

**ZARZĄDZENIE Nr 351/2015**  
**BURMISTRZA ORZYSZA**  
**z dnia 18 grudnia 2015 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw utrzymania dróg i infrastruktury gminnej w wydziale inwestycji, gospodarki komunalnej, planowania i ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Orzyszu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 w związku z art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **podinspektora do spraw utrzymania dróg i infrastruktury gminnej** w wydziale inwestycji, gospodarki komunalnej, planowania i ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.
2. Termin rozpoczęcia naboru wyznaczam na dzień 21 grudnia 2015 r.
3. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| 1) Leszek Marek Gryciuk | - przewodniczący komisji |
| 2) Monika Łepicka – Gij | - członek komisji        |
| 2) Agnieszka Cąkała     | - członek komisji        |
| 3) Monika Steć          | - członek komisji        |

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**BURMISTRZ**  
  
.....mgr. Zbigniew Włodkowski.....

**BURMISTRZ ORZYSZA**  
**ogłasza**

otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw utrzymania dróg i infrastruktury gminnej w wydziale inwestycji, gospodarki komunalnej, planowania i ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Orzyszu ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe – preferowany kierunek techniczny w szczególności: budownictwo, geodezja, gospodarka przestrzenna lub gospodarka nieruchomościami lub  
wykształcenie średnie techniczne oraz 3 letni staż pracy lub 3 letni okres wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 6) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych , ustawy o zamówieniach publicznych;
- 2) doświadczenie zawodowe z zakresu realizacji zadań przewidzianych na wskazanym stanowisku;
- 3) biegła znajomość obsługi komputera;
- 4) wysoka kultura osobista;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) dokładność i skrupulatność;
- 7) dyspozycyjność;
- 8) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres zadań i odpowiedzialności**

Do głównych zadań pracownika będzie należało w szczególności:

- wykonywanie czynności związanych z bieżącym utrzymaniem dróg oraz infrastruktury technicznej obejmującej w szczególności oświetlenie;
- prowadzenie spraw dotyczących zaopatrzenia gminy w energię elektryczną;
- nadzór nad realizacją inwestycji gminnych w zakresie dróg gminnych i ich infrastruktury technicznej;
- uzgadnianie planów ruchu oraz prowadzenie koordynacji rozkładów jazdy przewoźników korzystających z dróg gminny;
- nadzór nad właściwym oznakowaniem dróg, miejsc użyteczności publicznych oraz przejazdów kolejowych;
- utrzymanie we właściwej sprawności technicznej pojazdów służbowych.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku**

- 1) charakter pracy: administracyjny;
- 2) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu, w przyjętym 5 - dniowym tygodniu pracy oraz 4 miesięcznym okresie rozliczeniowym;
- 3) system pracy : jednozmianowy;
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę;
- 5) kierowanie pojazdem służbowym.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Na dzień 30 listopada 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu nie przekroczył 6%.

W związku z powyższym, na podstawie art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo zatrudnienia pod warunkiem, że znalazła się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów , spełniających wymagania niezbędne oraz w jak największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których komisja przedstawiła kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

#### **6. Wymagane dokumenty**

- 1) CV oraz list motywacyjny
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo zatrudnienia)
- 4) oświadczenie o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1202)”.*

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów**

**Wymagane dokumenty** aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym z napisem: „Nabór na stanowisko podinspektora do spraw utrzymania dróg i infrastruktury gminnej w wydziale inwestycji, gospodarki komunalnej, planowania i ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Orzyszu”

**w terminie od dnia 21 grudnia 2015 r. do dnia 5 stycznia 2016 r.**

- osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Orzyszu, ul. Giżycka 15, pok. nr 4 (parter), w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godz. od 7.30 do 15.30 oraz w środę w godzinach od 8.30 do 16.30.

lub

- przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz.

O zachowaniu powyższego terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

*Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.*

## 8. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników:

Proces naboru obejmuje dwa etapy:

1. ocenę formalną złożonych dokumentów
2. rozmowę kwalifikacyjną .

Pierwszy etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu 7 stycznia 2016 r.

Drugi etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu 12 stycznia 2016 r.

O dokładnym miejscu i godzinie II etapu naboru kandydaci spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Informacja o wyniku naboru ukaze się na stronie [www.bip.orzysz.pl](http://www.bip.orzysz.pl) w zakładce ogłoszenia.

BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Andrakowski