

ZARZĄDZENIE Nr 104/2016
BURMISTRZA ORZYSZA
z dnia 12 kwietnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw księgowości dochodów budżetu gminy i jednostek organizacyjnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora do spraw księgowości dochodów budżetu gminy i jednostek organizacyjnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.
2. Termin rozpoczęcia naboru wyznaczam na dzień 13 kwietnia 2016 r.
3. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1) Leszek Marek Gryciuk | - przewodniczący komisji |
| 2) Monika Łępicka – Gij | - członek komisji |
| 3) Anna Kamińska | - członek komisji |
| 4) Monika Steć | - członek komisji |
| 5) Teresa Nagórska | - członek komisji |

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Włodkowski

Sprawczy pod kątem
formalno-prawnym
radca prawny Marek Adamczyk

data:

BURMISTRZ ORZYSZA

ogłasza

otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw księgowości dochodów budżetu gminy i jednostek organizacyjnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe – preferowany kierunek ekonomia, rachunkowość, administracja lub
wykształcenie średnie z zakresu ekonomii lub rachunkowości oraz 3 letni staż pracy lub 3 letni okres wykonywania działalności gospodarczej z zakresu księgowości;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu finansów publicznych oraz samorządu terytorialnego w szczególności: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych
- 2) biegła znajomość obsługi komputera
- 3) wysoka kultura osobista
- 4) umiejętność pracy w zespole
- 5) dokładność i skrupulatność
- 6) dyspozycyjność i dyskrecja

3. Zakres zadań i odpowiedzialności

Do głównych zadań pracownika będzie należało w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi finansowo – księgowej Urzędu;
- 2) przygotowywanie propozycji uruchomienia środków dla poszczególnych dysponentów budżetu gminy;
- 3) przygotowywanie materiałów sprawozdawczych gminy;
- 4) prowadzenie ksiąg rachunkowych dochodów gminy, przygotowywanie danych do projektów uchwał dotyczących dochodów gminy.

4. Warunki pracy na stanowisku

- 1) charakter pracy: administracyjny;
- 2) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu, w przyjętym 5 - dniowym tygodniu pracy oraz 4 - miesięcznym okresie rozliczeniowym;
- 3) system pracy : jednozmianowy;
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Na dzień 31 marca 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu nie przekroczył 6%.

W związku z powyższym, na podstawie art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo zatrudnienia pod warunkiem, że znalazła się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w jak największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których komisja przedstawiła kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

6. Wymagane dokumenty

- 1) CV oraz list motywacyjny
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo zatrudnienia)
- 4) oświadczenie o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)”.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym z napisem: „Nabór na stanowisko podinspektora do spraw księgowości dochodów budżetu gminy i jednostek organizacyjnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu”

w terminie od dnia 13 kwietnia 2016 r. do dnia 25 kwietnia 2016 r. do godz. 9.00

- osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Orzyszu, ul. Giżycka 15, pok. nr 4 (parter), w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godz. od 7.30 do 15.30 oraz w środę w godzinach od 8.30 do 16.30.
lub

- przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz.

O zachowaniu powyższego terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników:

Proces naboru obejmuje dwa etapy:

1. ocenę formalną złożonych dokumentów
2. rozmowę kwalifikacyjną lub / i test wiedzy merytorycznej.

Pierwszy etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu 25 kwietnia 2016 r.

Drugi etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu 27 kwietnia 2016 r.

O dokładnym miejscu i godzinie II etapu naboru kandydaci spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Informacja o wyniku naboru ukaże się na stronie www.bip.orzysz.pl w zakładce ogłoszenia.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Włodkowski