



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Działając na podstawie Zarządzenia Burmistrza nr 121/2014 z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych ze zmianami Gmina Orzysz zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

- *Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Orzysz w obrębie geodezyjnym Ogródek zgodnie z Uchwałą Nr XL/282/17 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 maja 2017 r.;*
- *Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Orzysz zgodnie z Uchwałą Nr XL/283/17 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 maja 2017 r.;*
- *Opracowanie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Orzysz oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Orzysz.*

Pracownicy prowadzący sprawę:

Naczelnik Wydziału Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Planowania i Ochrony Środowiska

Agnieszka Cąkała, e-mail agnieszka.cakala@um.orzysz.pl

Inspektor

Daniel Gawrych, e-mail daniel.gawrych@um.orzysz.pl

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Orzysz w obrębie geodezyjnym Ogródek zgodnie z Uchwałą Nr XL/282/17 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 maja 2017 r., opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Orzysz zgodnie z Uchwałą Nr XL/283/17 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 maja 2017 r., oraz opracowanie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Orzysz oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Orzysz.

Teksty uchwał wraz z załącznikami graficznymi oraz obowiązujące dokumenty planistyczne znajdują się na stronie <http://www.bip.orzysz.pl/>, <http://orzysz.e-mapa.net/>

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne opracowania - jeden



Wykonawca powinien złożyć 1 ofertę i oszacować koszty na wszystkie opracowania.

3. Prace wchodzące w skład przedmiotu zamówienia należy wykonać na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących przedmiotu zamówienia w szczególności:

- a) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073),
- b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587),
- c) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 353 ze zm.)
- d) oraz przepisami wynikającymi z innych aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania prac o charakterze proceduralnym – m.in. redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień (wraz z rozdzielnikiem, zakopertowaniem, wypełnieniem potwierdzeń odbioru),
- b) zgromadzenia kompletu materiałów - zebranie własnym kosztem i staraniem materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, łącznie z podkładami geodezyjnymi,
- c) wykonania prac wstępnych, przygotowawczych, w tym analizy wniosków do planu: złożonych przed przystąpieniem do sporządzenia planu i złożonych po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia planu wraz z opracowaniem propozycji ich rozpatrzenia,
- d) wykonania prac studialnych i projektowych - opracowanie koncepcji planu i przedstawienie jej Burmistrzowi celem uzyskania stanowiska, opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, ekofizjografii, prognozy finansowej.
- e) przygotowania projektu planu do zaopiniowania i uzgodnień wraz z przygotowaniem pism (i zakopertowaniem, wypełnieniem potwierdzeń odbioru), ogłoszeń, obwieszczeń itd.
- f) uzyskania opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.
- g) przekazania planu celem przesłania organom uzgadniającym i opiniującym.
- h) korekty rysunku i uchwały projektu planu po uzgodnieniach (ewentualne ponowne uzgodnienia/opinie).
- i) prezentowania projektu miejscowego planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej podczas sesji Rady Miejskiej oraz udział głównego projektanta w dyskusji publicznej nad przyjętymi w w/w projekcie rozwiązaniami.
- j) analizy i opracowania propozycji rozpatrzenia przez Burmistrza uwag wniesionych w związku



z wyłożeniem projektu miejscowego planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.

k) wprowadzenia zmian do projektu miejscowego planu wynikających z rozpatrzenia uwag (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym zakresie).

l) przygotowania materiałów na sesję Rady Miejskiej, uchwalającą plan.

m) wprowadzenia do projektu miejscowego planu zmian wynikających z uzgodnień z właściwymi organami i rozstrzygnięć Rady Miejskiej (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym zakresie).

n) przygotowania kompletu dokumentacji planistycznej wymaganej przez Wojewodę w celu oceny zgodności z prawem.

o) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie).

p) sporządzenia wykazu dotyczącego łącznej powierzchni przeznaczenia terenów w uchwalonym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (ha i %) w rozbiciu na: - powierzchnię miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – ogółem, - powierzchnię: zabudowy ogółem, zabudowy wielorodzinnej, zabudowy usługowej ogółem, usług publicznych, terenów użytkowanych rolniczo ogółem, zabudowy zagrodowej, zabudowy techniczno-produkcyjnej, zieleni i wód, komunikacji, infrastruktury technicznej, łączną powierzchnię terenów, dla których zmieniono przeznaczenie gruntów rolniczych na cele nierolnicze oraz gruntów leśnych na cele nieleśne.

q) przygotowania planu miejscowego w wersji elektronicznej zgodnie z dyrektywą INSPIRE oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

r) wykonania niezbędnych analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Orzysz, wykonanie analizy wniosków w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

s) oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych,

t) sporządzenia projektu wieloletniego programu opracowywania planów miejscowych z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym obejmujących teren gminy Orzysz oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego,

u) uczestniczenia w posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej jak również w innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy,

v) uzyskania pozytywnej opinii gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, opracowanej oceny aktualności studium i planów miejscowych,

w) przygotowania Zamawiającemu projektu uchwały w sprawie oceny aktualności studium



uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów miejscowych.

