

**ZARZĄDZENIE Nr 23/2015**  
**BURMISTRZA ORZYSZA**  
**z dnia 12 lutego 2015 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze naczelnika wydziału kultury, promocji, turystyki i sportu w Urzędzie Miejskim w Orzyszu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 w związku z art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze naczelnika wydziału kultury, promocji, turystyki i sportu w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.
2. Termin rozpoczęcia naboru wyznaczam na dzień 16 lutego 2015 r.
3. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| 1) Leszek Gryciuk       | - przewodniczący komisji |
| 2) Monika Łępicka - Gij | - członek komisji        |
| 3) Monika Steć          | - członek komisji        |

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

  
BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Włodkowski

**BURMISTRZ ORZYSZA**  
**ogłasza**

otwarty i konkurencyjny nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze naczelnika wydziału kultury, promocji, turystyki i sportu w Urzędzie Miejskim w Orzyszu ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
- 2) minimum 5 letni staż pracy lub wykonywanie działalności gospodarczej związanej z promocją, turystyką, kulturą lub sportem
- 3) obywatelstwo polskie
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- 7) nieposzlakowana opinia

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie działań promocyjnych, kultury, turystyki lub sportu
- 3) studia podyplomowe z zakresu zarządzania lub marketingu
- 4) biegła znajomość obsługi komputera
- 5) wysoka kultura osobista
- 6) umiejętność pracy w zespole
- 7) dokładność i skrupulatność
- 8) dyspozycyjność
- 9) kreatywność
- 10) prawo jazdy kat. B

**3. Zakres zadań i odpowiedzialności**

Do głównych zadań pracownika będzie należało m.in. prowadzenie i koordynowanie działań związanych z promocją gminy, turystyką, kulturą, sportem oraz opieką społeczną, wydawanie materiałów promocyjnych i informacyjnych dot. działalności gminy i jej jednostek organizacyjnych, współpraca partnerska z innymi podmiotami, kreowanie wizerunku gminy, tworzenie warunków organizacyjnych, ekonomicznych i prawnych do rozwoju turystyki, sportu i kultury, organizacja i zabezpieczenie imprez o charakterze promocyjnym, współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego.

**4. Warunki pracy na stanowisku**

- 1) charakter pracy: administracyjny
- 2) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu, w przyjętym 5 - dniowym tygodniu pracy
- 3) system pracy: jednozmianowy
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę



## 5. Wymagane dokumenty

- 1) CV oraz list motywacyjny
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy
- 3) oświadczenie o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych
- 4) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)”.*

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym z napisem: „Nabór na stanowisko naczelnika wydziału kultury, promocji, turystyki i sportu w Urzędzie Miejskim w Orzyszu”

**w terminie od dnia 16 lutego 2015 r. do dnia 27 lutego 2015 r.**

- osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Orzyszu, ul. Giżycka 15, pok. nr 4 (parter), w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godz. od 7.30 do 15.30 oraz w środę w godzinach od 8.30 do 16.30.  
lub

- przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz.  
O zachowaniu powyższego terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

## 7. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników:

Proces naboru obejmuje dwa etapy:

1. ocenę formalną złożonych dokumentów
2. rozmowę kwalifikacyjną .

Pierwszy etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu 2 marca 2015 r.

Drugi etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu 5 marca 2015 r.

O dokładnym miejscu i godzinie II etapu naboru kandydaci spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo, informacja taka ukaże się również na stronie [www.bip.orzysz.pl](http://www.bip.orzysz.pl) w zakładce ogłoszenia.

BURMISTRZ  
  
mgr Zbigniew Włodkowski