

Akceptuję
14.02.2018r.



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ORZYSZU
z dnia lutego 2018 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Gmina Orzysz jest organem rejestrującym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Gmina Orzysz jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Orzysz dla placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, dla której Gmina Orzysz jest organem rejestrującym;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Orzysza, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych z budżetu Gminy Orzysz.

§ 3.

1. Publicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Gmina Orzysz jest organem rejestrującym, dotacji udziela Burmistrz.
2. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dotacji udziela Burmistrz na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły.

§ 4.

1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły jest informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację, o której mowa w ust.1 organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę podaje do dnia 5 każdego miesiąca.
3. Informację, o której mowa w ust.1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

§ 5.

1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i przedstawia je Burmistrzowi, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 3 do uchwały.
3. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę rozliczeń dotacji.

§ 6.

1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

§ 7.

1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Orzysz.
2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:
 - 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
 - 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
 - 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.
4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki

§ 8.

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej kontrolerami.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolerzy zawiadamiają jednostkę dotowaną telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę ma obowiązek:

- 1) udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie określonym w upoważnieniu;
- 2) udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli;
- 3) zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo:

- 1) sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli oraz jej kserokopii;
- 2) dokonywania, przy udziale pracownika jednostki upoważnionego przez jej dyrektora, oględzin związanych z przedmiotem kontroli, których ustalenia należy udokumentować w protokole podpisywanym przez kontrolującego i upoważnionego pracownika.

§ 9.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego ustalonego w toku kontroli, w tym stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanej jednostki lub osoba przez niego upoważniona.

4. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną lub osoba przez nią upoważniona odmawia podpisania protokołu- protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli podmiotowi dotowanemu.

7. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10.

1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji, Burmistrz w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 7, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 7.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Orzysza o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr LII/346/14 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 października 2014r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Orzysz szkołom i przedszkolom publicznym i niepublicznym, osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w innych formach niepublicznych oraz szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonym przez organy inne niż minister i jednostka samorządu terytorialnego.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Orzyszu

Adam Myka

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) wprowadziła między innymi zmiany w finansowaniu placówek wychowania przedszkolnego i szkół dla których jednostka samorządu terytorialnego jest organem rejestrującym. Koniecznym jest zatem podjęcie nowej uchwały i dostosowanie dotychczasowych uregulowań do aktualnych przepisów prawa

NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty i Edukacji
Renata Jachdżewska

(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciela)

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły /przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/* na rok

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna / osoba fizyczna
- 2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko
- 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo).....

II. Nazwa i adres szkoły/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

.....
.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

IV. Planowana liczba uczniów

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych (należy podać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)	Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, realizowanym zgodnie z art. 127 ust.5 ustawy-Prawo oświatowe, jeżeli takie zadanie jednostka dotowana planuje prowadzić	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować
styczeń - sierpień				
wrzesień -grudzień				

V. Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

* zaznaczyć właściwe

data i podpis oraz pieczętka imienna

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień
miesiąca.....20....roku**

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa	
Adres:.....	
REGON:.....	

Rodzaj dotowanej działalności (szkoła, przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego):	
Liczb uczniów	
w tym:	
niepełnosprawnych: (określić rodzaj niepełnosprawności)	w tym 6-latków
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych:	
realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązek szkolny poza jednostką	
inny dodatkowy powód dotacji: - uczniowie klas I-III	

Dane o uczniach / wychowankach uczęszczających do dotowanej jednostki zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

LP.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciela)

Rozliczenie wykorzystania dotacji w okresie

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa	
Adres:	
REGON:	

Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym:	
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie rozliczeniowym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym
1) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
2) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń administracji i obsługi	
3) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
4) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy- Prawo oświatowe	
5) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy- o finansowaniu zadań oświatowych	
6) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy- o finansowaniu zadań oświatowych	
7) inne rodzaje (podać jakie)	
Razem wydatki :	
Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym:	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)