

**ZARZĄDZENIE Nr 1/11/2017**  
**BURMISTRZA ORZYSZA**  
**z dnia 2 listopada 2017 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Pozyskiwania Funduszy, Strategii i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Orzyszu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 w związku z art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **inspektora w Wydziale Pozyskiwania Funduszy, Strategii i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Orzyszu**
2. Termin rozpoczęcia naboru wyznaczam na dzień 3 listopada 2017 r.
3. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| 1) Monika Łepicka - Gij | - przewodniczący komisji |
| 2) Urszula Myka         | - członek komisji        |
| 3) Monika Steć          | - członek komisji        |
| 4) Katarzyna Owczarek   | - członek komisji        |

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Z up. BURMISTRZA  
*mgr. Monika Łepicka-Gij*  
SEKRETARZ GMINY

**BURMISTRZ ORZYSZA**  
**ogłasza**

otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Pozyskiwania Funduszy, Strategii i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Orzyszu ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe techniczne - preferowany kierunek z zakresu budownictwa, architektury i pokrewnych;
- 2) 3 - letni okres stażu pracy;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 7) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) uprawnienia o charakterze budowlanym;
- 2) znajomość przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.);
- 3) biegła znajomość obsługi komputera;
- 4) wysoka kultura osobista;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) dokładność i skrupulatność;
- 7) dyspozycyjność;
- 8) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres zadań i odpowiedzialności**

Do głównych zadań pracownika będzie należało m.in. pozyskiwanie funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych, przygotowanie, kompletowanie oraz składanie dokumentacji aplikacyjnej, gromadzenie danych niezbędnych do właściwego opracowywania dokumentacji aplikacyjnej, w tym danych charakteryzujących rozwój gminy oraz danych dotyczących założeń społeczno – gospodarczych, pomoc w koordynacji/koordynacja projektów inwestycyjnych i miękkich realizowanych i współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych UE i innych środków pomocowych, opracowywanie sprawozdań, wniosków o płatność i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, monitoring i kontrola realizacji projektów, planowanie działań i udział w działaniach związanych z opracowywaniem wspólnej strategii rozwoju oraz innych dokumentów planistycznych dla gminy.

**4. Warunki pracy na stanowisku**

- 1) charakter pracy: administracyjny;
- 2) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu, w przyjętym 5 - dniowym tygodniu pracy;
- 3) system pracy: jednozmianowy;
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

## 5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Na dzień 31 października 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu nie przekroczył 6%.

W związku z powyższym, na podstawie art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo zatrudnienia pod warunkiem, że znalazła się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w jak największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których komisja przedstawiła kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

## 6. Wymagane dokumenty

- 1) CV oraz list motywacyjny;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo zatrudnienia);
- 4) oświadczenie o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych i posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r.poz.902 ze zm.)”.*

## 7. Termin i miejsce składania dokumentów

**Wymagane dokumenty** aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym z napisem:

*„Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Pozyskiwania Funduszy, Strategii i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Orzyszu”*

**w terminie od dnia 3 listopada 2017 r. do dnia 13 listopada 2017 r.**

osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Orzyszu, ul. Giżycka 15, pok. nr 4 (parter), w godzinach pracy Urzędu tj.

- w poniedziałek, wtorek, czwartek - w godz. od 7.30 do 15.30,
- w środę w godzinach od 7.30 do 16.30,
- w piątek w godzinach od 7.30 do 14.30

lub

przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz.

**O zachowaniu powyższego terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Orzyszu.**

*Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.*

## 8. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników:

Proces naboru obejmuje dwa etapy:

1. ocenę formalną złożonych dokumentów;
2. rozmowę kwalifikacyjną.

Pierwszy etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu **14 listopada 2017 r.**

Drugi etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu **16 listopada 2017 r.**

O dokładnym miejscu i godzinie II etapu naboru kandydaci spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo, informacja taka ukaże się również na stronie [www.bip.orzysz.pl](http://www.bip.orzysz.pl) w zakładce ogłoszenia.

Z up. BURMISTRZA  
*mgr Monika Łopicka-Gij*  
SEKRETARZ GMINY