



Orzysz, dn. 12.09.2017

Joanna Kamieniecka
dyrektor Domu Kultury w Orzyszu
ul. Wojska Polskiego 76/10
12-250 Orzysz
tel. (87) 42 37 010
e-mail: dom.kultury@orzysz.pl

Przewodniczący Komisji Gospo-Finans. - **P. Edward Majewski**

Przewodniczący Komisji Rolnictwa - **P. Tomasz Romanowski**

Przewodniczący Komisji Zdrowia - **P. Andrzej Rogiński**

Odpowiadając na wniosek z dnia 16 sierpnia 2017 r. o przedłożenie do wiadomości w/w komisji na temat *"Funkcjonowania świetlic i boisk wiejskich"* przesyłam do Biura Rady Miejskiej w Orzyszu informacje dotyczące zagadnienia.

Z poważaniem,

DYREKTOR

Domu Kultury w Orzyszu

Joanna Kamieniecka
Ingr Joanna Kamieniecka

Załączniki:

- 1.Regulamin Świetlic Wiejskich
- 2.Protokół kontroli świetlic wiejskich - formularz
- 3.Protokół kontroli stanu technicznego elementów urządzeń placów zabaw narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas ich użytkowania

1. Świetlice wiejskie działają na podstawie Regulaminu świetlic wiejskich wprowadzonego zarządzeniem 5/03/2012 Dyrektora Domu Kultury w Orzyszu, który wszedł w życie z dniem 1 marca 2012 i obowiązuje do dnia dzisiejszego.

Regulamin określa w szczególności: cele i zasady działania placówki, zakres zadań i kompetencji opiekuna świetlicy, warunki pobytu dorosłych dzieci i młodzieży w placówce oraz zasady udostępniania i najmu świetlicy.

Dom Kultury jest administratorem świetlic wiejskich i z jego budżetu finansowane są następujące koszty:

- a) zakupy usług obcych / naprawy, awarie/;
- b) zakup drewna opałowego, dostawy energii elektrycznej i wody;
- c) odbiór ścieków i śmieci;
- d) koszty zatrudnienia opiekunów świetlic;
- e) koszty przeglądów wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz pozostałe koszty.

Dyrektor Domu Kultury administruje 14 obiektami świetlic wiejskich, zatrudnia na umowę zlecenie 13 opiekunek świetlic wiejskich (z wyj. Chmielewa), które świadczą pracę w wymiarze 34 godziny miesięcznie w godzinach popołudniowych od wtorku do soboty. Na wniosek sołtysa Chmielewa, po ustaleniu z P. Burmistrzem, koszty etatu opiekunki świetlicy zostaną przekazane sołectwu Chmielewo na poczet realizacji zadań wspierających społeczność sołectwa.

Koszty świetlic wiejskich od 1 stycznia do 31 lipca 2017 roku wyniosły:

Drewno na opał – 2 600 zł.

Energia elektryczna – 10 043.79 zł.

Woda, ścieki – 356,64 zł.

Wywóz nieczystości stałych, płynnych – 1 782.08 zł.

Materiały do konserwacji, usług konserwacyjnych, bieżących napraw – 166,81 zł.

Środki czystości – 53, 91 zł.

Przeglądy roczne i pięcioletnie elektryczne – 1799.99 zł.

Usługi kominiarskie – 2793.33 zł.

Przeglądy wodno-kanalizacyjne – 1974,68 zł.

Naprawa urządzeń technicznych – 350 zł.

Koszty zatrudnienia opiekunów świetlic wiejskich wraz z ZUS – 46 129.05 zł.

2. Działanie świetlic

Świetlice są ogólnie dostępne dla wszystkich chętnych dzieci i młodzieży. Do ich zadań należy w szczególności zapewnienie dzieciom opieki wychowawczej w czasie wolnym od zajęć szkolnych, udzielanie pomocy w nauce, organizowanie wychowankom czasu wolnego (zabawy, zajęcia sportowe, wycieczki) i inne formy aktywnego spędzania czasu, uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym, dbanie o rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci.

