzysz.pl](http://www.bip.orzysz.pl)

**14. Podpisanie umowy.**

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową /telefoniczną.
2. Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy



wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

#### **15. Odrzucenie Wykonawcy.**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

#### **16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.

#### **17. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **18. Pozostałe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – **[www.bip.orzysz.pl](http://www.bip.orzysz.pl)**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową/telefoniczną.

#### **19. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.



2	Załącznik nr 2	Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
3	Załącznik nr 3	Wykaz zrealizowanych szkoleń/warsztatów/spotkań przez Wykonawcę
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5	Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

BURMISTRZ

*mgr Zbigniew Włodkowski*