

**UCHWAŁA Nr XXX/515/05**  
**Rady Miejskiej w Orzyszu**  
**z dnia 03 marca 2005 r.**

**w sprawie karty współpracy Gminy Orzysz wobec organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz.717; Nr 162, poz.1568; z 2004r Nr 102, poz.1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz.1759/, oraz art. 118 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych / Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148; Nr 45, poz. 391; Nr 63, poz. 594; Nr 166, poz.1611, Nr 189, poz.1851; z 2004r. Nr 88 poz. 961; Nr 153, poz.1271, Nr 96, poz. 874, Nr 19, poz.177, Nr 93, poz.890, Nr 122, poz. 1315, Nr 156, poz. 1300, Nr 166 , poz.1611, Nr 93, poz. 890; Nr 123, poz. 1291; Nr 121, poz. 1264; Nr 210, poz. 2135/, **Rada Miejska w Orzyszu uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się kartę współpracy Gminy Orzysz wobec organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Sprawdziłem pod względem f.prawnym*  
*Radca Prawny Waldemar Górski*

Przewodniczący Rady

  
Wiesław Wasilewski

## **KARTA WSPÓŁPRACY GMINY ORZYSZ I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ INNYCH PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

### **PREAMBUŁA**

Rada Miejska w Orzyszu przekonana, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot oraz przekonana, że wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich, a także zważywszy, że społeczeństwo demokratyczne nie może dobrze i skutecznie funkcjonować bez aktywnej działalności obywateli zaspokajających swoje potrzeby zgodnie ze swą wolą.

1. Celem funkcjonowania Gminy jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców.
2. Istotną cechą i podstawą sukcesu demokratycznie zorganizowanej społeczności lokalnej jest aktywność obywatelska mieszkańców.
3. Obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
4. Dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.
5. Działalność organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nie obejmowanych przez struktury Gminy.
6. Sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

**Uchwała niniejszy dokument**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **KIERUNKI POLITYKI GMINY WOBEC ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ INNYCH PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

§ 1. Ilekroć w załączniku mowa jest o:

- 1/ Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593; Nr 116, poz. 1203; Nr 210, poz. 2135),
- 2/ Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Orzysz.
- 3/ Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Orzyszu.
- 4/ Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Orzysza,
- 5/ Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Orzyszu,
- 6/ Organizacjach – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 Ustawy tj.:
  - a) organizacje pozarządowe,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Przyjmuje się, że realizacja niektórych zadań Gminy, może dokonywać się przez współpracę z Organizacjami, które w związku z tym będą otrzymywać na ich realizację pomoc, w tym także finansową, z budżetu Gminy oraz z funduszy celowych, których dysponentem jest Gmina.

2. Przekazanie środków finansowych Organizacjom może się dokonywać wyłącznie w trybie przepisów, określonych w Ustawie, a w przypadkach nie objętych wyżej wymienionymi przepisami zgodnie z postanowieniami niniejszej karty.

3. Współpraca Gminy z Organizacjami ma charakter priorytetowy i jest elementem strategii rozwoju Gminy.

4. Nadrzędnym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej.

§ 3. Rada Miejska, uchwalając corocznie budżet, będzie zapewniać w nim środki na realizację zadań publicznych realizowanych przez Organizacje.

## ROZDZIAŁ II

### FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI

§ 4. Partnerami Gminy w programie współpracy są Organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 1 – 3 Ustawy.

§ 5. 1. Funkcję koordynatora współpracy Gminy z Organizacjami pełni Koordynator powołany Zarządzeniem przez Burmistrza, zwany dalej Koordynatorem.

2. Koordynator prowadzić będzie na stronach internetowych *Informator o Usługach świadczonych przez Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego* dotowanych przez Gminę, zawierający informacje o nazwie Organizacji, miejscu, terminie oraz godzinie świadczenia usług oraz formie realizacji dotowanego zadania publicznego.

§ 6. 1. Rada Miejska w Orzyszu powoła Zespół Konsultacyjno – Opiniujący, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) dwóch radnych Rady Miejskiej,
- 2) dwaj przedstawiciele Burmistrza,
- 3) dwaj przedstawiciele Organizacji, wyłonieni w drodze wyborów na spotkaniu przedstawicieli tych Organizacji.

3. Zespół powoływany jest na okres do końca kadencji Rady Miejskiej.

4. Członek Zespołu powołany w trakcie kadencji Rady Miejskiej wykonuje swoje obowiązki do końca kadencji Rady Miejskiej.

5. Odwołanie zespołu lub jego członków odbywa się w trybie przewidzianych dla ich powołania.

6. Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

7. Zespół pracuje w oparciu o zasady przyjęte dla stałej komisji Rady Miejskiej.

8. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący. Przewodniczący i wiceprzewodniczący wybierani są na pierwszym posiedzeniu Zespołu.

