

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Orzyszu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.

Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikami.

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział V: Wzór umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Zamawiający.**
Nazwa: **Urząd Miejski w Orzyszu**
Adres: **ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz**
telefon: 087-424-15-80; fax: 087-424-10-50
e-mail: **urząd.miejski@orzysz.pl**; adres strony internetowej: **www.orzysz.pl**
2. **Oznaczenie postępowania.**
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **OR.271.1.2013.IJA**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Tryb postępowania.**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. **Przedmiot zamówienia.**
 - 4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Orzyszu.**
 - 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV-V niniejszej SIWZ.
 - 4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
64110000-0 – usługi pocztowe
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek
 - 4.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. **Termin realizacji zamówienia.**
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od 01.08.2013r. do 31.07.2014r.
6. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
 - 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**
 - 6.1.1. **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 - 6.1.2. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.1.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.1.5. posiadania uprawnień do wykonywania działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) i Wykonawców, którzy posiłkują się innymi podmiotami zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:

6.2.1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.2.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca Może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 1).

7.1.2. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 3).

7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.4. Zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo pocztowe (tekst jednolity z 2008 roku, Dz. U. Nr 189, poz. 1159, ze. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, lub jest operatorem publicznym, do którego nie stosuje się obowiązku uzyskania zezwolenia lub wpisu do rejestru operatorów pocztowych
- 7.2. Dla oceny spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 2).
- 7.2.2. Paraflowany na każdej stronie wzór Umowy- zamieszczony w Rozdziale V niniejszej SIWZ.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa:
- 1) w pkt 7.1.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości.
- 7.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. ppkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:
- 1) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. i 7.1.2. oraz dokumenty wymienione 7.1.3. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- 2) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 8. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych:
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.3.1. Formularz cenowy na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Rozdziału III.
- 8.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.
- 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być

- ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składania wraz z ofertą – o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 8.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.8. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt 8.4.2. i/lub 8.4.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia i dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Orzyszu
ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz

oraz opisane:

„Oferta na – Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Orzyszu”

i

Nie otwierać przed dniem 15.07.2013r. , godz. 13.00

- 8.12. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 8.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być dołączone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia: „*Nie otwierać przed dniem*”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
9. **Miejsce i termin składania ofert.**
- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie do 15.07.2013r., do godziny **13.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz, pok. nr 4 (Punkt Obsługi Interesanta).
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
10. **Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**
- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faxem (nr faxu: 087-424-10-50) lub drogą elektroniczną (e-mail: urząd.miejski@orzysz.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faxem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Pytania należy kierować na adres: Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz, nr faxu: 087-424-10-50, e-mail: urząd.miejski@orzysz.pl.
- 10.3. Zamawiający nie wyznacza zebrania z zainteresowanymi Wykonawcami.
- 10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 10.6. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany niniejszej SIWZ, których mowa w pkt 10.2. i 10.5., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 10.7. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami Panią Joanna Drabent.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
12. **Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**
Oferty zostaną otwarte w dniu 15.07.2013r., o godz. **13.15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz, **sala posiedzeń nr 1, parter.**
13. **Otwarcie i ocena ofert.**
- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
- 13.3.1. oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 13.3.2. badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert oraz być złożone w sposób określony w pkt 10.1., o ile w wezwaniu Zamawiający nie postanowi inaczej.
- 13.5. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 13.7.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 13.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

13.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.8. Zamawiający:

13.8.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

13.8.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

14.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. **Unieważnienie postępowania.**

15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

16. **Udzielenie zamówienia.**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie:

(1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia,

(2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały wykluczone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz

(3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców,

którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert – cena 100%;

(4) termin określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja, której mowa w pkt (3), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

17. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu/ach cenowym/ch o którym/ch mowa w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

18.2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza/y cenowego/ych.

18.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w Rozdziale V – Wzór umowy. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Formularzu/ach cenowym/ch nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych.