Świetlice wiejskie to miejsca spotkań mieszkańców, szczególnie dzieci i młodzieży. Odbывают się w nich zebrania wiejskie, zajęcia kulturalne, rozrywkowe i sportowe, spotkania Kół Gospodyń Wiejskich, liczne imprezy okolicznościowe (m.in. Walentynki, Dzień Matki, Dzień Ojca, Andrzejki, Mikołajki, Choinka, Wieczera Wigilijna) i plenerowe (kuligi, ogniska, wycieczki).

Świetlice są głównym ośrodkiem życia wsi, są miejscem codziennej pracy i twórczych działań. Pełnią one funkcje integracyjne, kulturotwórcze, wychowawcze, dydaktyczne oraz opiekuńcze. Z myślą o wychowankach przygotowanych jest szereg zajęć, które dają możliwość rozwijania swoich umiejętności, inspirując twórczych poczyną, m.in. zajęcia plastyczne, muzyczne, sportowe, taneczne, kulinarne, teatralne, gry, tenis stołowy, seanse filmowe, wycieczki, pomoc w nauce, robótki ręczne, gry i zabawy na powietrzu, ogniska. Wszystkie działania publikowane są na stronie internetowej Orzysza.

Charakter świetlic tworzą dzieci i młodzież, które przychodząc sugerują czego oczekują i jakie są ich potrzeby. Zajęcia prowadzone w świetlicach wynikają z ich potrzeb i zainteresowań.

W roku 2017 Dom Kultury dodatkowo oprócz funkcji administrowania wsparł świetlice w działalności kulturalno-artystycznej prowadząc festyny wiejskie, uczestnicząc w imprezach choinkowych, andrzejkowych i karnawałowych zapewniając nagłośnienie oraz blok gier i zabaw dla dzieci.

3. Dyrektor Domu Kultury **kontroluje pracę opiekunów świetlic wiejskich** – załącznik nr 2.

4. Dom Kultury **przeprowadził w styczniu i lutym roku 2017 kontrole stanu technicznego oraz instalacji sanitarnej obiektów świetlic wiejskich oraz dodatkowo przeglądu placów zabaw przy świetlicach.** Wyniki przeglądu placów zabaw zostały przesłane drogą mailową dnia 20 marca, po wcześniejszej rozmowie i ustaleniach do P. Dyrektora MOSiRu, Anny Rogińskiej (dodatkowo do P. Łukasza Nikołajuka), ponieważ w gestii MOSiRu leży usunięcie wypunktowanych usterek.

Uaktualnione w lutym 2017 r. przeglądy stanu technicznego świetlic wiejskich znajdują się do wglądu w Domu Kultury.

Wnioskowaliśmy także do SANEPIDU o przeprowadzenie badania wody w 4 studniach przy świetlicach. Badanie odbyło się w marcu 2017 r. Pozytywne wyniki badań są do wglądu w Domu Kultury.

Z poważaniem,

DYREKTOR
Domu Kultury w Orzyszu
Joanna Kamieniecka
mgr Joanna Kamieniecka

**PROTOKÓŁ Z WIZYTY KONTROLNEJ
W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
ADMINISTROWANEJ PRZEZ DOM KULTURY W ORZYSZU**

1. Miejsce: Świetlica Wiejska w Mikoszach Osadzie

2. Opiekun świetlicy:

3. Data wizytacji:

4. Cele wizyty kontrolnej:

- A. ocena porządku na terenie wokół świetlicy
- B. ocena porządku wewnątrz pomieszczenia świetlicowego
- C. efekty pracy świetlicy - prace dzieci, artykuły na stronie internetowej
- D. prowadzenie dokumentacji zajęć świetlicowych
- E. omówienie czynników utrudniających pracę
- F. omówienie bieżących dokonań, sukcesów

