

UMOWA Nr

zawarta w Orzyszu dnia roku pomiędzy:

Gminą Orzysz – Urzędem Miejskim w Orzyszu reprezentowaną przez Burmistrza Orzysza
Zbigniewa WŁODKOWSKIEGO, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny KAMIŃSKIEJ
zwaną dalej „ZAMAWIAJACYM”

a

..... z siedzibą w adres: NIP,
reprezentowaną przez
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

zwanych dalej łącznie „STRONAMI”

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa Gminy Orzysz – Urzędu Miejskiego w Orzyszu jako administratora danych osobowych, w zakresie wypełniania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

2. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca proponuje osobę, którą Zamawiający zatwierdzi jako pełniącą funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji (dalej „ABI”) w rozumieniu art. 36a ust. 1 ustawy. Zakres obowiązków ABI będzie odpowiadał zakresowi wyznaczonemu dla pełnienia tej funkcji przez art. 36a ust.2 ustawy.

3. Wykonawca gwarantuje, że osoba wskazana do pełnienia funkcji ABI będzie dysponowała kwalifikacjami umożliwiającymi zgodne z prawem i niniejszą umową pełnienie powierzonej jej funkcji. W razie kontroli dokonywanej przez uprawnione organy obejmującej swoim zakresem zagadnienia ochrony danych osobowych, Zamawiający upoważni ABI, lub osobę przez niego wskazaną, do udzielania kontrolującym wyjaśnień i niezbędnych informacji.

4. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zarówno on, jak i współpracujący przy obsłudze Zamawiającego osoby/podmioty spełniają warunki określone w art. 36a ust. 5 ustawy, tj. mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają w pełni praw publicznych, posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych oraz nie były karane za umyślne przestępstwo.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę na rzecz Zamawiającego z dochowaniem należytej staranności z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. Przy wykonywaniu prac Wykonawca może korzystać z pomocy osób/podmiotów, z którymi ma zawarte odpowiednie umowy o poufności i ochronie danych osobowych. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca uwzględni charakter działalności Zamawiającego.

6. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy będzie należeć:

a) bieżące monitorowanie wypełniania przez Zamawiającego obowiązków prawnych dotyczących wprowadzenia i utrzymywania na wymaganym poziomie środków technicznych i organizacyjnych służących zabezpieczeniu danych osobowych, w szczególności zabezpieczeniu danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem, zmianą, utratą oraz przetwarzaniem z naruszeniem ustawy;

