

ZARZĄDZENIE Nr 214/2013
BURMISTRZA ORZYSZA
z dnia 23 października 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora do spraw obsługi organów gminy w Urzędzie Miejskim w Orzyszu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 w związku z art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Inspektora do spraw obsługi organów gminy w Urzędzie Miejskim w Orzyszu**
2. Termin rozpoczęcia naboru wyznaczam na dzień 25 października 2013 r.
3. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1) Ewa Polkowska-Krupa | - przewodnicząca |
| 2) Monika Łępicka - Gij | - członek |
| 3) Monika Steć | - członek |

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Jakub Sultma

BURMISTRZ ORZYSZA
ogłasza

otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze **Inspektora do spraw obsługi organów gminy w Urzędzie Miejskim w Orzyszu** ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) minimum 3 – letni staż pracy
- 3) biegła znajomości obsługi komputera
- 4) obywatelstwo polskie
- 5) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 7) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- 8) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. dz. U. z 2011 r. nr 197, poz.1172 ze zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267),
 - ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r.- Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21, poz.112 ze zm.)
- 2) znajomość statutu Gminy Orzysz oraz Statutu Sołectw Gminy
- 2) umiejętność pracy w zespole
- 3) komunikatywność
- 4) dyspozycyjność
- 5) systematyczność i dokładność
- 6) wysoka kultura osobista

3. Zakres zadań i odpowiedzialności

Do głównych zadań pracownika będzie należało zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej Organów Gminy w szczególności Rady Miejskiej i jej komisji oraz organizacja wyborów, referendów i konsultacji społecznych.

4. Warunki pracy na stanowisku

- 1) charakter pracy: administracyjny
- 2) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu, w przyjętym 5 - dniowym tygodniu pracy
- 3) system pracy : jednozmianowy
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Na dzień 30 września 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu nie przekroczył 6%.

W związku z powyższym, na podstawie art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo zatrudnienia pod warunkiem, że znalazła się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów , spełniających wymagania niezbędne oraz w jak największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których komisja przedstawiła kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

6. Wymagane dokumenty

- 1) CV oraz list motywacyjny
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo zatrudnienia)
- 4) oświadczenie o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych
- 9) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r.; Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami)”.

5. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym z napisem: „Nabór na stanowisko Inspektora do spraw obsługi organów gminy w Urzędzie Miejskim w Orzyszu”

w terminie od dnia 25 października 2013 r. do dnia 04 listopada 2013 r.

- osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Orzyszu, ul. Giżycka 15, pok. nr 4 (parter), w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

lub

- przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Orzyszu)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

6. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników:

Proces naboru obejmuje dwa etapy:

1. Ocenę formalną złożonych dokumentów
2. Rozmowę kwalifikacyjną

Rozmowa kwalifikacyjna z wyłonionymi po ocenie formalnej dokumentów kandydatami przeprowadzona będzie w dniu 06 listopada 2013 r. od godz. 10.00.

Informacja o wynikach publikowana będzie na stronie internetowej Urzędu www.bip.orzysz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, z tym że informacja o wyniku naboru I etapu opublikowana zostanie najpóźniej w dniu 05 listopada 2013 r., natomiast informacja o wynikach II etapu najpóźniej w dniu 07 listopada 2013 r.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Jakub Sulima