5. Ocena stopnia realizacji celów wizyty kontrolnej:

Kryterium oceny	OCENA OPISOWA
PORZĄDEK WOKÓŁ ŚWIETLICY	
PORZĄDEK WEWNĄTRZ ŚWIETLICY	
PROMOWANIE EFEKTÓW PRACY ŚWIETLICY	Artykuły internetowe na www.orzysz.pl : "Świetlica Mikosze Osada", "Przygotowania do Konkursu na Najpiękniejszą Palmę i Pisankę Wielkanocną"
DOKUMENTACJA ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH	

CZYNNIKI UTRUDNIAJĄCE PRACĘ	
SUKCESY I DOKONANIA	

Zalecenia i wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dyrektor Domu Kultury
w Orzyszu

Opiekun świetlicy

Załącznik nr 1

DOM KULTURY

w ORZYSZU

12-250 ORZYSZ, ul. Wojaka Polskiego 5

tel. 087 423 70 10

NIP 849-10-39-836 REGON 000821487

Zarządzenie nr 5/03/2012
Dyrektora domu Kultury w Orzyszu
z dnia 01.03.2012r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlic Wiejskich na terenie Gminy Orzysz.

Na podstawie § 6 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Domu Kultury w Orzyszu zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Świetlic Wiejskich stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2012r.

DYREKTOR
Domu Kultury w Orzyszu
mgr Beata Szymankiewicz

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH

§1

Regulamin świetlic wiejskich określa w szczególności:

- 1) cele i zasady działalności placówki;
- 2) zakres zadań i kompetencji opiekuna świetlicy;
- 3) warunki pobytu dzieci, młodzieży i dorosłych w placówce;
- 4) zasady udostępniania i najmu obiektu świetlicy;

§2

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Orzysz.
2. Działalność świetlic ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców na rzecz rozwoju wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej.
3. Administratorem jest Dom Kultury w Orzyszu, który ponosi koszty ich utrzymania z dotacji otrzymanej od Organizatora oraz środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych.
4. Z budżetu Domu Kultury w Orzyszu finansowane są następujące koszty:
 - a) zakupy usług obcych/ naprawy, awarie/;
 - b) zakup drewna opałowego, dostawy energii elektrycznej i wody;
 - c) odbioru ścieków i śmieci;
 - d) koszty zatrudnienia opiekuna;
 - e) koszty przeglądów wynikających z przepisów Prawa budowlanego oraz pozostałe koszty.

§3

1. Działalnością świetlicy kieruje opiekun świetlicy zatrudniony na podstawie umowy zlecenia.
2. Opiekun ściśle współpracuje z Domem Kultury w zakresie bieżącej działalności.
3. Do zadań opiekuna świetlicy należy:
 - a) otwieranie i zamykanie obiektu w dniach i porach wg ustalonego harmonogramu, stosownie do potrzeb środowiska lokalnego;
 - b) dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy,
 - c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
 - d) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
 - e) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb/ opała, środki czystości i inne/,
 - f) ogrzewanie obiektu w okresie jesienno-zimowym.

1. Na terenie świetlicy należy przestrzegać zasad ochrony przeciwpożarowej, porządku publicznego, dbać o mienie.
2. W świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - używania słów wulgarnych,
 - spożywania alkoholu,
 - zażywania środków odurzających,
 - palenia papierosów,
 - wstępu osób będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających,
 - zakłócania porządku ,
 - niszczenia mienia.
3. Osoby przebywające w świetlicy mają obowiązek:
 - a) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - b) z szacunkiem odnosić się do opiekuna świetlicy oraz osób przebywających w świetlicy;
 - c) dbać o wspólne dobro, ład, czystość i porządek.
4. Osoby łamiące powyższe zapisy będą obowiązane opuścić świetlicę.

§8

1. Za pomieszczenie świetlicy i jej wyposażenie odpowiedzialność ponosi opiekun świetlicy.
2. Komplet kluczy do pomieszczeń świetlicy posiada opiekun świetlicy.
3. Komplet kluczy zapasowych przechowywany jest w Domu Kultury w Orzyszu.