W przypadku, gdy w ww. opisie brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia Planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w ofercie złożonej w ramach niniejszego zapytania.

II. Termin realizacji/wykonania zamówienia:

Termin realizacji/wykonania zamówienia: w oparciu o ustawowe terminy – lecz nie dłużej niż 18 miesięcy od dnia podpisania umowy. Do umowy zostanie załączony harmonogram rzeczowo – terminowy sporządzony przez wybranego Wykonawcę zaakceptowany przez Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na termin realizacji umowy, a niezbędnych do wykonania celem spełnienia warunków poprawności wykonania opracowania planu, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji w przypadku konieczności ponownych uzgodnień, opiniowania, wyłożeń do publicznego wglądu lub innych czynności wynikłych w trakcie realizacji zadania, a niewynikających z winy Wykonawcy.

III. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **14.07.2017 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego **Urząd Miejski w Orzyszu, Giżycka 15, 12-250 ORZYSZ, Punkt Obsługi Interesanta, pok. 4.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **14.07.2017 r. o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12-250 ORZYSZ w pok. nr. 47 - Wydział Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Planowania i Ochrony Środowiska.**

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierować się kryterium ceny 100 %.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”



stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie III niniejszego zapytania i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

- *Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Orzysz w obrębie geodezyjnym Ogródek zgodnie z Uchwałą Nr XL/282/17 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 maja 2017 r.;*

- *Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Orzysz zgodnie z Uchwałą Nr XL/283/17 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 maja 2017 r.;*

- *Opracowanie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Orzysz oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Orzysz.*

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.



VI. Osoba do kontaktu:

Osobą uprawnioną do udzielenia dodatkowych informacji jest:

Naczelnik Wydziału Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Planowania i Ochrony Środowiska

Agnieszka Cąkała, e-mail agnieszka.cakala@um.orzysz.pl

Inspektor

Daniel Gawrych, e-mail daniel.gawrych@um.orzysz.pl

VII. Wybór oferty, podpisanie umowy:

1. Zamawiający przedłoży wybranemu Wykonawcy projekt Umowy w terminie 7 dni od poinformowania go o wyborze oferty. Zawarcie Umowy powinno nastąpić w okresie związania ofertą.
2. Zamawiający może zrezygnować z zawarcia umowy i zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej złożonej oferty, powtórzenia zapytania lub odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne odszkodowanie.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Wykonawca musi wykazać się zrealizowaniem (zakończeniem) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzech zamówień w zakresie sporządzenia planu (lub zmiany planu) zagospodarowania przestrzennego o powierzchni powyżej 200 hektarów oraz opracowanych trzech ocen aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz potwierdzone referencjami od Zamawiających, że usługi zostały należycie wykonane.

2. Wykonawca musi wykazać, że Główny Projektant opracowujący miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego posiada następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- a) uprawnienia do wykonywania zawodu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- b) doświadczenie w wykonaniu, co najmniej trzech uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Zamawiający wymaga, aby we wszystkich pracach planistycznych uczestniczyła osoba z ww. kwalifikacjami i doświadczeniem: w tym w prezentacjach, dyskusjach publicznych oraz uczestniczyła w spotkaniach realizacji postępów prac planistycznych w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz



w miesiącu.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do uzupełnień oferty w przypadku braku załączenia wymaganych dokumentów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Inne warunki postępowania:

1. Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności miejscowego planu z przepisami prawnymi wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia planu należą do Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia. Cena brutto za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową brutto, nie będzie mogła ulec zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
2. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i złożenia oferty.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Włodkowski

INSPEKTOR
Sporządził... 
/data, podpis/ 07.07.2017
Sprawdził... 
NACZELNIK WYDZIAŁU
/data, podpis/
mgr Agnieszka Cękata

Załączniki

1. WZÓR- Formularz ofertowy wykonawcy.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Uchwała Nr XL/282/17 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 maja 2017 r.



4. Uchwała Nr XL/283/17 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 maja 2017 r.