

WIG.271.1.2016.LGA

## SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony prowadzony w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 poz.2164z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej 209 000 euro.

Nazwa zamówienia:

**„Zarządzanie gminnym zasobem nieruchomości Gminy Orzysz  
w okresie od 01.08.2016 r. do 31.07.2019 r.”**

Wspólny słownik zamówień (CPV)

**70.33.00.00-3 – usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy.**

Zamawiający:  
**Gmina Orzysz**

adres do korespondencji:  
Urząd Miejski w Orzyszu  
ul. Giżycka 15, 12-250 ORZYSZ

[www.bip.orzysz.pl](http://www.bip.orzysz.pl)  
**tel. 87 424 10 40**  
**fax. 87 424 10 50**  
**e-mail: [um@orzysz.pl](mailto:um@orzysz.pl)**

Sporządziła : Leokadia Gajdulewicz  
Sprawdziła: Krystyna Chludzińska

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

*mgr Zbigniew Włodkowski*

Orzysz .....2016 roku

KANCELARIA PRAWNA Marcin Adamczyk,  
Jerzy Jankowski i Partnerzy s.c.  
Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Podpis *3.12* ..... data *28.06.2016*

# **SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **CZĘŚCI:**

- A. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**
- B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- C. INSTRUKCJA DLA OFERENTA**
- D. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ KRYTERIA OCENY  
OFERTY**
- E. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
- F. POZOSTAŁE INFORMACJE**

## **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Załącznik Nr 1 – Umowa na wykonanie zamówienia wraz z załącznikami od Nr 1 do Nr 9
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie ( art. 22 ust 1 i art.24 ustawy – Prawo zamówień publicznych)
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie (art.26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych)

## A. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Dane Zamawiającego: **GMINA ORZYSZ**

Adres do korespondencji:

**Urząd Miejski w Orzyszu ,  
ul. Giżycka 15 , 12-250 Orzysz**

e-mail do korespondencji: [krystyna.chludzinska@um.orzysz.pl](mailto:krystyna.chludzinska@um.orzysz.pl)

Konto bankowe: **Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział w Orzyszu**

Nr konta bankowego: **36 9364 0000 2003 0028 9636 0001**

NIP: **849-10-39-782**

Znak Postępowania: **WIG. 271.1.2016.LGA**

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi pn.: **"Zarządzanie gminnym zasobem nieruchomości gminy Orzysz w okresie od 01.08.2016 r. do 31.07.2019r."**

4. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw, tj. 209 000 EURO.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym będzie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

7. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie: „Zamawiający” – Gmina Orzysz.

Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Umowa”- umowa na zarządzanie gminnym zasobem nieruchomości, będąca załącznikiem do SIWZ

„Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w umowie.

7) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Uwagi ogólne:

Obowiązkiem Wykonawcy jest przeanalizowanie kompletu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wyliczenie ceny ofertowej.

Wszystkie przedkładane w ofercie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim /wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy/.

Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z nieruchomościami, ich otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i własne ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie zamówienia. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny słownik zamówień (CPV)

**70.33.00.00-3 – usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy.**

**Przedmiotem zamówienia jest organizowanie oraz wykonywanie prac związanych z zarządzaniem gminnym zasobem nieruchomości zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi oraz zgodnie z etyką zawodową w odniesieniu do następujących nieruchomości:**

1. Nieruchomości w 100 % komunalne określone w załączniku Nr 1 do umowy.
2. Pomieszczenia gospodarcze i garaże określone w załączniku Nr 2 do umowy.
3. Posesje określone w załączniku Nr 3 do umowy.
4. Nieruchomości we wspólnotach mieszkaniowych określone w załączniku Nr 4 do umowy, wraz z pomieszczeniami przynależnymi, infrastrukturą techniczną, obiektami zieleni i małej architektury.

Zakres ten nie będzie obejmował zadań dotyczących zarządzania częściami wspólnymi w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali.

Ogólna informacja o przedmiocie zamówienia wg stanu na dzień 10.06.2016 r.