§9

1. Zasady i czas korzystania ze sprzętu i wyposażenia świetlicy określa opiekun świetlicy.
2. Osoby do lat 18 mogą korzystać ze sprzętu i wyposażenia świetlicy tylko pod nadzorem opiekuna świetlicy.
3. Wynoszenie wyposażenia poza pomieszczenie świetlicy możliwe jest jedynie za wiedzą i zgodą opiekuna świetlicy.
4. Zakres korzystania z pomieszczeń świetlicy określa opiekun świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem Domu Kultury w Orzyszu.
5. Osoba, która nie podporządkuje się zaleceniom opiekuna świetlicy może być czasowo pozbawiona prawa korzystania ze sprzętu lub pomieszczeń świetlicy.
6. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie znajdujące się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy, bądź wymiany a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążeni ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§10

9. Opiekun świetlicy może odmówić najmu osobie, która:
- a) już wcześniej korzystała z pomieszczeń świetlicy i nie oddała ich w stanie „zastanym”,
 - b) były problemy z wyegzekwowaniem naprawienia wyrządzonej przez nią szkody,
 - c) złamała inne warunki udostępniania świetlicy.

§13

- 1. Zebrania w świetlicy z inicjatywy mieszkańców zwołuje Sołtys, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie opiekuna świetlicy, z 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 2. Organizator spotkania odpowiada za uprzątnięcie świetlicy i oddania jej w stanie „zastanym”.

DOM KULTURY

w ORZYSZU

12-250 ORZYSZ, ul. Wojska Polskiego 5

tel. 087 423 70 10

NIP 649-10-39-836 REGON 000621487

REGULAMIN

Korzystania z komputerów w świetlicy wiejskiej

1. Ze stanowisk komputerowych zainstalowanych w świetlicach mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby po wcześniejszym porozumieniu z opiekunem świetlicy.
2. Osoby (Użytkownicy) korzystające z komputerów wpisują się do rejestru odwiedzin.
3. Świetlica wiejska nie pobiera opłat za korzystanie z Internetu oraz innych programów zainstalowanych na komputerze.
4. Stanowiska komputerowe w świetlicy wiejskiej służą przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych do zdobywania wiedzy i samokształcenia.
5. Korzystanie z komputerów w celach informacyjnych i edukacyjnych jest traktowane jest priorytetowo.
6. Osoby użytkujące sprzęt w świetlicy wiejskiej mogą korzystać wyłącznie z programów zainstalowanych na komputerze.
7. Zabrania się instalowania programów pochodzących spoza świetlicy wiejskiej, ani korzystania z przyniesionych przez użytkowników programów na własnych nośnikach danych.
8. Zabrania się wykorzystywania komputerów do obróbki muzyki i filmów.
9. Zabrania się wykorzystywania komputerów do przeglądania stron pornograficznych oraz stron propagujących przemoc.
10. Zabranie się wykorzystywania komputerów w celach zarobkowych.
11. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 30 min. W przypadku osób zainteresowanych pracą przy komputerze czas może zostać wydłużony. Przy stanowisku może znajdować się jedna osoba (w wyjątkowych przypadkach 2 osoby).
12. Użytkownicy mogą dokonywać rezerwacji stanowiska komputerowego u opiekuna świetlicy.
13. Użytkownicy korzystający z komputera nie powinni pozostawiać żadnych własnych plików na dysku lokalnym komputera. Pliki, które pozostaną mogą być usunięte.
14. Zapisywanie danych użytkownika na nośniki zewnętrzne bądź drukowanie tekstu należy uzgadniać z opiekunem świetlicy.
15. Zabrania się konfigurowania przyjętych ustawień programowych i sprzętowych komputerów.
16. Zabrania się kopiować na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością świetlicy wiejskiej.
17. Użytkownicy powinni bardzo ostrożnie posługiwać się sprzętem komputerowym i nośnikami danych, a wszystkie dostrzeżone uszkodzenia sprzętu, nośników lub programów komputerowych zgłaszać opiekunowi świetlicy.
18. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego.
19. Na stanowisku komputerowym zabrania się spożywania posiłków i napojów.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(adres, c.d.)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ŚWIE TLICY WIEJSKIEJ

