

U c h w a ł a Nr XLIV/642/06
Rady Miejskiej w Orzyszu
z dnia 31 maja 2006r.

w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy, oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz.128) Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.
2. Burmistrz do dnia 5 października każdego roku kalendarzowego wyda zarządzenie w sprawie materiałów planistycznych i informacji służących do opracowania założeń na rok budżetowy, określając zakres i szczegółowość materiałów informacyjnych. Zarządzenie przekazywane jest również radnym Rady Miejskiej w Orzyszu.
3. Do opracowania materiałów i informacji, o których mowa w ust.2 są zobowiązani kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy referatów Urzędu Miejskiego w Orzyszu.
4. Materiały i informacje planistyczne, opracowane zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust.2 są przekazywane do Burmistrza, najpóźniej do dnia 15 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Na podstawie uzyskanych materiałów i danych informacyjnych Burmistrz opracowuje założenia do projektu uchwały budżetowej, a następnie przekazuje je Komisjom Rady Miejskiej w Orzyszu oraz publikuje założenia do budżetu w wydawanym przez Gminę Biuletynie

Informacyjnym, najpóźniej do dnia 25 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Komisje wyrażają opinię o założeniach do projektu budżetu, którą przekazują Burmistrzowi najpóźniej do dnia 5 listopada każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Komisje Rady Miejskiej w terminie określonym w ust.4 mogą składać odrębne uzasadnione wnioski dotyczące projektu budżetu oraz wnioski wynikające z konsultacji społecznej o priorytetowych zadaniach, które mogą być uwzględnione w projekcie budżetu.

§ 2.

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych i uzyskanych informacji o kwotach wstępnych należnych gminie subwencji i dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone gminie ustawami, oraz po ewentualnym uwzględnieniu wniosków i wskazówek poszczególnych Komisji Rady Miejskiej Burmistrz opracuje projekt uchwały budżetowej wraz z określonymi niniejszą uchwałą załącznikami.

§ 3.

Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody jednostek budżetowych gminy,
- 2) limity na wydatki budżetowe jednostek budżetowych gminy,
- 3) przychody i rozchody jednostek budżetowych,
- 4) przychody i wydatki:
 - a) zakładów budżetowych i środków dochodów własnych,
 - b) gminnych funduszy celowych.

§ 4.

Projekt uchwały budżetowej obejmować powinien:

1. Dochody budżetu gminy, którymi są:
 - 1) wpływy z ustalonych podatków i opłat pobieranych na podstawie odrębnych uchwał,

- 2) określone odrębnymi ustawami udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- 3) subwencja ogólna,
- 4) dochody uzyskiwane przez jednostki budżetowe gminy oraz wpłaty od zakładów budżetowych,
- 5) dochody z majątku gminy,
- 6) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie oraz inne zadania zlecone ustawami,
- 7) odsetki od środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych.

2. Dochodami budżetu gminy mogą być również:

- 1) dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych gminy ,
- 2) dotacje celowe na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień i umów z organami administracji rządowej lub z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) dotacje z funduszy celowych,
- 4) środki finansowe pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi oraz środki na współfinansowanie programów realizowanych z udziałem środków niepodlegających zwrotowi,
- 5) spadki, zapisy i darowizny,
- 6) opłaty prolongacyjne oraz odsetki od nieterminowo regulowanych należności, stanowiących dochody gminy.

7/ dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

8/ inne dochody należne gminie na podstawie odrębnych przepisów.

5. Wydatki budżetu gminy, które przeznaczane będą na:

- 1) wydatki bieżące związane z finansowaniem zadań własnych gminy w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty lokalnej,
- 2) wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej lub inne zadania zlecone ustawami,
- 3) wydatki na zadania przyjęte przez gminę do realizacji w drodze umów i porozumień,

- 4) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 5) wydatki majątkowe,
- 6) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 7) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności Unii Europejskiej oraz wydatki na realizację zadań wynikających z kontraktów wojewódzkich zawartych pomiędzy Radą Ministrów a Samorządem Województwa,
- 8) dotacje dla zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 9) dotacje na cele publiczne przekazywane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zadań własnych gminy.

§ 5.