Łączna powierzchnia użytkowa wszystkich lokali Gminy Orzysz:

w 100% budynkach mieszkalnych komunalnych

- o ogólnej powierzchni użytkowej 6.207,31 m<sup>2</sup> - 153 lokali mieszkalnych,

- o ogólnej powierzchni 1.260,00 m<sup>2</sup> - 11 lokali użytkowych,

w budynkach wspólnot mieszkaniowych w tym:

- o ogólnej powierzchni użytkowej 13.325,49 m<sup>2</sup> - 288 lokali mieszkalnych,

- o ogólnej powierzchni 120,45 m<sup>2</sup> - 4 lokali użytkowych,

łączna powierzchnia budynków gospodarczych i garaży:

- o ogólnej powierzchni 4318,42 m<sup>2</sup> - 360 pomieszczeń gospodarczych,

- o ogólnej powierzchni 791,86 m<sup>2</sup> - 47 pomieszczeń garażowych,

- ewidencyjna powierzchnia posesji 157.910,00 m<sup>2</sup>.

W ramach świadczenia usługi, Wykonawca, zapewni na terenie Miasta Orzysz odpowiednio wyposażone biuro obsługi, czynne w dni robocze, po 8 godzin dziennie, gdzie będzie gromadzić i przechowywać wszelką dokumentację związaną z zarządzanymi zasobami, a także wykonywać zadania określone niniejszą umową ( w tym w ramach pełnionych całodobowo dyżurów zapewni kontakt telefoniczny na wskazany numer do osoby

przyjmującej zgłoszenia o występujących awariach).

Wykonawca będzie prowadził kompleksową obsługę zarządzania nieruchomościami gminnymi we własnym programie komputerowym, np. „Mieszczanin” lub „DOM-5”. Gminie Orzysz, zapewni minimum dla trzech stanowisk pracy dostęp w obsługiwanym programie zarządzania nieruchomościami gminnymi oraz bezpłatne praktyczne przeszkolenie uprawnionych pracowników w jego obsłudze, w godzinach pracy i siedzibie zamawiającego. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na w/w usługę, określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Okres realizacji zadania.

od 1 sierpnia 2016 roku do 31 lipca 2019 roku.

Zakres uprawnień i obowiązków Wykonawcy.

- umowa o zarządzanie gminnym zasobem nieruchomości (projekt umowy w załączniku Nr 1 do SIWZ),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015, poz. 1774 z późniejszymi zmianami),
- ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014, poz. 150z późniejszymi zmianami),
- ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz.U. z 2015, poz. 1892 z późniejszymi zmianami).

### **C. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

1. Ofertę, wyłącznie w formie pisemnej należy złożyć do dnia **07.07. 2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w pok. nr 4 (Punkt Obsługi Interesanta), Urząd Miejski w Orzyszu ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz, w zamkniętej kopercie, gwarantującej nienaruszalność oferty i oznaczonej : **Przetarg nieograniczony-Oferta usługi w zakresie zarządzania gminnym zasobem nieruchomości gminy Orzysz w okresie od 01.08.2016r. – 31.07.2019r.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07. 2016 r. o godz. 12<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1 (sala posiedzeń).

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

2. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem określonym w punkcie 1. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.



4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 3. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Oferta złożona przez wykonawcę powinna być przygotowana wg poniższych warunków i powinna zawierać następujące informacje:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
  - 2) Ceny powinny zawierać obowiązujący podatek VAT .
  - 3) Dokumenty o których mowa w części D SIWZ.
  - 4) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 5) Wszystkie przedkładane w ofercie dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
  - 6) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
7. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości : **10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych).**

Wadium można wnieść w formie określonej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych art. 45 ust. 6, tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Warmińsko - Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział w Orzyszu  
**Nr konta bankowego: 02 9364 0000 2003 0001 9817 0007**

8. Rozpatrywane będą tylko te oferty, na które zostanie wniesione wadium. Dowód wniesienia wadium powinien znajdować się w ofercie.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom w terminie 3 dni roboczych po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, na wskazany przez Wykonawcę rachunek.
10. Zwrot wadium Wykonawcy wybranemu do wykonania zamówienia nastąpi po zawarciu umowy.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa może nastąpić poprzez:
  - 1) wspólny dokument (oświadczenie), w którym Wykonawcy (wspólnicy) udzielają pełnomocnictwa ustanowionemu przez siebie pełnomocnikowi; dokument taki winien:

- a) precyzować zakres pełnomocnictwa (pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy);
- b) być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników (nie są wymagane podpisy ustanowionego pełnomocnika);
- c) być przedłożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

2) odrębne pełnomocnictwa wystawiane i podpisane przez poszczególnych Wykonawców ustanawiających pełnomocnika – z zachowaniem wymagań lit. a) b) c) punktu 1);

Zamawiający we wszystkich sprawach prowadzonego postępowania komunikował się będzie jedynie z pełnomocnikiem.

12. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) Krystyna Chudzińska – Asystent ds. zamówień publicznych i rozliczania inwestycji gminnych.
- 2) Leokadia Gajdulewicz - Inspektor w Wydziale Inwestycji, Gospodarki Komunalnej Planowania i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Orzyszu.
- 3) Barbara Konopka - Inspektor w Wydziale Dochodów i Windykacji Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

tel. 87/4241064, 87/4241063, 87/4241576 fax.87 4241050

e-mail : [krystyna.chludzinska@um.orzysz.pl](mailto:krystyna.chludzinska@um.orzysz.pl)

13. W okresie trwania umowy będzie obowiązywała cena brutto obejmująca VAT, obliczona na podstawie jednostkowych stawek podanych w ofercie przetargowej.

14. Wszelka korespondencja prowadzona w trakcie postępowania przetargowego może być prowadzona wyłącznie w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.

15. Nie dopuszcza się stosowania walut obcych przy wzajemnych rozliczeniach. W ofercie cenowej jak i później we wzajemnych rozliczeniach obowiązywać będzie PLN (złoty polski).

16. Termin związania z ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.

17. Bezwzględnie wymagany termin wykonania zadania: od 01.08.2016 r. do 31.07.2019 roku.

18. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

19. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do ofert.

20. Do całości postępowania mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2015r.poz.2164 z późniejszymi zmianami).

21. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na cały przedmiot zamówienia określony w części B specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22. W innych sprawach dot. postępowania nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r.poz.2164 z późniejszymi zmianami), oraz Kodeksu cywilnego.

#### **D. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ KRYTERIA OCENY OFERTY.**

##### **1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) spełniają wymagania określone w art. 22 ust.1 Ustawy, tj:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,*
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;  
**Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zarządzał bądź zarządza nieruchomościami o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 20000m<sup>2</sup>.**  
*Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca załączy wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.*
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;  
**Wskazane jest aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą, posiadającą licencję zarządcy nieruchomości, nadaną na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.**  
*Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,*
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia;  
**Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
na potwierdzenie Wykonawca przedłoży:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega



- z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki z art.22 wykonawcy ubiegający się o zamówienie mogą spełniać razem, z art.24 muszą spełniać oddzielnie.

## **2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu odnoszące się do treści art.22 ust. 1 oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) wykaz wykonywanych usług zarządzania zgodnie z pkt 1, ust.1) lit b) części D niniejszej specyfikacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów (np. referencje) czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 3) oświadczenie, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) dowód wniesienia wadium,
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 7) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, przełożony na język polski potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Cena: 90%

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$P_C = [C_N : C_R] \times 90\% \times 100$ , gdzie:

$P_C$  – liczba punktów dla kryterium „cena”

$C_N$  – najniższa cena oferowana

$C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

Termin płatności: 10%

Kryterium „termin płatności” oznacza termin zapłaty miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie miesięcznych faktur przedkładanych Zamawiającemu na zasadach określonych w § 7 wzoru umowy.

Określa się:

-minimalny termin realizacji miesięcznej faktury – 14 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu;

-maksymalny termin realizacji miesięcznej faktury – 30 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „termin płatności” zostanie obliczona wg wzoru:

$P_T = [T_R : T_N] \times 10\% \times 100$ , gdzie

$P_T$  – liczba punktów dla kryterium „termin płatności”

$T_R$  – termin płatności liczony w dniach oferowany w ofercie rozpatrywanej nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni

$T_N$  – najdłuższy oferowany termin płatności liczony w dniach nie dłuższy niż 30 dni

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację wg wzoru:

$$P = (P_C + P_T) \text{ punkty dla oferty}$$

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

## **E. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z póź.zm.)**

1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia.
9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
  - a). w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą e-maila; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
  - b). odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - c). odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **F. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcia umowy ramowej,
  - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej oraz wariantowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN ).
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany ustawowej podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany przepisów w oparciu, o które ustalono zakres obowiązków Wykonawcy.