

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000 Euro

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW
GMINY ORZYSZ
WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI I INSTYTUCJAMI KULTURY”**

z podziałem na następujące Zadania:

**Zadanie 1: UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY ORZYSZ WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI
I INSTYTUCJAMI KULTURY**

**Zadanie 2: UBEZPIECZENIE POJAZDÓW MECHANICZNYCH
GMINY ORZYSZ**

**Zadanie 3: UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW
CZŁONKÓW OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH
GMINY ORZYSZ**

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) zwanej dalej: Ustawą

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: **Gmina Orzysz, w imieniu której działa Burmistrz Gminy**
Adres: **ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz**
Kontakt: **telefon: (87) 424 10 40, faks: (87) 424 10 50**
Strona internetowa: **www.bip.orzysz.pl**
Numer identyfikacyjny: **NIP: 849 15 04 380, REGON: 790671515**
Rodzaj zamawiającego – **administracja samorządowa**
Dni i godziny pracy Urzędu Miejskiego:
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek : 7:30 – 15:30
środa : 8:30 – 16:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i art. art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) zwana dalej: Ustawą

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Orzysz wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury. Przedmiot zamówienia podlega podziałowi na n/w części:

1.1. **Zadanie 1:** Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Orzysz wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 2) ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 3) ubezpieczenie przedmiotów szklanych od stłuczenia
- 4) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
- 5) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego
- 6) ubezpieczenie NNW osób w Środowiskowej Świetlicy Opiekuńczo - Wychowawczej

1.2. **Zadanie 2:** ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Gminy Orzysz. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
- 3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
- 4) bezskładkowe ubezpieczenie Assistance,

1.3. **Zadanie 3:** ubezpieczenie członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Orzysz. Zakres zamówienia obejmuje ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszej SIWZ.

W załącznikach do niniejszej SIWZ został przedstawiony majątek wg stanu na dzień 01.08.2016 r. Wykonawca jest zobowiązany do objęcia ochroną ubezpieczeniową od dnia 17.11.2016 r. mienia wg stanu na dzień 16.11.2016 r., w tym nowo zakupionego i wcześniej nie wykazanego, wg stawek jednostkowych i składek zgodnych ze złożoną ofertą. Zaktualizowaną ilość i wartość przedmiotu ubezpieczenia zawierać będą wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych złożone po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66515100 – 4 (usługi ubezpieczenia od ognia), 66515400 – 7 (usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów), 66515000 – 3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty), 66516400 – 4 (usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej), 66516000 – 0 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej), 66516100 – 1 (usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej), 66514110 – 0 (usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych), 66512100 – 3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków).

Wymienione usługi należą do kategorii usług CPC nr 6.

4. Jednostki organizacyjne Zamawiającego, które mają być objęte w/w ubezpieczeniami:

Ubezpieczający:

Gmina Orzysz
Ul. Giżycka 15
12-250 Orzysz

Ubezpieczeni:

1. Urząd Miejski w Orzyszu

ul. Giżycka 15
12-250 Orzysz

(wraz z Orzyskim Centrum Informacji Turystycznej, 12-250 Orzysz, ul. Rynek 5/18 oraz Środowiskową Świetlicą Opiekuńczo Wychowawczą, 12-250 Orzysz, ul. Woj. Polskiego 9C).

Inne miejsca prowadzenia działalności: zgodnie z wykazem placówek w wykazie do ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych

PKD: 7511

Regon: 000529344

NIP: 849-10-39-782

Liczba zatrudnionych osób: 43,

Opis prowadzonej działalności: zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie (m. in. zarządzanie drogami)
Roczny planowany budżet: 15 744 613,92 zł

