

ZARZĄDZENIE Nr 22/2015
BURMISTRZA ORZYSZA
z dnia 11 lutego 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw zagospodarowania przestrzennego w wydziale inwestycji, gospodarki komunalnej, planowania i ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Orzyszu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 w związku z art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **podinspektora do spraw zagospodarowania przestrzennego** w wydziale inwestycji, gospodarki komunalnej, planowania i ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.
2. Termin rozpoczęcia naboru wyznaczam na dzień 12 lutego 2015 r.
3. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1) Monika Łępicka - Gij | - przewodnicząca komisji |
| 2) Danuta Kowalewska | - członek komisji |
| 3) Monika Steć | - członek komisji |

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Włodkowski

BURMISTRZ ORZYSZA
ogłasza

otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw zagospodarowania przestrzennego w wydziale inwestycji, gospodarki komunalnej, planowania i ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Orzyszu ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe – preferowany kierunek gospodarka nieruchomościami, geodezja, administracja
lub
wykształcenie średnie z zakresu geodezji, gospodarki przestrzennej lub administracji oraz 3 letni staż pracy lub 3 letni okres wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku
- 2) obywatelstwo polskie
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- 6) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu gospodarki nieruchomościami, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych
- 2) doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej w szczególności w jednostkach samorządu terytorialnego
- 3) biegła znajomość obsługi komputera
- 4) wysoka kultura osobista
- 5) umiejętność pracy w zespole
- 6) dokładność i skrupulatność
- 7) dyspozycyjność
- 8) prawo jazdy kat. B

3. Zakres zadań i odpowiedzialności

Do głównych zadań pracownika będzie należało m.in. przygotowywanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, przygotowanie projektów pism związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz podziału nieruchomości, przygotowania projektów opinii w sprawie wydobywania kopali ze złóż na potrzeby organu koncesyjnego, przygotowanie prowadzenia uzgodnień na wydawanie koncesji w sprawie wydobywania kopalin oraz projektów opinii do decyzji dotyczących szczegółowych warunków wydobywania kopali (na podstawie miejscowego planu prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków i dóbr kultury, przygotowywanie projektów zarządzeń i uchwał w zakresie prowadzonych spraw.

4. Warunki pracy na stanowisku

- 1) charakter pracy: administracyjny
- 2) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu, w przyjętym 5 - dniowym tygodniu pracy
- 3) system pracy : jednozmianowy
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Na dzień 31 grudnia 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu nie przekroczył 6%.

W związku z powyższym, na podstawie art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo zatrudnienia pod warunkiem, że znalazła się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów , spełniających wymagania niezbędne oraz w jak największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których komisja przedstawiła kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

6. Wymagane dokumenty

- 1) CV oraz list motywacyjny
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo zatrudnienia)
- 4) oświadczenie o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r.poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1202)”.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym z napisem: „Nabór na stanowisko podinspektora do spraw zagospodarowania przestrzennego w wydziale inwestycji, gospodarki komunalnej, planowania i ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Orzyszu”

w terminie od dnia 13 lutego 2015 r. do dnia 24 lutego 2015 r.

- osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Orzyszu, ul. Giżycka 15, pok. nr 4 (parter), w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godz. od 7.30 do 15.30 oraz w środę w godzinach od 8.30 do 16.30.
lub

- przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz.

O zachowaniu powyższego terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników:

Proces naboru obejmuje dwa etapy:

1. ocenę formalną złożonych dokumentów
2. rozmowę kwalifikacyjną .

Pierwszy etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu 25 lutego 2015 r.

Drugi etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu 27 lutego 2015 r.

O dokładnym miejscu i godzinie II etapu naboru kandydaci spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo, informacja taka ukaże się również na stronie www.bip.orzysz.pl w zakładce ogłoszenia.

BURMISTRZ


mgr Zbigniew Włodkowski