

Zarządzenie Nr 106/15

Burmistrza Orzysza

z dnia 25.05.2015 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwały Nr VIII/44/15 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie likwidacji Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się następujący sposób wykonania uchwały Nr VIII/44/15 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie likwidacji Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu.

**§ 2**

Likwidator Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu wykonuje prawa i obowiązki kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Orzysz w zakresie niezbędnym do zakończenia jej działalności, a w szczególności:

- 1) w terminie do 29 maja 2015 r. przedstawi szczegółowy harmonogram (plan) likwidacji w układzie miesięcznym. W przypadku konieczności dokonania zmian w harmonogramie likwidacji likwidator niezwłocznie przedstawi stosowne propozycje. Harmonogram likwidacji oraz jego zmiany podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza;
  - 2) przedstawi sprawozdania z realizacji przyjętego harmonogramu likwidacji, według stanu:
    - a) na dzień 31 sierpnia 2015 r.;
    - b) na dzień 30 września 2015 r.;
    - c) na dzień 31 października 2015 r., tj. dzień likwidacji;
  - 3) ureguluje sprawy związane ze stosunkami pracy pracowników zatrudnionych w likwidowanej jednostce zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami prawa i potrzebami likwidowanego Zakładu Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu
  - 4) dokona archiwizacji akt i przekazania dokumentacji jednostki na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) w terminie do dnia 31.08.2015r. ABK Orzysz przekaże cesje umów na dostawę mediów do zarządzanych nieruchomości gminnych dla nowego zarządcy oraz niezbędną dokumentację pozwalającą na samodzielne zarządzanie lokalami (nieruchomościami).
  - 6) w terminie do 30 września 2015r. dokona rozliczenia kosztów na dzień 31 sierpnia 2015r. budynków gminnych dotychczas administrowanych;
2. Zakres podstawowych obowiązków likwidatora obejmuje w szczególności:
- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu oraz powołanie komisji i przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami i przepisami prawa;
  - 2) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia i dzień zakończenia likwidacji Zakładu Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu;



- 3) uregulowanie stosunków pracy z pracownikami Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu, ustalenie rodzaju i wysokości roszczeń wynikających ze stosunku pracy oraz określenie sposobu ich zaspokojenia;
- 4) zaspokojenie wierzycieli Zakładu Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu w miarę windykacji wierzytelności;
- 5) zawieranie zobowiązań w zakresie niezbędnym dla likwidacji Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu;
- 6) terminowe zawiadomienie o otwarciu likwidacji (postawieniu w stan likwidacji) Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu właściwych instytucji i urzędów, w tym urzędu skarbowego, urzędu statystycznego, zakładu ubezpieczeń społecznych, powiatowego urzędu pracy, banku;
- 7) ogłoszenie postawienia w stan likwidacji Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu w prasie lokalnej.
- 8) terminowe i prawidłowe zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdań;
- 9) terminowe i prawidłowe przeprowadzenie archiwizacji akt oraz przekazanie dokumentacji Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu ;
- 10) terminowe i prawidłowe zamknięcie rachunku bankowego, ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdań z wykonania budżetu oraz bilansu;
- 11) sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 12) przygotowanie wszystkich innych niezbędnych dokumentów związanych z likwidacją Zakładu Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu na dzień likwidacji tj. 31 października 2015r., w tym dotyczących:
  - a) mienia komunalnego likwidowanego Zakładu Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu;
  - b) potwierdzonych sald należności i zobowiązań zlikwidowanego Zakładu Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu;
- 13) monitorowanie niezwłoczne zgłaszanie propozycji koniecznych działań dotyczących likwidacji;
- 14) wykonywanie poleceń Burmistrza i Zastępcy Burmistrza Orzysza lub osób działających z jego upoważnienia do wykonywania innych zadań nie wymienionych wyżej.

3. Likwidator Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu podczas likwidacji Zakładu, bez zgody Burmistrza nie może zbywać majątku likwidowanego zakładu. Zbycie majątku ruchomego likwidowanego zakładu w celu spłaty zobowiązań może nastąpić za każdorazową pisemną zgodą Burmistrza.

4. Likwidator Zakładu Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu nie może zaciągać nowych zobowiązań, chyba że zobowiązania dotyczą zabezpieczenia majątku gminy lub obowiązków wynajmującego określonych przepisami prawa.

### § 3.

1. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Planowania i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Orzyszu monitoruje i nadzoruje proces likwidacji Zakładu Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu w niezbędnym zakresie.
2. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Orzyszu przygotowuje i przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zarządzania i administrowania komunalnym zasobem lokalowym Gminy Orzysz.

### § 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam likwidatorowi zakładu budżetowego Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu, Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Planowania i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Orzyszu, Skarbnikowi Gminy, Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Włodkowski