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Cierniaka 1

12-250 Orzysz

Inne miejsca prowadzenia działalności: ul. Wojska Polskiego 9c, 12-250 Orzysz

PKD: 8532S3

Regon: 511433686

NIP: 849-147-58-27

Liczba zatrudnionych osób: 22,

Opis prowadzonej działalności: pomoc społeczna

Roczny planowany budżet: 11 472 221,00zł

3. Dom Kultury

ul. Wojska Polskiego 5

12-250 Orzysz

Inne miejsca prowadzenia działalności: zgodnie z wykazem placówek w wykazie do ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych

PKD: 9231F

Regon: 000821487

NIP: 849-10-39-836

Liczba zatrudnionych osób: 12,

Opis prowadzonej działalności: działalność domów kultury i ośrodków kultury

Roczny planowany budżet: 816 000,00zł

4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Orzyszu

ul. Wojska Polskiego 14

12-250 Orzysz

Inne miejsca prowadzenia działalności: ul. Wojska Polskiego 12, 12-250 Orzysz

Regon: 362141473

NIP: 8491587874

Liczba zatrudnionych osób: 80, w tym liczba nauczycieli: 48

Opis prowadzonej działalności: w szkole prowadzona jest stołówka

5. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Okartowie

Okartowo 22

12-250 Orzysz

PKD: 8010B

Regon: 362141378

NIP: 8491587897

Liczba osób zatrudnionych: 19, w tym liczba nauczycieli: 13

Opis prowadzonej działalności: placówka oświatowa - prowadzona jest stołówka

Roczny planowany budżet jednostki: 1 072 493,77zł

6. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Michała Kajki w Dąbrówce

Dąbrówka 40

12-250 Orzysz

Inne miejsca prowadzenia działalności: Drozdowo, 12-250 Orzysz

Regon: 362142580

NIP: 8491587880

Liczba pracowników: 24, w tym liczba nauczycieli: 20

Opis prowadzonej działalności: działalność opiekuńczo – wychowawcza, prowadzona jest stołówka

7. Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Orzyszu

ul. Os. Robotnicze 11

12-250 Orzysz

PKD: 80120

Regon: 510891205

NIP: 849-14-35-118

Liczba zatrudnionych osób: 37, w tym liczba nauczycieli: 25,

Opis prowadzonej działalności: placówka oświatowa, gimnazjum publiczne, przy szkole funkcjonuje stołówka wydająca ok. 180 obiadów oraz drugie śniadania dla dojeżdżających

8. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Osiedle Robotnicze 11 a

12-250 Orzysz

Inne miejsca prowadzenia działalności: ul. Leśna, ul. 1 Maja, ul. Wojska Polskiego, Odoje, Czarne, Ogródek, Chmielewo, Pianki, Grzegorz, Mikosze Osada, Gaudynki, Wężewo, Rostki Skomackie, Nowe Guty, Dziubiele + lokalizacje zgodnie z wykazem budynków i budowli

PKD: 9319Z

Regon: 280369426

NIP: 849-156—34-48

Liczba zatrudnionych osób: 9,

Roczny planowany budżet jednostki: 813 184,77 zł

9. Muzeum Wojska, Wojskowości i Ziemi Orzyskiej w Orzyszu

ul. Giżycka 9

12-250 Orzysz

REGON 362503261

NIP 8491587992

Zatrudnieni 3

10. Środowiskowy Dom Samopomocy

ul. Wojska Polskiego 17 B

12 – 250 Orzysz

REGON: 363155276

NIP: 849 15 88 098

PKD: 8411Z

Liczba zatrudnionych osób: 10

Roczny planowany budżet jednostki: 461 641,00 zł

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki: nr 1-3 do SIWZ.

6. Udział Brokera. Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego, Kancelarii Prawniczo-Brokerskiej Adversum Spółki z o.o., ul. Bajorńska 13 lok. 14, 03-963 Warszawa, posiadającej pełnomocnictwo Zamawiającego. Broker uczestniczyć będzie w czynnościach przygotowawczych do zawarcia, zawieraniu i obsłudze ubezpieczeń wskazanych w SIWZ przez cały okres umowy wynikający ze specyfikacji. Broker będzie wynagradzany prowizyjnie przez Wykonawcę ze środków własnych według stawek zwyczajowo przyjętych dla brokerów ubezpieczeniowych przez cały okres umowy wynikający ze specyfikacji.

