

ZARZĄDZENIE Nr 257/2015
BURMISTRZA ORZYSZA
z dnia 5 października 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. w osobach:

1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1

Szkoła Podstawowa ul. Wojska Polskiego 12 (mały budynek)

12 – 250 Orzysz

- Pani Magdalena ADAMSKA

2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2

Centrum Informacji Turystycznej ul. Rynek 5 12 – 250 Orzysz

- Pani Patrycja OSTROWSKA

3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3

Gimnazjum ul. Osiedle Robotnicze 11

12 – 250 Orzysz

- Pani Katarzyna OWCZAREK

4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4

Świetlica wiejska w Wierzbinach 12 – 250 Orzysz

- Pani Iwona BORZYMOWSKA

5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5

Sala widowiskowo – sportowa ul. Osiedle Robotnicze 11 A 12 – 250 Orzysz

- Pani Joanna DRABENT

6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6

Szkoła Podstawowa w Okartowie

Okartowo 22

- Pan Hubert MAKOWSKI

7) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7

Szkoła Filialna w Drozdowie

Drozdowo 15

- Pan Daniel GAWRYCH

8) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8

Zespół Szkół w Dąbrówce

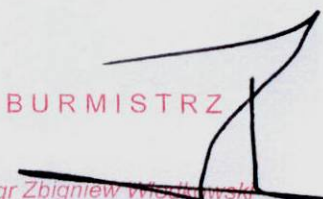
Dąbrówka 40

- Pan Konrad FRĄCZKOWSKI

2. Zakres zadań wynikający z pełnienia funkcji określonej w ust. 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.


§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Włodkowski

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Włodkowski