

ZARZĄDZENIE Nr 26/2013
BURMISTRZA ORZYSZA
z dnia 05 lutego 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika referatu rozwoju gospodarczego i inwestycji w Urzędzie Miejskim w Orzyszu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 w związku z art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownika referatu rozwoju gospodarczego i inwestycji w Urzędzie Miejskim w Orzyszu
2. Termin rozpoczęcia naboru wyznaczam na dzień 06 luty 2013 r.
3. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:

1) Ewa Polkowska-Krupa	- przewodnicząca
2) Monika Łepicka - Gij	- członek
3) Krystyna Harłóżyńska	- członek

§ 3

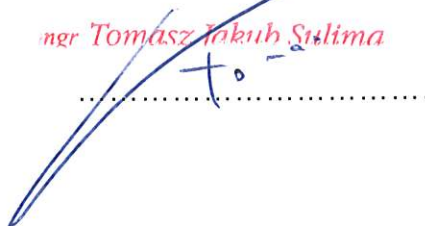
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

B U R M I S T R Z

mgr Tomasz Jankub Sulima



BURMISTRZ ORZYSZA
ogłasza

otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika referatu rozwoju gospodarczego i inwestycji w Urzędzie Miejskim w Orzyszu ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki techniczne w szczególności z zakresu budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego, architektury)
- 2) minimum 4 – letni staż pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku
- 3) biegła znajomość obsługi komputera
- 4) obywatelstwo polskie
- 5) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 7) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- 8) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska.
- 2) umiejętność pracy w zespole
- 3) komunikatywność
- 4) dyspozycyjność
- 5) systematyczność i dokładność
- 6) kreatywność
- 7) wysoka kultura osobista

3. Zakres zadań i odpowiedzialności

Do głównych zadań pracownika będzie należało w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Orzysz
- 2) koordynacja i obsługa działań związanych z planem zagospodarowania przestrzennego
- 3) prowadzenie spraw związanych z prawem geologicznym, ochroną zabytków, wydawaniem decyzji środowiskowych oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
- 4) planowanie, obsługa i nadzorowanie inwestycji gminnych

- 5) kierowanie pracą rozwoju gospodarczego i inwestycji

4. Warunki pracy na stanowisku

- 1) charakter pracy: administracyjny
- 2) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu w 5-dniowym tygodniu pracy
- 3) system pracy : jednozmianowy
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Na dzień 31 stycznia 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty

- 1) CV oraz list motywacyjny
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy
- 3) oświadczenie o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r.; Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami)”.

5. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym z napisem: „Nabór na stanowisko Kierownika referatu rozwoju gospodarczego i inwestycji w Urzędzie Miejskim w Orzyszu” **w terminie od dnia 06 lutego 2013 r. do dnia 18 lutego 2013 r.**

- osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Orzyszu, ul. Giżycka 15, pok. nr 4 (parter), w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 lub

- pocztą na adres: Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

6. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników:

Proces naboru obejmuje dwa etapy:

1. Ocena formalną złożonych dokumentów
2. Rozmowę kwalifikacyjną

Rozmowa kwalifikacyjna z wyłonionymi po ocenie formalnej dokumentów kandydatami przeprowadzona będzie w dniu 20 lutego 2013 r. od godz. 10.00.
Informacja o wynikach publikowana będzie na stronie internetowej Urzędu www.bip-orzysz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, z tym że informacja o wyniku naboru I etapu opublikowana zostanie najpóźniej w dniu 19 lutego 2013 r., natomiast informacja o wynikach II etapu najpóźniej w dniu 22 lutego 2013 r.

B U R M I S T R Z

mgr Tomasz Jędrzej Sultma