IV. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy, na podstawie art. 36b. ust. 1. Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

V. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych na poszczególne Zadania. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej Zadań, a Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia jednemu wykonawcy na wszystkie Zadania.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje składanie zamówień uzupełniających na warunkach i w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, jeżeli w okresie trwania umowy nastąpi wzrost majątku Zamawiającego powodujący konieczność do ubezpieczenia. W takim przypadku, Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe – zobowiązany będzie do stosowania stawek taryfowych nie wyższych niż tych z zamówienia podstawowego, a składka ubezpieczeniowa zostanie obliczona proporcjonalnie do czasu (co do dnia) udzielanej ochrony ubezpieczeniowej (pro rata temporis).

VIII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy począwszy od dnia 17.11.2016**
2. Polisy za poszczególne rodzaje ubezpieczeń będą wystawiane na okres roczny, zgodny z terminem wykonania zamówienia, tj: ., z zawarciem umowy na okres 12 miesięcy: do dnia 16.11.2017 r., 16.11.2018 r. i 16.11.2019 r.
z wyjątkiem polis komunikacyjnych, które będą wystawiane w wyżej wskazanym terminie realizacji zamówienia na okresy 12-miesięczne na każdy pojazd zgodnie z okresami ubezpieczenia zawartymi w Wykazie pojazdów Zamawiającego (*Załącznik nr 5 do SIWZ*).
3. Polisy na poszczególne ryzyka niekomunikacyjne tj. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, sprzętu elektronicznego, odpowiedzialności cywilnej, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, mienia od kradzieży zwykłej, szyb od stłuczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków będą wystawiane oddzielnie na każde ubezpieczenie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem polis z limitami wspólnymi oraz oddzielnie dla mienia Skarbu Państwa. Dodatkowo oddzielne polisy na oc zarządcy dróg.
4. Polisy ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawiane oddzielnie dla każdego pojazdu zgodnie z *Załącznikiem nr 5 do SIWZ*.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy
2. Spełniają łącznie następujące warunki:
 - 2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej,
 - 2.2. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
 - 2.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 2.4. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 2.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy. Oznacza to, że Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub

nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Ustawy z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą: *spełnia/nie spełnia*, na podstawie oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt X specyfikacji.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymogi określone w specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w zdaniach poprzedzających, została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjne w trakcie realizacji zamówienia związane z wystawianiem umów ubezpieczenia i rozliczaniem płatności. W celu udokumentowania zatrudnienia tych osób Ustawy Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoby wykonujące określone w zdaniu poprzedzającym czynności w zakresie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa, wzywając go na piśmie do przekazania informacji w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania.

