

Zarządzenie nr 2 / 2015
Burmistrza Orzysza
z dnia 13.04..... 2015 roku

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Mieście i Gminie Orzysz w 2015 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 616 ze zm.), art. 19 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166) § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obron cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia nr 43/2014 Starosty Piskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie piskim w 2015 r.,
zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne Burmistrza Orzysza – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – Załącznik nr 1.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy Orzysz w 2015 r. – załącznik nr 2.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Włodkowski

- pracy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia.
- 3) Podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań na obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.
 - 4) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
 - przeciwdziałania i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych.
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji;
 - uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miast;
 - wykorzystywanie regionalnych rozgłośni radiowych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzenia i przekazywania gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.
 - sprawdzania łączności przez PZK w każdy wtorek w godz. 08:00 – 09:00.
 - przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01.08 o godz. 17⁰⁰ i w dn. 01.09. o godz. 12:00).
 - 5) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.
 - 6) Realizowanie przyznaných środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC.
 - 7) Tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
 - 8) Realizowanie zapisów § 3,4,5,6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - składanie informacji o realizacji zadań.
 - 9) Pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.
 - 10) Wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.
 - 11) Pozyskiwanie w miarę posiadanych środków finansowych sprzętu OC
 - 12) Utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji i napraw.
 - 13) Przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych OC. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofać zgodnie

z obowiązującymi przepisami.

- 14) Weryfikować i bieżąco monitorować zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią.
- 15) Dokonywać inwentaryzacji urządzeń zaopatrywania w wodę w warunkach specjalnych.
- 16) W czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności Państwa;
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury;
 - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
 - j) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - k) zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmu i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - l) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
- 17) Racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia.
- 18) Szef obrony cywilnej gminy do dnia 05 lutego 2015 roku składa do wydziału ZK Starostwa Powiatowego w Piszcu sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2014 roku na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu przygotowań obrony cywilnej.
- 19) Szef obrony cywilnej gminy do dnia 05 stycznia 2015 roku składają do wydziału ZK Starostwa Powiatowego w Piszcu harmonogram szkoleń podstawowych na rok 2015 organizowanych na szczeblu terenowym.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach na terenie gminy.
- 3) Prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 4) Monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych występujących w gminie Orzysz.

3. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- 2) W terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej.
- 3) Dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, a zlecanie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.
- 4) Przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - ustawą z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze zm.)
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 5) Sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 5 – go maja).
- 5) Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielana. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji.
- 6) Nie wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny, informując Wojewodę stosownym pismem w tej sprawie, z uzasadnieniem przyczyn niewykorzystania przyznanych środków finansowych.
- 7) Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2015 r.
- 8) Niewykorzystanie przyznanych środków finansowych nie zwalnia z obowiązku wykonania nałożonych zadań.
- 9) Dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały

niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 stycznia 2016 r.

- 10) Zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2015 r.
- 11) Refundacja wydatków, poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem) przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów.
- 12) Od dnia 01 grudnia 2015 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi część budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2016.

4. Zadania dla Gmin:

1) W zakresie obrony cywilnej:

- uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
- rozpowszechnienie zasad postępowania obywateli po usłyszeniu alarmu i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
- propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

2) W zakresie zarządzania kryzysowego:

- sporządzenie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku,
- usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy Orzysz.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Woźniowski
SZEF OBRON CYWILNEJ
MIASTA I GMINY ORZYSZ

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Orzysza
Nr 2... / 2015 z dnia 15. 01.2015 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ NA TERENIE GMINY ORZYSZ
W 2015 r.

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁA:

INSPEKTOR
mgr inż. Katarzyna Owczarek

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]