Zwracam się z prośbą o udostępnienie świetlicy wiejskiej w

w dniu..... na
(data imprezy) (charakter imprezy)

.....
Organizator przedsięwzięcia

Osoba odpowiedzialna za bezpieczny przebieg imprezy

.....
Przewidywana liczba uczestników

Planowany czas trwania imprezy

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że znany jest mi Regulamin świetlicy oraz Zasady najmu pomieszczeń świetlicy i biorę odpowiedzialność za powstałe szkody.

.....
(czytelny podpis)

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko dziecka

Pesel.....

Adres zamieszkania.....

Telefon kontaktowy z rodzicami.....

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojej córki/mojego syna do świetlicy wiejskiej w

Za drogę dziecka do świetlicy i z powrotem odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Świetlicy Wiejskiej w i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych przez Dom Kultury w Orzyszu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z póź. zm.).

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

Miejscowość, data:

Roczna kontrola stanu technicznego elementów urządzeń placu zabaw
narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne
i niszczące działanie czynników występujących podczas ich
użytkowania

Dom Kultury w Orzyszu przeprowadził kontrolę placów zabaw przy świetlicach wiejskich w dniach 6-13 lutego 2017 roku.

Poniżej zestawienie uwag inspektora pod kątem korekty usterek i planu napraw.

Lp.	Miejscowość	Zalecenia pokontrolne oraz zakres niezbędnych robót remontowych wynikających z oględzin.
1.	Cierzpięty	<p>Cięgna huśtawki wahadłowej – do wymiany, kpl. 2, na atestowane.</p> <p>Złącza przegubowe huśtawek wahadłowych - do wymiany na atestowane.</p> <p>Drabina zjeżdżalni do wymiany.</p> <p>Mocowanie zjeżdżalni i poprawić.</p> <p>Wskazane - wykonać malowanie renowacyjne niektórych elementów drewnianych urządzeń, wymienić cięgna huśtawek z siedziskiem, obejmą i złączami przegubowymi, jako atestowane, prowadzić bieżącą konserwację nawierzchni placu zabaw, uzupełniając ubytki piasku, opracować regulamin korzystania z placu zabaw i umieścić w widocznym miejscu.</p>
2.	Dąbrówka	<p>Cięgna huśtawki wahadłowej – do wymiany, kpl. 2, na atestowane.</p> <p>Wskazane (jeszcze niekonieczne) - wykonać malowanie renowacyjne niektórych elementów drewnianych urządzeń, wymienić cięgna huśtawek z siedziskiem, obejmą i złączami przegubowymi, jako atestowane, prowadzić bieżącą konserwację nawierzchni placu zabaw, uzupełniając ubytki piasku, opracować regulamin korzystania z placu zabaw</p>