W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa w/w terminu Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień, w którym zostanie stwierdzony brak spełnienia tego wymogu, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126):
 - 1.1. Zezwolenie na wykonanie działalności ubezpieczeniowej wydane przez właściwy organ, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz. 1844),
 - 1.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 1.3. Odpis z KRS lub innego rejestru.
 - 1.4. Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy (wg Załącznika nr 4 SIWZ).
 - 1.5. Oświadczenie o akceptacji klauzul dodatkowych (wg Załącznika nr 4 SIWZ).
2. Dokumenty określone w pkt. 1.1 i 1.2 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku, gdy wykonawcy składają ofertę wspólną, każdy z nich zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie występująca jako osoba reprezentująca w odpisie z rejestru – wykonawca zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego pełnomocnictwa w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Wykaz osób, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie IX.4 SIWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 8.1. wypełniony Formularz oferty i formularz ceny, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,
 - 8.2. wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach IX.1 i IX. 2.5 SIWZ
 - 8.3. wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach IX.2 oraz IX.4 SIWZ.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
2. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:
Regina Batożyńska – tel. (87) 424 10 46, faks (87)424 10 50
Kontakt z wymienioną osobą jest możliwy w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
W sprawach merytorycznych **Kancelaria Prawniczo brokerska Adversum Sp. z o.o. oddział w Elku reprezentuje** (bez prawa przyjmowania od wykonawców zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielania na nie wykonawcom odpowiedzi)
Paweł Jarosz tel kom. 691098 900 oraz 87 6214505 wew.201
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trybie art. 38 Ustawy. Zamawiający udziela odpowiedzi w trybie art. 38 Ustawy.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, pismem czytelnym.
3. Oferta musi być zgodna z przepisami Ustawy oraz warunkami niniejszej specyfikacji. Muszą znaleźć się w niej wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane przez specyfikację.
4. Oferta musi składać się z następujących dokumentów - **Załączniki do oferty**:
 - a. Formularz oferty (wg Załącznika nr 4 SIWZ).
 - b. Formularz cenowy (wg Załącznika nr 4 SIWZ).
 - c. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z spełnienia warunków określonych (wg Załącznika nr 4 SIWZ).
 - d. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy (wg Załącznika nr 4 SIWZ).
5. Do oferty wykonawca załącza treść ogólnych warunków ubezpieczenia, na które powołuje się w ofercie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do używania wzorów określonych załącznikami niniejszej Specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.
8. Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby uprawnione do jego reprezentacji.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.

10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi w całości wykonawca.

11. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zamkniętej kopercie/opakowaniu pod nazwą:

Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz

1.1. Opakowanie oferty należy oznakować następująco: „Przetarg – ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Orzysz wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury – nie otwierać przed dniem 25.10.2016 r. godz. 12⁰⁰”

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25.10.2016 r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, **w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz**, Punkt Obsługi Interesanta (pok. Nr 4 parter)
2. lub za pośrednictwem poczty. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez otwierania wykonawcy.
3. Wykonawca może, przed terminem złożenia oferty, dokonać zmiany w złożonej ofercie albo wycofać ofertę.
4. Zmiany w ofercie albo jej wycofanie wykonawca dokonuje w sposób przewidziany dla złożenia oferty z odpowiednim oświadczeniem o zmianie albo wycofaniu oferty – w kopercie/opakowaniu oznakowanej: **„ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY NA UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW GMINY ORZYSZ WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI I INSTYTUCJAMI KULTURY”**.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2016r. o godz.:12¹⁰** w siedzibie Zamawiającego, w **Urzędzie Miejskim w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz, w pokoju nr 1**.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców oraz ceny, terminy wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty wykonawca oblicza i podaje za całość Zamówienia (cena łączna za wszystkie ubezpieczenia za pełen okres trwania umowy) w podziale na poszczególne Zadania (części) Zamówienia. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli Specyfikacja przewiduje opcje Cena oferty powinna być podana w podziale na poszczególne opcje.
3. Cena oferty musi zawierać w sobie wszystkie zniżki i zwwyżki, które wykonawca zastosował przy kalkulowaniu ceny. Żadne późniejsze dodatkowe zmiany nie będą brane pod uwagę.
4. Ceny za poszczególne ubezpieczenia komunikacyjne należy podać wg podanych w wykazie sum ubezpieczenia. Ceny faktyczne za ubezpieczenia komunikacyjne będą przeliczane jeszcze raz wg stawek wynikających z oferty przy wystawianiu polis uwzględniając zmiany wartości pojazdów.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującymi kryteriami:

ZADANIE 1 ZAMÓWIENIA

Cena łączna ubezpieczenia – waga oceny **80%**

Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane – waga oceny **20%**.

ZADANIE 2 ZAMÓWIENIA

Cena łączna ubezpieczenia – waga oceny **80%**

Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane – waga oceny **20%**.

