

Giżycko, dnia 30 marca 2016r.

**Ogłoszenie
Przewodniczącego Zarządu
Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami w Giżycku
w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. windykacji
w Mazurskim Związku Międzygminnym – Gospodarka Odpadami
z siedzibą w Giżycku przy ulicy Wodnej 4**

1. Stanowisko : podinspektor ds. windykacji – 1 etat
2. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - c) nieposzlakowana opinia,
 - d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - e) wykształcenie wyższe na kierunku: ekonomia, finanse i rachunkowość, administracja,
 - f) co najmniej półroczny udokumentowany staż pracy w służbach podatkowych, służbach finansowo-księgowych w jednostkach administracji publicznej w szczególności w windykacji,
 - g) prawo jazdy kategorii B
 - h) znajomość procedur postępowania administracyjnego wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ordynacji podatkowej,
 - i) znajomość ustawy o czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, Ordynacji Podatkowej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Uchwał Zgromadzenia MZMGO dotyczących zasad gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku
 - j) biegła obsługa komputera
3. Wymagania dodatkowe:
 - a) umiejętność biegłej obsługi komputera, w tym: MS Office – minimum Word i Excel,
 - b) umiejętność obsługi podstawowych urządzeń biurowych,
 - c) umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
 - d) rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odporność na stres, odpowiedzialność, terminowość, sumienność,
 - e) umiejętność jasnego, precyzyjnego formułowania myśli w mowie i na piśmie,
 - f) wysoka kultura osobista,
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku urzędniczym
 - a) prowadzenie spraw związanych z windykacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 613 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) prowadzenie postępowań w sprawie określenia, w drodze decyzji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji,
 - c) prowadzenie akt spraw windykacji,
 - d) monitorowanie terminowości wnoszonych opłat i podejmowanie czynności

- zmierzających do wyegzekwowania zaległych należności,
- e) przygotowywanie projektów pism, odpowiedzi, wezwań, postanowień, decyzji i innych dokumentów w postępowaniu windykacyjnym,
 - f) przygotowywanie spraw windykacyjnych do przekazania właściwemu urzędowi skarbowemu celem prowadzenia spraw z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - g) prowadzenie kontroli utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w gminach – członków Związku,
 - h) ochrona danych osobowych w systemie informatycznym w szczególności przeciwdziałanie w przypadku wykrycia naruszeń zabezpieczeń systemu – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - i) wykonywanie innych poleceń służbowych Przewodniczącego Zarządu.
5. Warunki pracy:
- a) wymiar czasu pracy: pełny etat,
 - b) miejsce pracy: Giżycko, Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami, ul. Wodna 4,
 - c) rodzaj pracy: praca w biurze przy komputerze (wyjazdy w teren związane z prowadzonymi postępowaniami)
 - d) rodzaj umowy: umowa na czas określony na 12 miesięcy z możliwością przedłużenia,
 - e) wynagrodzenie: 2 500,00 złotych brutto.
6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.
7. Wymagane dokumenty
- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
 - b) list motywacyjny,
 - c) kwestionariusz osobowy,
 - d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
 - e) kserokopia prawa jazdy,
 - f) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu - zaświadczenie),
 - g) kserokopia dowodu osobistego,
 - h) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach,
 - i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności pracownika,
 - j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
 - k) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 - l) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

8. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty należy składać w formie papierowej w biurze Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami w Giżycku, ul. Wodna 4, II piętro w terminie do dnia 11 kwietnia 2016r. do godziny 15.00 z dopiskiem "NABÓR - WINDYKACJA"

9. Informacje pozostałe:

- 1) Szczegółowych informacji o naborze udziela Magdalena Zubrycka – inspektor ds. administracyjnych tel. 87 429 13 74
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.mzmgo.mazury.pl oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Związku.
- 3) Postępowanie dotyczące naboru na wolne stanowisko urzędnicze prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

Przewodniczący Zarządu MZMGO

Wojciech Ogłuszka