		i umieścić w widocznym miejscu.
3.	Drozdowo	<p>Cięgna huśtawki wahadłowej – do wymiany, kpl. 2, na atestowane.</p> <p>Wskazane (jeszcze niekonieczne) - wykonać malowanie renowacyjne niektórych elementów drewnianych urządzeń, wymienić cięgna huśtawek z siedziskiem, obejmą i złączami przegubowymi, jako atestowane, prowadzić bieżącą konserwację nawierzchni placu zabaw, uzupełniając ubytki piasku, opracować regulamin korzystania z placu zabaw i umieścić w widocznym miejscu.</p>
4.	Góra	<p>Złącza przegubowe huśtawek wahadłowych do wymiany na atestowane.</p> <p>Wskazane (jeszcze niekonieczne) - wykonać malowanie renowacyjne niektórych elementów drewnianych urządzeń, wymienić cięgna huśtawek z siedziskiem, obejmą i złączami przegubowymi, jako atestowane, prowadzić bieżącą konserwację nawierzchni placu zabaw, uzupełniając ubytki piasku, opracować regulamin korzystania z placu zabaw i umieścić w widocznym miejscu.</p>
5.	Odoje	<p>Wskazane (jeszcze niekonieczne) - wykonać malowanie renowacyjne niektórych elementów drewnianych urządzeń, wymienić cięgna huśtawek z siedziskiem, obejmą i złączami przegubowymi, jako atestowane, prowadzić bieżącą konserwację nawierzchni placu zabaw, uzupełniając ubytki piasku, opracować regulamin korzystania z placu zabaw i umieścić w widocznym miejscu.</p>
6.	Ogródek	<p>Cięgna huśtawki wahadłowej – do wymiany, kpl. 2, na atestowane.</p>

		Wskazane (jeszcze niekonieczne) - wykonać malowanie renowacyjne niektórych elementów drewnianych urządzeń, wymienić cięgna huśtawek z siedziskiem, obejmą i złączami przegubowymi, jako atestowane, prowadzić bieżącą konserwację nawierzchni placu zabaw, uzupełniając ubytki piasku, opracować regulamin korzystania z placu zabaw i umieścić w widocznym miejscu.
7.	Wierzbiny	<p>Cięgna huśtawki wahadłowej – do wymiany po sezonie kpl. 4, na atestowane.</p> <p>Złącza przegubowe huśtawek wahadłowych - do wymiany na atestowane.</p> <p>Wskazane (jeszcze niekonieczne) - wykonać malowanie renowacyjne niektórych elementów drewnianych urządzeń, wymienić cięgna huśtawek z siedziskiem, obejmą i złączami przegubowymi, jako atestowane, prowadzić bieżącą konserwację nawierzchni placu zabaw, uzupełniając ubytki piasku, opracować regulamin korzystania z placu zabaw i umieścić w widocznym miejscu.</p>
8.	Pianki	<p>Cięgna huśtawki wahadłowej – do wymiany, kpl. 2, na atestowane.</p> <p>Wskazane (jeszcze niekonieczne) - wykonać malowanie renowacyjne niektórych elementów drewnianych urządzeń, wymienić cięgna huśtawek z siedziskiem, obejmą i złączami przegubowymi, jako atestowane, prowadzić bieżącą konserwację nawierzchni placu zabaw, uzupełniając ubytki piasku, opracować regulamin korzystania z placu zabaw i umieścić w widocznym miejscu.</p>
9.	Szwejkówko	<p>Cięgna huśtawki wahadłowej – do wymiany po sezonie kpl. 2, na atestowane.</p> <p>Wskazane (jeszcze niekonieczne) wykonanie malowanie renowacyjne niektórych elementów drewnianych urządzeń, wymienić cięgna</p>

		huśtawek z siedziskiem, obejmą i złączami przegubowymi, jako atestowane, prowadzić bieżącą konserwację nawierzchni placu zabaw, uzupełniając ubytki piasku, opracować regulamin korzystania z placu zabaw i umieścić w widocznym miejscu.
10.	Mikosze Osada	Mocowanie elementów ruchomych budzi zastrzeżenia, DO WYMIANY. Ciężna huśtawki wahadłowej – do wymiany po sezonie kpl. 4, na atestowane. Wskazane (jeszcze niekoniecznie) wykonanie malowanie renowacyjne niektórych elementów drewnianych urządzeń, wymienić ciężną huśtawek z siedziskiem, obejmą i złączami przegubowymi, jako atestowane, prowadzić bieżącą konserwację nawierzchni placu zabaw, uzupełniając ubytki piasku, opracować regulamin korzystania z placu zabaw i umieścić w widocznym miejscu.

Z poważaniem,

Joanna Kamieniecka