ZADANIE 3 ZAMÓWIENIA

Cena łączna ubezpieczenia – waga oceny **100%**

2. Badaniem i oceną ofert na poszczególne Zadania (części) zajmuje się komisja przetargowa. Komisja bada wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. **Opis kryteriów oceny ofert.** Badanie poszczególnych Zadań (części) Zamówienia będzie polegać na sprawdzeniu ofert zgodnie z poniższymi kryteriami.

3.1. Kryterium oceny oferty na Zadanie 1

3.1.1. Kryterium ceny łącznej

Ilość punktów za cenę oferty oblicza się wg następującego wzoru:

$$P_{cn} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

Gdzie:

P_{cn} – ilość punktów za cenę oferty z odpowiednim symbolem opcji limitu OC (odpowiednio P_{c1} , P_{c2} , P_{c3}).

Opcja I Ubezpieczenie mieszkań

$$P_{ubm} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\% =$$

Gdzie:

P_{ubm} – ilość punktów za cenę oferty z opcją ubezpieczenia mieszkań z odpowiednim symbolem opcji limitu OC

3.1.2. Kryterium klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych preferowanych

Ilość punktów za klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane oblicza się wg następującego wzoru:

$$P_k = \frac{\text{imp oferty badanej}}{100} \times 100 \times 20\%$$

gdzie

P_k – ilość punktów za klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane

Imp – ilość małych punktów za przyjęcie do oferty klauzul i innych postanowień szczególnych preferowanych

Małe punkty za przyjęcie do oferty klauzul i innych postanowień szczególnych preferowanych nalicza się zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ. Akceptacja przez wykonawcę treści klauzuli i włączenie jej do oferty skutkuje przyznaniem ilości punktów określonych w tymże Załączniku. Jeżeli wykonawca dokona modyfikacji treści klauzuli albo ją odrzuci – ilość punktów wynosi 0 (zero).

3.1.3. **Wynik oceny ofert na Zadanie 1.** Badanie ofert zakończy końcowa łączna ocena ofert, oddzielnie dla każdego limitu OC, wg następującego wzoru:

$$K_{on} = P_{cn} + P_k$$

gdzie:

- K_{on} – ilość punktów za końcową łączną ocenę oferty z odpowiednim symbolem opcji limitu OC (odpowiednio K_{o1} , K_{o2} , K_{o3})
 P_{cn} – ilość punktów za cenę oferty z odpowiednim symbolem opcji limitu OC (odpowiednio P_{c1} , P_{c2} , P_{c3})
 P_k – ilość punktów za klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane
 P_{ubm} – opcja ubezpieczenie lokali mieszkalnych

3.1.4. **Wybór opcji w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej.** Zamawiający zastrzega sobie, w ramach prawa opcji, wybór opcji limitu w ubezpieczeniu OC.

3.1.5. **Wybór opcji w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk, w części dotyczącej ubezpieczenia mieszkań komunalnych.** Zamawiający zastrzega sobie, w ramach prawa opcji, prawo wyboru opcji ubezpieczenia mieszkań komunalnych.

3.1.6. **Najkorzystniejsza oferta na Zadanie 1.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów K_{on} z wybranym przez Zamawiającego limitem OC i dodatkowo wybraną opcją ubezpieczenia mieszkań (na zasadzie TAK albo NIE). Komisja przetargowa wylania ofertę najkorzystniejszą zgodnie z podanymi kryteriami, w tym decyzją o wyborze opcji limitu OC. Wynik badania ofert przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi.

3.1.7. Zamówienie na Zadanie 1 zostanie udzielone wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zgodnie z powyższymi kryteriami.

3.2. Kryterium oceny oferty na Zadanie 2

3.2.1. Kryterium ceny łącznej

Ilość punktów za cenę oferty oblicza się wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

Gdzie:

P_c – ilość punktów za cenę oferty.

