

ZARZĄDZENIE Nr 237/15

Burmistrza Orzysza

z dnia 9 września 2015 r.

w sprawie powołania komisji ds. przekazania dokumentacji finansowo-księgowej, akt osobowych i placowych z likwidowanej Jednostki budżetowej „Zakład Robót Publicznych”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 3 pkt 6 i ust 5 oraz art. 10 ust 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) Burmistrz Orzysza zarządza , co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję ds. przekazania dokumentacji finansowo-księgowej, akt osobowych i placowych w składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji – Monika Steć,
- 2) Członek komisji - Aneta Wawiernia,
- 3) Członek Komisji – Teresa Nagórska
- 4) Osoba przejmująca dokumentację do archiwum : Izabela Jaźwińska

§ 2

1. Kierownik Jednostki przekazujący dokumentację sporządza protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie z załącznikiem do zarządzenia,
2. Przewodniczący Komisji ustala termin weryfikacji i przejęcia dokumentacji,
3. Sporządzone protokoły zdawczo-odbiorcze podpisują kolejno: Kierownik jednostki przekazującej dokumentację w obecności głównego księgowego jednostki likwidowanej oraz osoby przejmującej dokumentację oraz osób w obecności których nastąpiło przekazanie dokumentacji (członkowie komisji).

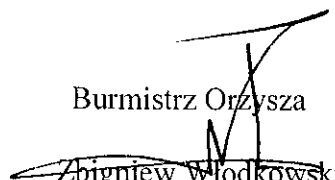
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Orzysza


Zbigniew Włodkowski

Orzysz, dnia

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY
DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH**

spisany w dniu: pomiędzy:

Zdającym - Kierownik Likwidowanego ZRP Panem : Waldemarem Sokołowskim w obecności Głównego księgowego Lidii Paluch

i

Przejmującym – Urząd Miejski w Orzyszu Inspektor : Izabelą Jazwińską w obecności:

1. Przewodnicząca komisji: Monika Steć
2. Członek Komisji: Aneta Wawiernia
3. Członek Komisji: Teresa Nagórska

Urząd Miejski w Orzyszu stwierdza przyjęcie dokumentacji finansowo-księgowej oraz dokumentacji kadrowej z Zakładu Robót Publicznych w Orzyszu / Likwidacja Zakładu / do archiwum w Urzędzie Miejskim w Orzyszu. **Zdającym** dokumentację finansowo - księgową jak również dokumentację akt osobowych i płacowych według następującego wyszczególnienia.

- 1 Dokumenty finansowo - księgowe według załącznika Nr 1
- 2 .Dokumenty kadrowe według załącznika nr 2
- 3 .Dokumentacja akt osobowych i płacowych załącznik nr 3

Niniejszy protokół wykonano w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. Kierownik ZRP – zdający
2. Urząd Miejski w Orzyszu – osoba przejmująca
3. Główny księgowy jednostki likwidowanej.

.....
podpis **Zdającego**

.....
podpis **Przejmującego**

.....
podpis **Głównego księgowego**

Podpisy osób w obecności których nastąpiło przekazanie dokumentacji:

1.
2.
3.

Załącznik Nr 1
do protokołu zdawczo – odbiorczego
dokumentów księgowych

DOKUMENTY FINANSOWO - KSIĘGOWE

L.p.	Okres rejestracji	Rodzaj dokumentu

.....
podpis **Zdającego**

.....
podpis **Przejmującego**

.....
podpis **Głównego księgowego**

Załącznik Nr 2
do protokołu zdawczo – odbiorczego
dokumentów kadrowych

DOKUMENTY KADROWE

L.p.	Okres rejestracji	Rodzaj dokumentu

.....
podpis **Zdającego**

.....
podpis **Przejmującego**

.....
podpis **Głównego księgowego**

DOKUMENTY AKT OSOBOWYCH I PŁACOWYCH

L.p.	Okres rejestracji	Rodzaj dokumentu

.....
podpis **Zdającego**

.....
podpis **Przejmującego**

.....
podpis **Głównego księgowego**