18.4. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.5. Cena oferty i ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

19. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. **Postanowienia dodatkowe.**

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

a) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składającą wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;

20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

21. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 21.1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana faxem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób.
- 21.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 21.7. Odwołania inne niż określone w punkcie 21.5. i 21.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.8. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
 - a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której on jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 21.9. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.12. Odwołanie powinno:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - b) określać żądania odwołującego;
 - c) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp;

- b) uiszczono wpis.
- 21.14. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 21.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.16. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 21.20. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.
- 21.21. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 21.22. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Rozdziału II

(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Orzyszu

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __. __.201__ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Rozdziału II

(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Orzyszu

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __. __.201__ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Rozdziału II

(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE Na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
--------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Orzyszu oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej.*

należymy do grupy kapitałowej i w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.201__ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

III.FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

(Pieczeń Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

**Do
Urząd Miejski w Orzyszu
ul. Giżycka 15
12-250 Orzysz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Orzyszu

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:
za cenę netto: _____ złotych
(słownie złotych: _____),
powiększoną o **podatek VAT** _____ %, co daje cenę brutto _____ złotych
(słownie złotych: _____),
zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.
1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od 01.08.2013r. do 31.07.2014 r.
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*:
a) _____
(zakres powierzonego zamówienia)
b) _____
(zakres powierzonego zamówienia)
5. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
6. **OŚWIADCZAMY**, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od _____ do _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____
9. **OFERTĘ NINIEJSZĄ** wraz z załącznikami składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
10. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej,
- Formularz/e cenowy/e
- Aktualny odpis z właściwego rejestru.
- _____

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia __. __.201__ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza oferty

(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Orzyszu

KOSZTORYS OFERTOWY

Przesyłki listowe, paczki i przesyłki kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym.

Rodzaj przesyłki			ILOŚĆ (sztuki)	Cena	Wartość
I OBRÓT KRAJOWY					
a	przesyłki zwykłe				
	EKONOMICZNE:				
	gabaryt A		do 350 g	4 660	0,00
		od 350 g	do 1000 g	1	0,00
		ponad 1000 g	do 2000 g	1	0,00
	gabaryt B		do 350 g	1	0,00
		od 350 g	do 1000 g	1	0,00
		ponad 1000 g	do 2000 g	1	0,00
	PRIORYTETOWE:				
	gabaryt A		do 350 g	200	0,00
		od 350 g	do 1000 g	1	0,00
		ponad 1000 g	do 2000 g	1	0,00
	gabaryt B		do 350 g	1	0,00
		od 350 g	do 1000 g	1	0,00
		ponad 1000 g	do 2000 g	1	0,00
b	przesyłki listowe wartościowe				
	EKONOMICZNE:				
	gabaryt A		do 350 g	1	0,00
		od 350 g	do 1000 g	1	0,00
		ponad 1000 g	do 2000 g	1	0,00
	wartość 50,00 opłata za			1	0,00
				1	0,00
				1	0,00
	wartość 100,00 opłata za			1	0,00
				1	0,00
				1	0,00
	gabaryt B		do 350 g	1	0,00
		od 350 g	do 1000 g	1	0,00

	wartość 50,00	opłata za	ponad 1000 g	do 2000 g	1		0,00	
		opłata za			1		0,00	
		wartość 100,00			1		0,00	
c	przesyłki polecone							
	EKONOMICZNE:							
	gabaryt A		do 350 g	8 800		0,00		
		od 350 g	do 1000 g	1		0,00		
		ponad 1000 g	do 2000 g	1		0,00		
	gabaryt B		do 350 g	1		0,00		
		od 350 g	do 1000 g	1		0,00		
		ponad 1000 g	do 2000 g	1		0,00		
	PRIORYTETOWE:							
	gabaryt A		do 350 g	30		0,00		
		od 350 g	do 1000 g	1		0,00		
		ponad 1000 g	do 2000 g	1		0,00		
	gabaryt B		do 350 g	1		0,00		
		od 350 g	do 1000 g	1		0,00		
		ponad 1000 g	do 2000 g	1		0,00		
	d	paczki						
		EKONOMICZNE:						
gabaryt A		do 1 kg		10		0,00		
		ponad 1 kg	do 2 kg	1		0,00		
		ponad 2 kg	do 5 kg	1		0,00		
		ponad 5 kg	do 10 kg	1		0,00		
gabaryt B		do 1 kg		1		0,00		
		ponad 1 kg	do 2 kg	1		0,00		
		ponad 2 kg	do 5 kg	1		0,00		
		ponad 5 kg	do 10 kg	1		0,00		
PRIORYTETOWE:								
gabaryt A		do 1 kg		1		0,00		
		ponad 1 kg	do 2 kg	1		0,00		
		ponad 2 kg	do 5 kg	1		0,00		
		ponad 5 kg	do 10 kg	1		0,00		
gabaryt B		do 1 kg		1		0,00		
		ponad 1 kg	do 2 kg	1		0,00		
	ponad 2 kg	do 5 kg	1		0,00			
	ponad 5 kg	do 10 kg	1		0,00			
e	potwierdzenie odbioru							
	do krajowych usług			8 400		0,00		
SUMA I						0,00		
II OBRÓT ZAGRANICZNY								
a	przesyłki listowe nierejestrowane							
	EKONOMICZNE:							
			do 50 g	55		0,00		