3.2.2. Kryterium klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych preferowanych

Ilość punktów za klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane oblicza się wg następującego wzoru:

$$P_k = \frac{\text{imp oferty badanej}}{100} \times 100 \times 20\%$$

gdzie

P_k – ilość punktów za klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane

Imp – ilość małych punktów za przyjęcie do oferty klauzul i innych postanowień szczególnych preferowanych

Małe punkty za przyjęcie do oferty klauzul i innych postanowień szczególnych preferowanych nalicza się zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ. Akceptacja przez wykonawcę treści klauzuli i włączenie jej do oferty skutkuje przyznaniem ilości punktów określonych w tymże Załączniku. Jeżeli wykonawca dokona modyfikacji treści klauzuli albo ją odrzuci – ilość punktów wynosi 0 (zero).

3.2.3. **Wynik oceny ofert na Zadanie 2.** Badanie ofert zakończy końcowa łączna ocena ofert wg następującego wzoru:

$$K_o = P_c + P_k$$

gdzie:

K_o – ilość punktów za końcową łączną ocenę oferty

P_c – ilość punktów za cenę oferty

P_k – ilość punktów za klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie preferowane

3.2.4. Najkorzystniejsza oferta na Zadanie 2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów K_o . Komisja przetargowa wyłania ofertę najkorzystniejszą zgodnie z podanymi kryteriami. Wynik badania ofert przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi

3.2.5. Zamówienie na Zadanie 2 zostanie udzielone wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zgodnie z powyższymi kryteriami.

3.3. Kryterium oceny oferty na Zadanie 3

3.3.1. Kryterium ceny łącznej

Ilość punktów za cenę oferty oblicza się wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

P_c – ilość punktów za cenę oferty.

3.3.2. Wynik oceny ofert na Zadanie 3. Badanie ofert zakończy końcowa łączna ocena ofert wg następującego wzoru:

$$K_o = P_c$$

gdzie:

K_o – ilość punktów za końcową łączną ocenę oferty

P_c – ilość punktów za cenę oferty

3.3.3. Najkorzystniejsza oferta na Zadanie 3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów K_o . Komisja przetargowa wyłania ofertę najkorzystniejszą zgodnie z podanymi kryteriami. Wynik badania ofert przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi

3.3.4. Zamówienie na Zadanie 3 zostanie udzielone wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zgodnie z powyższymi kryteriami.

XVIII. Formalności, jakie powinny być zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej na poszczególne Zadania, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy

- wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej urzędu www.bip.orzysz.pl oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
 3. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy działający wspólnie, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani do złożenia zamawiającemu treści umowy regulującej ich współpracę.
 4. Podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w trybie i terminie ustalonym przez strony, nie później jednak niż 14 dni od daty ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wystawić wszystkie polisy wynikające z tejże umowy nie później niż do dnia 04.11.2016. W przypadku, gdy wystawienie polis w tymże terminie nie będzie możliwe – wykonawca wystawi noty pokrycia, z zakresem identycznym z ofertą, ważną do czasu wystawienia polis.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga podpisania z wykonawcą umowy, której wzór (na poszczególne Zadania) jest w Załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Akceptacja wzoru umowy przez wykonawcę jest warunkiem wymaganym postępowania.

XXI. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI Ustawy.

XXII. Załączniki:

- ✓ Załącznik nr 1 – Program ubezpieczeniowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki wymagane i szczególne preferowane w odniesieniu do poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.
- ✓ Załącznik nr 2 – Treść klauzul i warunków wymaganych (obligatoryjnych)

- ✓ **Załącznik nr 3** – Treść klauzul i warunków szczególnych preferowanych
- ✓ **Załącznik nr 4** – Wzory dokumentów i oświadczeń
- ✓ **Załącznik nr 5** – Wykazy mienia i pojazdów poszczególnych jednostek organizacyjnych
- ✓ **Załącznik nr 6** – Zaświadczenie o szkodowości Zamawiającego z ostatnich 3 lat