Załącznikami do projektu uchwały budżetowej są:

- 1/ zestawienie tabelaryczne dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem przewidywanego wykonania dochodów za rok poprzedzający projekt budżetu oraz wskaźników poziomu zaplanowanych dochodów,
- 2/ zestawienie tabelaryczne wydatków w układzie dział, rozdział z wyszczególnieniem:
 - a) przewidywanego wykonania wydatków za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt budżetu oraz wskaźników poziomu zaplanowanych wydatków,
 - b) wydatków bieżących, a w nich:
 - wydatków na wynagrodzenia,
 - wydatków pochodnych od wynagrodzeń,
 - wydatków majątkowych (inwestycyjnych),
 - wydatków na zadania zlecone i powierzone,

- rezerwy ogólnej i rezerw celowych.
- 3/ wykaz wydatków inwestycyjnych gminy w roku budżetowym oraz wydatków związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych.
- 4/ wykaz zadań inwestycyjnych związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych gminy, dofinansowanych ze środków funduszy pomocowych.
- 5/ zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy z podaniem źródła sfinansowania deficytu lub rozdysponowania nadwyżki budżetowej.
- 6/ zestawienie zadłużenia gminy i prognoza kwoty długu gminy przewidywana na dwa lata następujące po roku budżetowym którego dotyczy projekt uchwały budżetowej.
- 7/ zestawienie przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków dochodów własnych.
- 8/ wykaz dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych skalkulowanych wg stawek jednostkowych.
- 9/ wykaz dotacji dla samorządowych instytucji kultury.
- 10/ plan przychodów i wydatków gminnych funduszy celowych.
- 11/ wykaz zadań gminy zleconych do realizacji innym podmiotom z określeniem kwoty dotacji na ich realizację.
- 12/ zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami.
- 13/ informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
 - a/dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
 - b/dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności
 - o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
 - c/ dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w ppkt 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,

- d/ dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania .
- 14/ objaśnienia do projektu budżetu zawierające:
- a/ wysokość dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa i otrzymywanych na podstawie zawartych umów i porozumień w relacjach porównawczych z rokiem poprzedzającym rok budżetowy,
 - b/ wysokość subwencji ogólnej z wyszczególnieniem subwencji oświatowej, rekompensującej i wyrównawczej i przedstawienie w relacjach porównawczych z rokiem poprzedzającym rok budżetowy,
 - c/ proponowane wskaźniki stawek podatków i opłat przyjętych do uchwalania tych stawek na dany rok podatkowy,
 - d/ relację o planowanych wielkościach wydatków do wykonania wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy z wyszczególnieniem:
 - wskaźników przyjętych do planowania wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - wskaźników przyjętych do planowania wydatków na zadania bieżące,
 - e/ informację dotyczącą sytuacji finansowej gminy z wyszczególnieniem:
 - stanu zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz z tytułu zobowiązań wymagalnych,
 - przewidywanego stanu zaległości podatkowych,
 - f/ informację dotyczącą planowanych dochodów i wydatków gminy oraz przewidywanego wyniku finansowego.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedkłada do

15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej w Orzyszu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami przekazuje do zaopiniowania wszystkim Komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje na posiedzeniu:

1/ opracowują opinię o projekcie uchwały budżetowej,

2/ sporządzają zestawienie wniosków, które przekazują Burmistrzowi do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8.

1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:

1) zwięzłe przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z jego uzasadnieniem przez Burmistrza,

2) odczytanie opinii wszystkich komisji dotyczącej projektu uchwały,

3) przedstawienie stanowiska Burmistrza dotyczącego nieuwzględnienia wniosków i postulatów zgłoszonych do projektu budżetu,

4) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, a w przypadku negatywnej opinii, przedstawienie odpowiedzi na zarzuty,

5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami,

6) głosowanie nad całością projektu budżetu.

2. Uchwalenie budżetu winno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 marca roku budżetowego.

3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej.

§ 9.

1. Burmistrz w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej:
 - 1) Burmistrz opracowuje układ wykonawczy budżetu gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
 - 2) Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.
 - 3) jednostki organizacyjne gminy dostosowują plany finansowe do uchwały budżetowej.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11.

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Orzyszu Nr XI/73/99 z dnia 28 października 1999 roku w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

Przewodniczący Rady



Wiesław Wasilewski