		ponad 50 g	do 100g	1		0,00
		ponad 100 g	do 350 g	1		0,00
		ponad 350 g	do 500 g	1		0,00
		ponad 500 g	do 1000 g	1		0,00
		ponad 1000 g	do 2000 g	1		0,00
PRIORYTETOWE:						
gabaryt A			do 50 g	1		0,00
		ponad 50 g	do 100g	1		0,00
		ponad 100 g	do 350 g	1		0,00
		ponad 350 g	do 500 g	1		0,00
		ponad 500 g	do 1000 g	1		0,00
		ponad 1000 g	do 2000 g	1		0,00
b	przesyłki polecane					
EKONOMICZNE:						
gabaryt A			do 50 g	10		0,00
		ponad 50 g	do 100g	1		0,00
		ponad 100 g	do 350 g	1		0,00
		ponad 350 g	do 500 g	1		0,00
		ponad 500 g	do 1000 g	1		0,00
		ponad 1000 g	do 2000 g	1		0,00
PRIORYTETOWE:						
gabaryt A			do 50 g	1		0,00
		ponad 50 g	do 100g	1		0,00
		ponad 100 g	do 350 g	1		0,00
		ponad 350 g	do 500 g	1		0,00
		ponad 500 g	do 1000 g	1		0,00
		ponad 1000 g	do 2000 g	1		0,00
c	potwierdzenie odbioru					
	do zagranicznych usług			1		0,00
SUMA II						0,00
OGÓŁEM (I i II)						0,00

Wartość z pozycji ogółem należy przenieść do formularza: Oferta pkt. 3

- a) – Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawczych przez zamawiającego w okresie od podpisania umowy do
- b) – Ceny wpisane w kolumnie 5 stanowią będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy; w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieuwzględnionych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika usług pocztowych Wykonawcy

..... dnia __. __.201__ r.

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień

Kod CPV:

64110000-0 – usługi pocztowe

64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

1. Opis przedmiotu zamówienia: – przedmiot zamówienia nie został podzielony na części – nie dopuszcza się składania ofert częściowych:
2. Przedmiotem zamówienia są: usługi pocztowe w rozumieniu art. 2 Prawa pocztowego, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora Poczтового na rzecz Urzędu Miejskiego w Orzyszu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek zarówno do 50g jak i powyżej 50g oraz ewentualnych ich zwrotów.
3. Przez Wykonawcę – Operatora Poczowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12.06.2003 r. (Dz.U. z 2008r. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.).
4. Wykaz ilości przesyłek stanowi załącznik nr 1 do Formularza oferty – Formularz cenowy. Nadawane ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się w stosunku do ilości przesyłek wskazanych w formularzu cenowym.
5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora Poczowego do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
6. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
7. Przesyłki będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy znajdującej się na terenie miejscowości Orzysz lub odbierane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może korzystać z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru po wcześniejszym uzgodnieniu ich formy i treści z Wykonawcą.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Odbiór awizowanych przesyłek wykonawca zapewni w punkcie zlokalizowanym na terenie Gminy Orzysz. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Operator sporządza powtórne zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka

niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Zgodnie z rozdziałem 8 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

10. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2004r. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.). Operator powinien posiadać odpowiednią określoną w ww. rozporządzeniu ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki powinny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
11. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
12. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Operatora po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
13. Termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r., Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.).
14. Po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej uregulowanej przez przepisy ustawy Prawo pocztowe, do odpowiedzialności Operatora za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
15. Operator odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
16. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Operatora za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
17. W przypadku nie wykonania usługi Operator niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
18. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączony zostanie wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie.
19. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe (niezmienne w czasie trwania całej umowy) podane w formularzu cenowym.
20. Operator będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe. W celu umieszczenia na przesyłkach Zamawiającego w/w

oznaczeń Operator przekaze Zamawiającemu odpowiednie stemple lub urządzenia stemplujące na swój koszt do nieodpłatnego użytkowania i zapewni ich sprawne funkcjonowanie w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zwróci Operatorowi w/w stemple lub urządzenia stemplujące po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

21. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:
 - a) Ustawa z dnia 12 czerwca 2003r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003r. Nr 183 poz. 1795 z późn. zm.),
 - d) Kodeks postępowania administracyjnego, określony w ustawie z dnia 14.06.1960 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 267),
 - e) Ordynacja podatkowa, określona w ustawie z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
 - f) Inne akty prawne związane z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydane na podstawie Ustawy – Prawo pocztowe i Rozporządzenia w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych.
22. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty, w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych: **zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
26. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.08.2013r. do 31.07.2014r.

V. WZÓR UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu roku

pomiędzy

Gminą Orzysz z siedzibą przy ul. Giżyckiej 15, 12-250 Orzysz

reprezentowaną przez:

Burmistrza Orzysza- Tomasza Jakuba Sulimę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krystyny Harłóżyńskiej

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... zwanym

dalej „**Operatorem**” reprezentowanym przez :

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi pocztowe w rozumieniu art. 2 Prawa pocztowego, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora Poczтового na rzecz Gminy Orzysz - Urzędu Miejskiego w Orzyszu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek zarówno do 50g jak i powyżej 50g, ewentualnych ich zwrotów oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru.
2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji oraz katalog aktów prawnych obowiązujących Operatora (Wykonawcę) zawiera rozdział IV SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący jej załącznik.
3. Wykaz liczbowy poszczególnych przesyłek stanowi załącznik nr 1 do Formularza oferty – Formularz cenowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w załączniku nr 1 do Formularza oferty.

§ 2.

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.08.2013r. do 31.07.2014r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Operatora, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Operatora.
3. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

Wartość umowy oraz warunki płatności.

1. Za wartość umowy uważa się kwotę netto:zł
(słownie:.....)
plus należny podatek VAT w wysokości:zł
(słownie:.....),
co daje kwotę brutto:zł
(słownie:).
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 10-go każdego miesiąca Operator wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym.
4. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – liczba i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Operatora.
5. Określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza oferty, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Operator wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. Rozliczanie usług pocztowych w przypadku zastosowania urządzeń stemplujących odbywać się będzie w formie zaliczkowej w sposób ustalony przez Strony w chwili zawarcia umowy.

§ 4.

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Operator ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Operatora.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Operatora, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Operatora.
3. Operator zobowiązuje się płacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a. 10% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 3 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Operator,
 - b. Ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.
4. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Operatora odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Operatorowi ustawowe odsetki.

§ 5.

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Operatora:, tel.
2. Ze strony Zamawiającego:, tel.

§ 6.

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 Prawa zamówień publicznych dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu umowy i terminu jej wykonania tylko w sytuacjach wskazanych niżej:
 - a. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanego przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego i obiektywnie uzasadnione,
 - b. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - c. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - d. z powodu zmian w ustawodawstwie, w tym w szczególności zmianie w podatku VAT.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz.1529), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. Nr 183, poz.1795 ze zm.) oraz inne przepisy

wykonawcze do Prawa pocztowego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz wydane na jego podstawie (art. 131) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010r. w sprawie szczegółowego trybu doręczania pism sądowych przez pocztę w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2010r. Nr 190, poz. 1277 ze zm.) oraz pozostałe przepisy wykonawcze w tym zakresie.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w czterech egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Operatora.

§ 8

Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

- A- Opis Przedmiotu Zamówienia.
- B- Kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

OPERATOR