2. przeprowadzanie corocznego audytu podsumowującego wykonywanie przez Zamawiającego przepisów o ochronie danych osobowych (tj. ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych), z uwzględnieniem specyfiki prowadzonej działalności. Audyt będzie zakończony raportem zawierającym: zakres i rodzaje badanych dokumentów lub nośników, analizę prawną badanych zagadnień oraz zalecenia i propozycje konkretnych rozwiązań prawnych i organizacyjnych, koniecznych zdaniem Wykonawcy do wdrożenia w następnym roku. Raport zostanie przedłożony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia audytu;
3. przeprowadzanie okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy;
3. opracowywanie nowych oraz aktualizacja istniejących regulacji wewnętrznych, procedur i dokumentacji dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności: Polityki Bezpieczeństwa Informacji, umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zawieranych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej działalności, upoważnień do przetwarzania danych osobowych nadawanych na podstawie art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych, wniosków o udostępnienie danych, zawiadomień kierowanych przez administratora danych oraz nadzór nad doskonaleniem procesów ochrony danych osobowych w związku ze zmianami organizacyjnymi lub zmianami przepisów prawa;
4. nadzór nad realizacją, pod względem merytorycznym i terminowym, zaleceń będących wynikiem przeprowadzanych audytów mających na celu dostosowanie działań związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych do obowiązujących wymagań prawnych;
5. pomoc w kontaktach z GODO:
 - a. konsultowanie odpowiedzi na pisma GODO;
 - b. pomoc w przygotowaniu do kontroli GODO i reprezentacja Zamawiającego w przypadku kontroli;
 - c. sporządzanie pytań kierowanych w imieniu Zamawiającego do GODO w sprawach związanych z jego działalnością w obszarze przetwarzania danych osobowych.
6. pomoc w sytuacji wystąpienia incydentów naruszenia ochrony danych osobowych, w tym:
 - a. analiza sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych w systemie informatycznym lub naruszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób tradycyjny;
 - b. rekomendowanie zmian mających na celu minimalizację ryzyka wystąpienia sytuacji naruszenia ochrony danych;
7. konsultacje dla pracowników Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych;
8. przygotowywanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników Zamawiającego oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
9. szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony danych osobowych, zgodnie z jej bieżącymi potrzebami;
10. zgłaszanie do GODO zbiorów z danymi wrażliwymi;
11. prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez Zamawiającego z wyjątkiem zbiorów które nie podlegają obowiązkowi rejestracji;
12. monitorowanie, zalecanie oraz podejmowanie działań dostosowujących działalność Zamawiającego pod kątem wymagań ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
13. udzielanie odpowiedzi na bieżące pytania i wątpliwości z zakresu ochrony danych osobowych kierowane przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 (pięciu) roboczych, a w sprawach pilnych wymagających szybkiej reakcji w terminie maksymalnie 2 dni od dnia ich otrzymania.
14. Zapewnienie całodobowego wsparcia w zakresie ochrony danych osobowych i zabezpieczeń systemów pod kątem utraty lub zagrożenia wycieku danych osobowych.
15. Przygotowanie Zamawiającego do realizacji przepisów prawnych ustanowionych w związku z wejściem w życie rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2. Współdziałanie stron

1. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przekazanie dokumentów związanych z przedmiotem umowy, które ten posiada, oraz o przekazanie znajdujących się w jej posiadaniu informacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający, po uprzednim uzgodnieniu terminu, udostępni Wykonawcy urządzenia i umożliwi dostęp do systemów informatycznych zawierających dane osobowe, o ile nie będzie to sprzeczne z przepisami prawa oraz jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Nadzór oraz monitorowanie związane z ochroną danych osobowych będą się odbywać w oparciu o informacje przekazywane przez Zamawiającego, sprawdzenie przez Wykonawcę w czasie audytów oraz w czasie wizyt w siedzibie Zamawiającego.

§ 3. Wynagrodzenie za świadczoną pracę

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy wyniesiezł (słownie:) miesięcznie powiększone o podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania Zamawiającemu faktur VAT ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca.
3. Strony ustalają, że faktury będą płatne z dołu, za miesiąc wykonania usługi, w terminie 30 dni od dnia wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.

§ 4. Powierzenie danych oraz poufność

1. Stosownie do wymogów ustawy Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych w zakresie jego obowiązków oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się traktować jako poufne i zachowywać w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy, zarówno dotyczące ochrony danych osobowych jak i tajemnicy Zamawiającego. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy obejmuje wszystkich Konsultantów Wykonawcy, mających dostęp do poufnych danych.
3. Strony nie ujawnią informacji poufnych żadnej osobie, z wyjątkiem tych Konsultantów, dla których te informacje okażą się niezbędne oraz tych podmiotów, które będą uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać informacji, w których posiadanie wejdzie w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, poza osobami, które zostały wskazane przez Zamawiającego jako osoby do kontaktu lub osoby upoważnione do zasięgania informacji oraz poza osobami, których bezpośrednio dotyczy czynność wykonywana przez Wykonawcę.
5. Z chwilą rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone oraz wykasować te dane z wszelkich posiadanych nośników informacji.

§ 5. Czas trwania

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 lutego 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Rozwiązanie umowy wymaga 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może w każdym czasie rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez drugą Stronę.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zadania wynikające z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów zgłoszeń powołania i odwołania administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1934),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. 2015 r. poz. 745),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych (Dz. U. 2015 r. poz. 719).
 - 5) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).
 - 6) rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających lub związanych z niniejszą umową będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Włodkowski