§ 7. Do zadań Zespołu należy:

1. Dokonywanie oceny zasad realizacji polityki Gminy wobec Organizacji i przedstawienie jej wraz z wnioskami Burmistrzowi i Radzie Miejskiej oraz na spotkaniu przedstawicieli organizacji raz w roku.
2. Dokonywanie oceny inicjatyw wspierających Organizacje.
3. Współpraca z Burmistrzem oraz komisjami Rady Miejskiej w zakresie opiniowania wniosków o dotacje Organizacji, udzielanych w trybie postanowień niniejszej Karty lub udzielania innych form pomocy oraz rozpatrywanie i opiniowanie innych spraw przekazywanych przez Radę Miejską lub Burmistrza.

- 67
4. Monitorowanie oraz doskonalenie zasad współpracy Gminy z Organizacjami.
  5. Kreowanie koncepcji współpracy między Gminy a Organizacjami.
  6. Wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących Organizacji.

§ 8. Gmina udziela Organizacjom pomocy w formach określonych rokrocznie w Programie współpracy Gminy z Organizacjami.

§ 9. 1. Gmina może przekazać Organizacji do realizacji zadanie własne, przekazując na ten cel dotację.

2. Przekazanie dotacji na realizację danego zadania odbywa się na mocy umowy, zawartej pomiędzy Burmistrzem a Organizacją, przejmującą jego wykonywanie.

3. Przekazanie środków publicznych w innej formie niż dotacje odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

### ROZDZIAŁ III

#### REGULAMIN PRYZYNAWANIA DOTACJI DLA ORGANIZACJI POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 10. 1. Dotacje dla Organizacji przyznawane są przez Burmistrza.

2. W ramach opisanych wyżej form dotowania, finansować można wyłącznie realizację zadań publicznych nie opisanych w art. 4 ustawy i nie objętych wyłączeniami innych ustaw szczególnych.

3. Dotacje nie będą udzielane w szczególności na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) realizację zadań już zleconych danej organizacji przez jednostki organizacyjne Urzędu,
- 3) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 4) działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów, po których nie następuje faza wdrożenia,
- 5) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 6) działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
- 7) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 9) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów.

4. Organizacja, ubiegająca się o przyznanie dotacji, zobowiązana jest do złożenia w kancelarii Urzędu wniosku na obowiązującym formularzu, wraz z niezbędnymi załącznikami.

5. Rozpatrując wniosek o dotację, ocenia się w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość projektu, jego zbieżność z priorytetami potrzeb i zadań Gminy,
- 2) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
- 3) koszty projektu, w tym:
  - a) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
  - b) udział innych źródeł finansowania,
  - c) strukturę wydatków,
- 4) dokonania wnioskodawcy,
- 5) dotychczasową współpracę z samorządem,
- 6) współpracę z innymi instytucjami publicznymi,
- 7) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 8) analizę wykonania zadań zleconych Organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji,
- 9) zgodność celów projektu z celami statutowymi Organizacji.

6. Zawierając umowę z Organizacją, określa się w niej w szczególności:

- 1) strony umowy, NIP, REGON, rachunek bankowy,
- 2) zakres przedmiotowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,

- 3) wysokość środków budżetowych, przeznaczonych na realizację zadania.  
4) cel i sposób jego realizacji.  
5) formę i terminy przekazania organizacji dotacji,  
6) szczegółowy sposób i termin rozliczenia dotacji, zgodny z wymaganiami dysponenta środków,  
7) tryb kontroli wykonywanego zadania,  
8) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania środków finansowych na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:  
a) termin zwrotu środków finansowych wykorzystanych na inne cele,  
b) wysokość oprocentowania środków finansowych, o których mowa w lit. a),  
9) zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji.

7. Po wykonaniu zadania Organizacja, zobowiązana jest do rozliczenia dotacji na obowiązującym formularzu, a w szczególności do złożenia następujących dokumentów:

- 1) sprawozdania merytorycznego, oceny efektów projektu i opisu możliwości jego kontynuacji,
- 2) całkowitego rozliczenia finansowego projektu – potwierdzonego przez osobę odpowiedzialną za finanse w organizacji.

8. Brak rozliczenia w ustalonym umową terminie, wykorzystanie dotacji niezgodnie z przedmiotem umowy lub podanie nieprawdziwych danych pozbawia daną Organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu Gminy przez okres najbliższych 3 lat.

9. Jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w ust. 8 Organizacja jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.

10. W przypadku nie zwrócenia dotacji przez Organizację, Gmina domagać się będzie jej zwrotu na drodze sądowej.

11. Organizacja jest zobowiązana do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych zapisu o dotowaniu programu przez Gminę.

12. Decyzja dotycząca przyznania dotacji jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 11.** Wzory wymaganych druków określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru o wykonanie zadania publicznego i zwrotu sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U. Nr 193, poz. 1891/.

*Sprawdziłem pod względem f.prawnym  
Radca Prawny Waldemar Górski*