

ZARZĄDZENIE NR 137/15

BURMISTRZA ORZYSZA

z dnia 16 czerwca 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miejskiego  
w Orzyszu**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Wprowadzam legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miejskiego w Orzyszu.
2. Legitymacje służbowe wystawia Burmistrz Orzysza.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej przez pracownika właściwego do spraw kadr, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór wniosku o wydanie legitymacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Sekretarza Gminy.

§ 3. 1. Legitymacja służbową podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych w niej zawartych;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia.

2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych.

3. Legitymacja służbową może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4. Pracownik zobowiązany jest przekazać Sekretarzowi Miasta legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 2) korzystania z urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowej, a także chronić ją przed utratą i zniszczeniem..

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowej innym osobom.

§ 6. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku Urząd Miejski w Orzyszu.

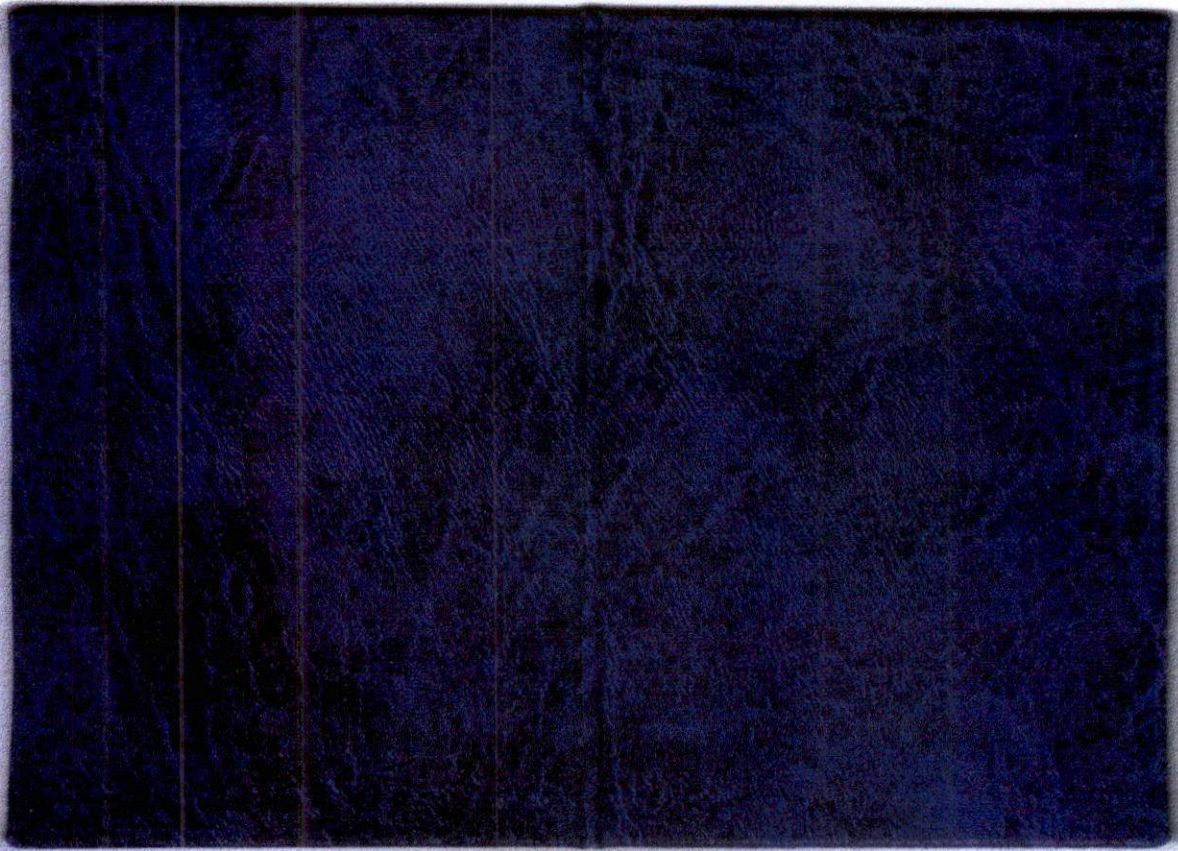
§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr Zbigniew Włodkowski*



Żałącznik nr 3  
do załącznika Nr  
Burmistrz Orygina  
z dnia



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

(podpis posiadacza legitymacji)

Ważna na rok wystawienia .....

..... f.	..... f.	..... f.	..... f.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

(pieczęć podłużna wystawcy)

**LEGITYMACJA** Nr .....

1. Pani .....  
(nazwisko i imię)

2. Nr PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Stanowisko .....

W .....

..... dnia .....  
miejscowość data f.

m.p.

.....  
podpis i pieczęć

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr .../15  
Burmistrza Orzysza  
z dnia .....

### WZÓR EWIDENCJI LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH

WYDANIE							ZWROT	
LP.	DATA WYSTAWIENIA	NR LEGITYMACJI	NAZWISKO I IMIĘ	STANOWISKO	KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	PODPIS OTRZYMUJĄCEGO	PRZYCZYNA ZWROTU	PODPIS ZWRACAJĄCEGO

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr ..../15  
Burmistrza Orzysza  
z dnia .....

.....  
pieczęć komórki organizacyjnej

Orzysz, ..... r.

.....  
znak sprawy

Pan/i  
.....  
Sekretarz Gminy Orzysz

### WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

Imię i nazwisko pracownika: .....

Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu .....

Stanowisko:.....

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego z powierzonego pracownikowi zakresu czynności:

.....  
.....  
.....

Podstawa prawna realizacji wyżej wymienionego obowiązku:

.....  
.....

1. Jednocześnie oświadczam, że:
  - 1) legitymację służbową, którą posiadałem/am oddałem/am do Sekretarza Gminy\*,
  - 2) legitymacji służbowej nie posiadam\*,
2. Legitymacja służbowa poprzednio wydana uległa:
  - 1) uszkodzeniu\*,
  - 2) zniszczeniu\*,
  - 3) zagubieniu\*,
  - 4) została skradziona\*.

\* niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam aktualną fotografię.

.....  
(data i podpis pracownika)

.....  
(data i podpis Kierownika komórki organizacyjnej)